



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 86 (24.160)

ПЯТНИЦА, 23 НОЯБРЯ 2018 г.

www.ulpravda.ru

## Второй год - профицит

### Бюджет Ульяновской области-2019 принят в первом чтении.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В общей сложности главный финансовый документ региона депутаты областного парламента обсуждали более 100 минут. Проект бюджета-2019 принят в первом чтении 12 - против.

Основные характеристики бюджета, которые и рассматриваются в первом чтении, выглядят так: общий объем доходов - 52 млрд 236 млн 19,5 тыс. рублей; общий объем расходов - 51 млрд 789 млн 716,7 тыс. рублей; профицит - 446 млн 302,8 тыс. рублей. Второй год подряд бюджет верстается с профицитом, что, по мнению председателя Счетной палаты региона Игоря Егорова, означает перелом с точки зрения сумм государственного долга.

«В следующем году планируется снижение государственного долга Ульяновской области на 494 млн рублей, и если прогноз сбудется, фактически произойдет перелом с точки зрения сумм государственного долга: впервые за долгое время он будет снижаться, - отметил он, добавив, что по заключению Счетной палаты законопроект соответствует положениям Бюджетного кодекса РФ и причин для его отклонения в первом чтении нет. На будущее Счетная палата рекомендовала правительству региона продолжить работу по снижению величины государственного долга, а также по оптимизации налоговых льгот по региональным налогам.

Бюджет, как и прежде, сформирован по программному принципу. На 2019 - 2021 годы планируется к реализации 20 региональных государственных программ на общую сумму более 50 млрд рублей, что составляет 96,8% всех расходов. При этом более 70% расходов будет направлено на социальные отрасли - образование, здравоохранение, физическую культуру и спорт, социальное обеспечение.

Объем трансфертов из федерального бюджета пока спрогнозирован в сумме 7 млрд 907 млн 14,4 тыс. рублей. Впрочем, по заявлению первого заместителя председателя Законодательного собрания Василия Гвоздева, от



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Министерства финансов России уже получено подтверждение, что федеральные средства будут увеличены: «Вместо планируемых 7 млрд рублей мы ожидаем получить 15. Это рекордная сумма за все время работы правительства Ульяновской области. И, на мой взгляд, свидетельствует о том, что бюджет 2019 года - это бюджет стабильности, бюджет выполнения всех социальных обязательств», - заключил первый вице-спикер.

Глава регионального минфина Екатерина Буцкая, представляя депутатам законопроект «Об областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», констатировала, что в 2019 году доходы региональной казны вырастут почти на 4 млрд рублей, расходы - на 4,2 миллиарда. Поступления собственных доходов спрогнозированы в сумме 44,3 млрд рублей, за счет трех основных доходных источников: акцизы - 15 млрд рублей, налог на доходы физических лиц - 11 млрд рублей, налог на прибыль организаций - 10,6 млрд рублей.

Председатель бюджетного комитета ЗСО Александр Чепухин отметил высокий показатель общего объема собственных налоговых и неналоговых доходов областного бюджета. «Пять лет назад вся доходная часть бюджета области составляла порядка 23 миллиардов рублей, - напомнил депутат. - Соответственно, мы наблюдаем очень хорошую динамику. Она свидетельствует об успехах инвестиционной политики области - появляются новые предприятия, а значит, и новые налогоплательщики. В то же время не следует останавливаться

на достигнутом. В регионе имеются резервы по сбору НДФЛ, налога на имущество организаций, земельного налога. Что касается расходной части бюджета, она будет социально ориентированной и направленной на решение задач, которые считают актуальными ульяновцы: создание комфортной среды проживания, строительство дорог, лекарственное обеспечение, ремонт социальных учреждений и т.п.»

В итоге законопроект не поддержала только фракция КПРФ.

Кроме того, депутаты областного парламента приняли изменения в бюджет текущего года, доходная и расходная части которого увеличены на 600,1 млн рублей. Таким образом, бюджет-2018 вырос до 54 млрд 571,5 млн рублей.

Большую часть дополнительных средств - 562,2 млн рублей - решено направить на выплату заработной платы. 354,9 млн рублей из этой суммы пойдут на зарплату учителям и работникам детских садов и учреждений образования. 56,3 млн рублей - работникам социального блока; 54,2 миллиона - работникам областных учреждений здравоохранения; работникам культуры - 43,4 млн рублей. 27,7 миллиона получают спортивные учреждения, 6,3 миллиона - ветеринарные работники области и 2,2 млн рублей - сотрудники агентства по развитию человеческого капитала.

Увеличиваются на 55,3 миллиона рублей безвозмездные поступления из федерального бюджета в министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов области. Эти деньги направят на оказание поддержки сельхозтоваропроизводителям. Министерству промышленности, строительства, ЖКХ и транспорта выделено 23,2 миллиона рублей для финансирования строительства в Ульяновске Центра художественной гимнастики, 10 млн руб. - на строительство детских садов в микрорайоне Центральный и на проспекте Созидателей в Заволжском районе областного центра; 12,5 миллиона рублей минпром получит на содействие созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3-х лет в детских садах области. Еще 14,1 млн руб. с этой же целью направлено региональному минобразу.

Сергей Морозов:

«При формировании проекта бюджета основное внимание мы уделили приоритетам, обозначенным в майском указе президента России, а также безусловному выполнению всех принятых обязательств перед жителями области. Документ основан на прогнозе социально-экономического развития региона, при этом особое внимание уделяется мерам по наращиванию доходной базы. Мы ожидаем, что объем валового регионального продукта вырастет в 2019 году по сравнению с 2018 годом на 4,5%, а объем промышленного производства увеличится на 3%.

## «Красный маршрут» признан одним из самых узнаваемых брендовых маршрутов России

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Ульяновский проект занял второе место в номинации «Туристические и экологические маршруты» в Национальном рейтинге туристических брендов, набрав 26 баллов. Самые известные, узнаваемые и привлекательные для туристов региональные бренды определили Центр информационных коммуникаций «Рейтинг» и журнал «Отдых в России».

Проект «Красный маршрут» разработан в 2013 году. В 2014-м его высоко отметили в Министерстве культуры РФ и по инициа-

тиве областного правительства включили в план мероприятий Стратегии развития туризма в РФ до 2020 года.

«Красный маршрут» представляет Ульяновск как уникальную территорию, включающую в себя исторический квартал, погружающий в атмосферу русского губернского города второй половины XIX - начала XX века, и памятник «эпохи развитого социализма» - Ленинский мемориальный комплекс. Российские и зарубежные гости получают возможность совершить путешествие не только в пространстве, но и во времени, погрузиться в среду и эпоху,

породившую великого революционера. Помимо Ульяновска в «Красный маршрут» входят еще три города - Москва, Санкт-Петербург и Казань.

В этом году организаторы Национального рейтинга туристических брендов составили список из 63 брендов по 22 номинациям. Оценка проводилась по 6 критериям: узнаваемость бренда; его туристическая привлекательность; рекомендации и положительные отзывы; количество и характер негативных отзывов; финансовые показатели владельца бренда; расходы на создание и продвижение, а также общий объем инвестиций в проект, медиаактивность.

## Я б в айтишники пошел...

В новом учебном году свыше тысячи человек начали обучение в ульяновских вузах и ссузах на IT-специальностях.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

С сентября айтишные кафедры пополнили 483 студента вузов и 580 учащихся колледжей и техникумов региона.

Напомним: привлечение школьников и студентов в IT-сферу является частью флагманского проекта развития отрасли информационных технологий, который возглавляет губернатор Сергей Морозов. В Ульяновской области проводятся различные профильные смены, конференции, дни открытых дверей в IT-компаниях, а также тематические акции и мероприятия для учащихся и их родителей. Кроме того, школьники региона могут обучаться в профильных классах во внеурочное время, а студенты посещать бесплатные курсы по разным направлениям в IT-компаниях.

«Немалую роль в профориентационной работе среди школьников играет сформированный в регионе более двух лет назад Фонд развития информационных технологий Ульяновской области. Он поддерживает многие инициативы, направленные на вовлечение школьников в IT. Большинство ребят, ставших участниками таких проектов, начинают интересоваться этой сферой и затем продолжают обучение в вузах на профильных специальностях. Согласно проведенному УлГТУ исследованию, почти в два раза выросло количество старшеклассников, интересующихся сферой информационных технологий. Также более четверти от общего их числа планируют получить современную профессию по одному из IT-направлений», - рассказала директор ОГКУ «Правительство для граждан» Светлана Опеньшева.

По информации профильных специалистов, помимо увеличения бюджетных мест на традиционных IT-специальностях, в вузах открываются новые направления обучения. Так, в УлГТУ абитуриенты могут поступить на специальность «Индустриальный Интернет».

«Ее открытие состоялось в прошлом году, ежегодно на бюджетную форму обучения мы набираем по 10 человек. Студенты учатся сбору, обработке и представлению многообразных данных с различных датчиков, сенсоров и устройств автоматизации. Для наших учащихся проводятся занятия, в том числе и в технологическом центре промышленного Интернета в машиностроении. В последующем выпускники смогут создавать системы «умного дома», промышленной автоматизации и других областей приборостроения», - рассказал заведующий кафедрой «Измерительно-вычислительные комплексы» УлГТУ Сергей Кисилев.

Кроме того, в ульяновских вузах продолжается работа по открытию новых программ обучения для уже действующих студентов. Так, в УлГУ в новом учебном году открылся региональный центр сквозных технологий «Цифровая экономика». Как отметил советник ректората УлГУ, руководитель центра сквозных технологий Дмитрий Шабалкин, здесь повышают квалификацию будущие дизайнеры, инженеры, а также нынешние студенты IT-специальностей.

Подпишись на «Ульяновскую правду» на I полугодие 2019 г.

ИНДЕКС: 54450 - «толстушка» - по вт. и пт.  
1 месяц - 147,00 руб., 6 месяцев - 882,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама



....> В курсе дела

Для IT-компаний региона продлили налоговые льготы

С 2016-го до конца 2018 года в Ульяновской области действовали налоговые преференции для IT-компаний, аккредитованных в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций России. Для них снижена ставка налога на прибыль с 18% до 13,5%.

За прошедшие три года закон показал свою высокую экономическую эффективность, поскольку благодаря предоставляемым льготам организации IT-сферы региона могли вкладывать больше средств в развитие и расширение штата. По информации профильных специалистов, IT-компании, получившие льготу в виде пониженной налоговой ставки в размере 13,5%, почти в полтора раза увеличили отчисления в бюджет с 2016-го по 2017 год. Отчисления НДФЛ, которые поступают в консолидированный бюджет, выросли на 28,8% за тот же период. Также на треть выросли доходы профильных организаций от реализации товаров и услуг собственного производства, на 30% - среднесписочная численность работников. На заседании 21 ноября депутаты областного парламента продлили действие льгот до 2021 года.

«Волга-Днепр» выполнила первый чартерный рейс для GECAS

Ульяновская авиакомпания «Волга-Днепр» доставила два авиационных двигателя GE-90 и сопутствующее оборудование для компании GECAS, лидера в области авиационного и финансового лизинга. Транспортный самолет АК Ан-124-100 доставил груз, состоящий из двух авиационных двигателей GE-90, двух реактивных двигателей, корпуса вентилятора и дополнительного оборудования общим весом 64 тонны. Габариты двигателя, размеры которого составляют 750x380x380 см, а вес превышает 12 тонн, подходят для перевозки только на борту Ан-124-100. Все восемь грузовых позиций, включая двигатель, контейнеры и корпус вентилятора, были погружены на борт при помощи внутренних кранов через заднюю грузовую дверь самолета. Всего за первые девять месяцев года АК организовала более 130 отправок аэрокосмического оборудования на борту уникальных транспортных самолетов Ан-124-100 и Ил-76ВД-90ТД.

«Ростелеком» поможет области в реализации проекта «Умный регион»

Соглашение о сотрудничестве 20 ноября в рамках транспортной недели в Москве подписали первый вице-премьер Андрей Тюрин и вице-президент по работе с корпоративным и государственным сегментами компании «Ростелеком» Валерий Ермаков.

Документ предусматривает взаимный обмен информацией и опытом реализации подобных проектов для формирования оптимального решения для Ульяновска, который станет пилотной зоной «Умного региона». Стороны планируют определить первоочередные направления для внедрения инноваций и элементы проекта, а также выработать подходы к трансформации информационно-коммуникационной инфраструктуры. Региональное правительство и «Ростелеком» обсудят возможность проведения совместного аудита уровня информатизации Ульяновска и области, а также возможность оценки потребностей города, модели внедрения элементов проекта «Умный регион», целевые индикаторы и ключевые показатели эффективности внедрения, механизмы оценки и контроля.

## Ключевые направления «японского» сотрудничества

Сергей Морозов презентовал экономический потенциал Ульяновской области в Стране восходящего солнца.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Глава региона выступил на XV совместном заседании Российско-японского и Японо-российского комитетов по экономическому сотрудничеству, а также провел встречи с руководителями государства.

Модераторами заседания стали председатели Российско-японского комитета по экономическому сотрудничеству Александр Шохин и Японо-российского комитета по экономическому сотрудничеству Тэруо Асада. Организаторы мероприятия - Федерация экономических организаций Японии («Кэйданрэн») и Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПН).

Сергей Морозов выступил на сессии «Российские регионы: перспективные направления сотрудничества», где обсуждалось сотрудничество в развитии объектов инфраструктуры, городской среды, инженерных сервисов; взаимодействие в области портового хозяйства, транспорта, автомобилестроения, электротехники, химической промышленности.

«Мы определили ключевые направления нашего партнерства с компаниями и корпорациями из Японии. Это ветроэнергетика, умные и зеленые технологии, инфраструктура, автомобилестроение, авиастроение, в том числе производство беспилотных летательных аппаратов, медицина и технологии реабилитации, а также умное станкостроение. В Ульяновской области для развития высокотехнологичных отраслей создана хорошая база. Доля наукоемких и высокотехнологичных отраслей в ВРП региона составляет 34 процента. По этому показателю Ульяновская область входит в тройку лучших в России. Благодаря ориентации на умное производство прирост ВРП за последние пять лет составил более 40 процентов. Инвестиционные проекты составляют порядка 30 процентов регионального ВРП, поэтому мы с таким вниманием относимся к потребностям зарубежных инвесторов. Отношениям с японскими партнерами мы придаем особое значение», - заявил Сергей Морозов.

## В рамках нацпроекта

Минэкономразвития РФ одобрило ульяновскому технопарку «Технокампус 2.0» субсидии в размере 500 миллионов рублей.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Министерство экономического развития завершило подведение итогов важнейшего конкурса, связанного с развитием территорий. Ульяновской области в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» выделяют полмиллиарда рублей на реализацию флагманского проекта «Технопарк «Технокампус 2.0».

«Участие в подобных конкурсах крайне важно для инновационного развития регио-



Более десятка японских компаний разместили свои производства в Ульяновской области. Самые крупные проекты реализуют компании Isuzu, TAKATA, DMG Mori, Bridgestone. На фото: 13.09.2016. Промзона «Заволжье». Церемония завершения строительства завода «Бриджстоун Тайер Мануфакчуринг СНГ». Передача символического ключа.

Опыт сотрудничества Ульяновской области и Страны восходящего солнца поставили в пример другим участникам мероприятия. Они отметили, что регион успешно сотрудничает с инвесторами из Японии и является привлекательной площадкой для развития бизнеса.

Также Сергей Морозов провел ряд встреч с руководством правительства Японии: переговоры с главным секретарем кабинета министров Ехидэ Суга, а также со специальным советником премьер-министра Японии Эйити Хасэгавой. На переговорах присутствовал сенатор верхней палаты парламента Японии Масадзи Мацуяма. В числе прочего губернатор рассказал о международном форуме «Японская весна на Волге», который станет важной площадкой для обсуждения сотрудничества двух стран.

Кроме того, Сергей Морозов и глава московского филиала Исследовательского института Номура Акира Ивата подписали меморандум о сотрудничестве. Исследовательский институт Номура помогает руководителям многих государств проводить серьезные реформы, развивать регионы, участвует в территориальном планировании и городском развитии. Кроме того, оказывает помощь в разработке бизнес-стратегий для промышленных компаний.

Губернатор отметил, что взаимодей-

ствие с организацией, которая является крупнейшей частной японской консалтинговой компанией, позволит не только привлечь новых инвесторов из Японии на территорию области, но и развивать промышленный сектор региона. В том числе это сотрудничество будет содействовать повышению эффективности применяемых технологий и производительности труда, а также налаживанию сотрудничества в сфере развития человеческого потенциала и инноваций.

По словам генерального директора Корпорации развития Ульяновской области Сергея Васина, с институтом уже планируется реализовать крупный проект, который будет презентован на Российско-японском инвестиционном клубе в следующем году.

ПОРЯДКА

\$100

МИЛЛИОНОВ СОСТАВИЛ  
ТОРГОВЫЙ ОБОРОТ МЕЖДУ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ  
И ЯПОНИЕЙ В I ПОЛУГОДИИ  
ТЕКУЩЕГО ГОДА.

на, научно-технологического прорыва, который отдельно отметил президент России Владимир Путин в майском указе, определяя национальные цели развития страны до 2024 года. Реализация проекта «Технокампус 2.0» способствует внедрению в производство передовых достижений науки и техники, формированию инновационной экосистемы в регионе. В конечном итоге это позволит создать новые высокопроизводительные рабочие места, обеспечить условия для динамичного развития наукоемких технологий», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Всего было подано 30 заявок от субъектов РФ, по итогам отбора поддержку получат технопарки шести регионов, в том числе «Технокампус 2.0», который обеспечит субъекты малого и среднего предпринимательства льготным доступом к технологической инфраструктуре.

Напомним: технопарк «Технокампус 2.0» реализуется в рамках проекта «Технологиче-

ская долина» и признан одним из приоритетных проектов Ульяновской области. В настоящее время завершается этап проектирования строительства первой очереди общей площадью 35,5 тысячи квадратных метров в Заволжском районе областного центра. Технопарк представляет уникальную компоновку специализированных научно-исследовательских, лабораторных, образовательных, производственных блоков и общественных зон в едином архитектурно-планировочном пространстве. Инженерные работы уже проведены, проектно-сметная документация разработана и находится на государственной экспертизе. «Технокампус 2.0» ориентирован на формирование экосистемы технологического предпринимательства с международным уровнем инвестиционной привлекательности, проект содействует ускоренному инновационно-технологическому развитию региона и увеличению числа компаний, активно реализующих это направление.



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
29 октября 2018 г. № 24/516-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. В заголовке и пункте 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» цифры «2020» заменить цифрами «2021».  
2. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденную указанным постановлением Правительства Ульяновской области.  
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 29 октября 2018 г. № 24/516-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

1. В наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021».
2. В паспорте:  
а) в строке «Наименование государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
б) в строке «Подпрограммы государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
в) после строки «Подпрограммы государственной программы» дополнить строкой следующего содержания:  

«Проекты, реализуемые в составе государственной программы	не предусмотрены.»
---	--------------------
- 4) в строке «Цели и задачи государственной программы»:  
а) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

- «сохранение объектов культурного наследия Ульяновской области.»;
- б) абзацы пятый - пятнадцатый считать соответственно абзацами шестым - шестнадцатым;
- 5) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:  
а) в абзаце девятом слово «районах» заменить словами «муниципальных районах»;
- б) абзац десятый после слова «размещения» дополнить словами «государственных и»;
- в) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания: «количество виртуальных концертных залов, единиц.»;
- г) абзацы одиннадцатый - тридцать пятый считать соответственно абзацами двенадцатым - тридцать шестым;
- д) в абзаце двадцать седьмом слова «тыс. человек» заменить словом «единиц.»;
- е) в абзаце тридцать шестом слово «культуры» заменить словом «искусств.»;
- 6) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 7) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:  
а) в абзаце первом цифры «6314006,84584» заменить цифрами «7277913,64584»;
- б) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания: «2021 год - 963906,8 тыс. рублей.»;
- в) абзацы девятый - двадцать пятый считать соответственно абзацами десятым - двадцать шестым;
- г) в абзаце одиннадцатым цифры «6032606,64584» заменить цифрами «6996513,44584»;
- д) дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания: «2021 год - 963906,8 тыс. рублей.»;
- е) абзацы двенадцатый - двадцать шестой считать соответственно абзацами тринадцатым - двадцать седьмым;
- ж) дополнить новым абзацем двадцать восьмым следующего содержания: «2021 год - 0,0 тыс. рублей.»;
- 8) после строки «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:  

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы	не предусмотрено.»
--	--------------------

3. В разделе 3:  
1) в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) абзац второй дополнить словами «, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4. В разделе 4:  
1) в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) в абзаце пятом цифры «2» заменить цифрами «2».
5. В разделе 5:  
1) в абзаце третьем цифры «6314006,84584» заменить цифрами «7277913,64584»;
- 2) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания: «2021 год - 963906,8 тыс. рублей.»;
- 3) абзацы одиннадцатый - тридцать первый считать соответственно абзацами двенадцатым - тридцать вторым;
- 4) в абзаце тринадцатым цифры «6032606,64584» заменить цифрами «6996513,44584»;
- 5) дополнить новым абзацем двадцать первым следующего содержания: «2021 год - 963906,8 тыс. рублей.»;
- 6) абзацы двадцать первый - тридцать второй считать соответственно абзацами двадцать вторым - тридцать третьим;
- 7) дополнить новым абзацем тридцатым следующего содержания: «2021 год - 0,0 тыс. рублей.»;
- 8) абзацы тридцатый - тридцать третий считать соответственно абзацами тридцать первым - тридцать четвертым.
6. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:  
1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) в паспорте:  
а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- в) в абзаце восьмом строки «Целевые индикаторы подпрограммы» слова «библиотек в Ульяновской области» заменить словами «библиотек, находящихся на территории Ульяновской области, экземпляров.»;
- г) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:  
а) в абзаце первом цифры «4204342,17245» заменить цифрами «4902540,17245»;
- б) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания: «2021 год - 698198,0 тыс. рублей.»;
- 3) в разделе 3 цифры «2018» заменить цифрами «2021»;
- 4) в разделе 5:  
а) в абзаце первом цифры «4204342,17245» заменить цифрами «4902540,17245»;
- б) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания: «2021 год - 698198,0 тыс. рублей.»;
- в) абзацы девятый - одиннадцатый считать соответственно абзацами десятым - двенадцатым.
7. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к государственной программе

**Перечень  
целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области  
«Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Ба- зовое зна- чение целе- вого инди- катора	Значения целевых индикаторов по годам							
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Раздел 1. Модернизация материально-технической базы областных государственных и муниципальных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств (далее - учреждения культуры)</b>										
1.1.	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры	единиц	8	5	6	21	15	18	5	5	2
1.2.	Количество технически переоснащенных зданий областных государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств (далее - государственные учреждения культуры)	единиц	0	3	6	3	0	0	0	0	0
1.3.	Количество приобретенных для учреждений культуры автотранспортных средств, позволяющих осуществлять обслуживание населения Ульяновской области в нестационарной форме	единиц	0	1	2	0	0	0	0	0	0
1.4.	Количество модельных библиотек, созданных на территории Ульяновской области (нарастающим итогом)	единиц	15	16	20	20	24	28	32	36	40
1.5.	Количество государственных учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	единиц	0	0	2	1	1	0	1	1	0
1.6.	Количество зданий, приобретенных для учреждений культуры	единиц	0	1	1	1	1	1	0	0	0
1.7.	Количество государственных учреждений культуры, внедривших в работу новые (современные) информационные технологии	единиц	0	1	0	3	0	0	0	0	0
1.8.	Количество государственных учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по созданию условий для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам и услугам в сфере культуры	единиц	0	0	6	2	6	6	1	1	0
1.9.	Количество модернизированных парков и парковых зон в муниципальных районах (городских округах) Ульяновской области	единиц	0	0	2	3	3	3	3	3	0
1.10.	Количество зданий, построенных для размещения муниципальных учреждений культуры	единиц	0	0	1	0	1	3	0	0	2
1.11.	Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год)	посещений	3,2	-	-	-	3,2	3,3	3,4	3,5	3,5
1.12.	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек	человек	36,9	-	-	-	36,9	37,9	71,1	72,3	72,3
1.13.	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области искусств, оснащенных современным оборудованием (с учетом детских школ искусств), в общем количестве образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области искусств	процентов	2	-	-	-	2	2	2	2	2
2.	<b>Раздел 2. Реализация приоритетных направлений государственной культурной политики в Ульяновской области</b>										
2.1.	Количество учрежденных премий в сфере культуры	единиц	3	3	7	7	11	11	11	11	11
2.2.	Количество творческих проектов, реализованных государственными учреждениями культуры	единиц	0	0	0	5	5	5	5	5	5
2.3.	Количество посещений мероприятий в рамках проведения Международного культурного форума на 1 тыс. населения	человек	6	6	6	6	6	6	6	6	6
2.4.	Количество грантов в форме субсидий, предоставленных в целях поддержки творческих проектов	единиц	0	16	13	0	0	2	0	0	0
2.5.	Количество грантов в форме субсидий, предоставленных в целях поддержки творческих коллективов	единиц	0	0	20	3	3	3	3	7	0
2.6.	Количество служебных жилых помещений (квартир), приобретенных для работников областных государственных театров и филармонии Ульяновской области	единиц	0	2	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	Количество привлеченных для киносемафора на территории Ульяновской области организаций кинематографии	единиц	1	-	-	-	1	0	0	0	0
2.8.	Количество виртуальных концертных залов	единиц	1	-	-	-	-	1	1	1	0
3.	<b>Раздел 3. Сохранение и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области (далее - объекты культурного наследия)</b>										
3.1.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия	процентов	49	-	48	49	50	51	52	53	54
3.2.	Доля объектов культурного наследия регионального значения, границы территорий которых установлены как границы территорий объектов градостроительной деятельности особого регулирования, в общем числе объектов культурного наследия регионального значения	процентов	н/д	-	25	33	35	39	43	49	50
3.3.	Доля объектов культурного наследия регионального значения, в отношении которых согласованы и утверждены проекты зоны охраны, в общем числе объектов культурного наследия регионального значения	процентов	н/д	-	0	7	41	42	43	44	45
3.4.	Доля выявленных объектов культурного наследия, в отношении которых Правительство Ульяновской области приняты решения об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Рес- тр), в общем числе выявленных объектов культурного наследия	процентов	н/д	-	8	10	24	45	70	80	85
3.5.	Доля объектов культурного наследия регионального значения, в отношении которых организована установка информационных надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия, в общем числе объектов культурного наследия регионального значения	процентов	н/д	-	7	8	28	35	40	45	47
3.6.	Доля объектов культурного наследия регионального значения, в отношении которых утверждены предметы охраны, в общем числе объектов культурного наследия регионального значения	процентов	н/д	-	6	11	22	34	39	43	46
3.7.	Доля объектов культурного наследия, включенных в Реестр, в отношении которых выданы паспорта объектов культурного наследия, в общем числе объектов культурного наследия, включенных в Реестр	процентов	н/д	-	5	7	32	46	50	57	60
3.8.	Доля объектов культурного наследия регионального значения, в отношении которых проведены работы по сохранению, в общем числе объектов культурного наследия регионального значения	процентов	н/д	-	0,2	0,3	1,5	2	2,5	3,0	3,2
4.	<b>Раздел 4. Развитие туризма в Ульяновской области</b>										
4.1.	Количество международных и все-российских выставок, других презентационных и имиджевых мероприятий, на которых представ- лена презентационная про- дукция об Ульяновской области	единиц	3	4	5	7	6	4	5	7	6
4.2.	Количество информационных материалов о туристских ресурсах, находящихся на территории Ульяновской области, и реализуемых в Ульяновской области туристских продуктах, опубликованных в средствах массовой информации, распространяемых в Российской Федерации и за рубежом	единиц	24	24	31	90	130	75	31	90	170
4.3.	Количество проведенных рекламных туров и прес-туров по Ульяновской области	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4.4.	Количество проведенных международных и всероссийских совещаний, семинаров, «круглых столов» по вопросам туристской деятельности	единиц	2	2	3	3	4	2	3	3	4
4.5.	Количество разработанных презентационных материалов о туристском потенциале Ульяновской области (тираж 100 и более экземпляров)	единиц	4	4	5	7	6	4	5	7	7
4.6.	Количество созданных туристских объектов в муниципальных районах (городских округах) Ульяновской области с привлечением средств инвестора	единиц	1	0	0	0	0	1	1	1	4
4.7.	Количество туристских объектов, реализованных в муниципальных районах (городских округах) Ульяновской области	единиц	7	-	-	-	7	9	12	15	11
5.	<b>Раздел 5. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»</b>										
5.1.	Количество посещений театрально-концертных мероприятий госу- дарственных учреждений куль- туры	тыс. человек	330,0	-	330,0	332,1	334,1	336,6	339,1	341,6	341,6
5.2.	Количество посещений государственных библиотек Ульяновской области	тыс. человек	295,6	-	295,6	297,8	299,5	301,5	303,5	305,5	305,5
5.3.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, находящихся на территории Улья- новской области	тыс. единиц	37,1	-	-	-	37,1	37,2	37,3	37,4	37,4
5.4.	Число посещений государственных музеев Ульяновской области на 1 тыс. населения	человек	370,0	-	370,0	374,2	378,2	381,1	385,1	389,1	389,1
5.5.	Число формирований самодельного народного творчества, действующих на базе Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры Ульяновской области» (далее - ОГБУК «Центр народной культуры Ульяновской области»)	единиц	129	-	129	84	84	84	84	84	84
5.6.	Число участников формирований самодельного народного творчества, действующих на базе ОГБУК «Центр народной культуры Ульяновской области»	человек	3824	-	3824	2380	2380	2380	2380	2380	2380
5.7.	Число документов, принятых на государственное хранение государственными архивами Ульяновской области	тыс. ед. хранения	4,1	-	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1
5.8.	Число зрителей, обслуживаемых областным государственным автономным учреждением культуры «УльяновскийКинофонд»	тыс. человек	103,0	-	103,0	104,0	104,0	105,0	107,0	109,0	109,0
5.9.	Удельный расход электрической энергии на снабжение государственных учреждений культуры (в расчете на 1 кв. м общей площади)	кВт/кв. м	26,803	-	-	26,803	27,487	28,425	28,068	28,068	28,068
5.10.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение государственных учреждений культуры (в расчете на 1 кв. м общей площади)	Гкал/кв. м	0,14	-	-	0,14	0,144	0,150	0,147	0,147	0,147
5.11.	Удельный расход холодной воды на снабжение государственных учреждений культуры (в расчете на 1 человека)	куб. м/чел.	8,582	-	-	8,582	8,945	8,749	8,635	8,635	8,635
5.12.	Удельный расход горячей воды на снабжение государственных учреждений культуры (в расчете на 1 человека)	куб. м/чел.	1,477	-	-	1,477	1,587	1,538	1,554	1,554	1,554
5.13.	Удельный расход природного газа на снабжение государственных учреждений культуры (в расчете на 1 кв. м общей площади)	куб. м/чел.	0,391	-	-	0,391	0,439	0,443	0,446	0,446	0,446
5.14.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных государственными учреждениями культуры	единиц	-	-	-	-	-	2	1	0	0

8. В наименовании приложений № 1, 2, 2<sup>1</sup>-2<sup>5</sup> цифры «2020» заменить цифрами «2021».
9. Дополнить приложением № 2<sup>6</sup> следующего содержания:

# 4 Документы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 26  
к государственной программе

## СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ

государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, подлежащих осуществлению в 2021 году

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб. 2021 год
			начало	окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: создание условий для эффективной реализации государственной культурной политики на территории Ульяновской области									
Задача: создание благоприятных условий для посещения гражданами учреждений культуры									
1.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство строительства)	2014	2021	-	-	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры; количество зданий, построенных для размещения областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств (далее - государственные учреждения культуры)	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	19807,0
1.1.	Организация реконструкции, ремонта и реставрации зданий государственных учреждений культуры, в том числе подготовки проектной и экспертной документации	Министерство строительства	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10604,6
1.2.	Строительство зданий для размещения государственных учреждений культуры	Министерство строительства	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	92024,4
Цель: создание на территории Ульяновской области благоприятных условий для сохранения, развития и распространения культуры, а также повышение качества муниципальных услуг в сфере культуры, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей (далее - муниципальные учреждения культуры)									
Задача: обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения									
2.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»	Министерство; Министерство строительства	2014	2021	-	-	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий муниципальных учреждений культуры; количество модельных библиотек, созданных на территории Ульяновской области (нарастающим итогом); количество зданий, построенных для размещения муниципальных учреждений культуры	Бюджетные ассигнования областного бюджета	16034,5
2.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета и бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходов, связанных с проведением реконструкции, ремонта, реставрации зданий муниципальных учреждений культуры	Министерство; Министерство строительства	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5573,1
2.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходов, связанных с созданием модельных библиотек в муниципальных образованиях Ульяновской области	Министерство	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0
2.3.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходов, связанных со строительством зданий для размещения муниципальных учреждений культуры	Министерство строительства	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8461,4
Цель: создание условий для эффективной реализации государственной культурной политики на территории Ульяновской области									
Задача: совершенствование деятельности государственных учреждений культуры									
3.	Основное мероприятие «Реализация приоритетных направлений государственной культурной политики в Ульяновской области»	Министерство	2014	2021	-	-	Количество творческих проектов, реализованных государственными учреждениями культуры; количество грантов в форме субсидий, предоставленных в целях поддержки творческих проектов	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8808,2
3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета Фонду «Ульяновск - культурная столица» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением его деятельности	Правительство Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4400,2
3.2.	Развитие книгоиздательской деятельности на территории Ульяновской области	Министерство	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4408,0
Цель: сохранение объектов культурного наследия Ульяновской области									
Задача: обеспечение сохранности и эффективного использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области (далее - объекты культурного наследия)									
4.	Основное мероприятие «Сохранение и государственная охрана объектов культурного наследия»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4500,0
4.1.	Выполнение мероприятий по установлению границ территорий объектов культурного наследия регионального значения	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0
4.2.	Выполнение мероприятий по разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
4.3.	Проведение государственных историко-культурных экспертиз	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1700,0
4.4.	Организация установок информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, находящихся в собственности Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
4.5.	Выполнение мероприятий по утверждению предметов охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0
4.6.	Предоставление субсидий из областного бюджета собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
Цель: создание условий для эффективной реализации государственной культурной политики на территории Ульяновской области									
Задача: повышение качества государственных услуг, предоставляемых учреждениями культуры									
5.	Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной, поддержки»	Министерство	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20856,1
5.1.	Предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»	Министерство	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	11,7
5.2.	Предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» молодым специалистам, поступившим на работу в государственные учреждения культуры	Министерство	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	744,0
5.3.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры	Министерство	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1322,6
5.4.	Государственная поддержка в сфере образования	Министерство	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	18595,3
5.5.	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Министерство	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	182,5
Цель: повышение конкурентоспособности регионального туристского рынка, удовлетворяющего потребности российских и иностранных граждан в качественных туристских услугах									
Задачи: повышение качества и конкурентоспособности туристских и сопутствующих услуг; развитие туристской инфраструктуры; развитие туристско-рекреационного комплекса Ульяновской области; продвижение туристских продуктов, реализуемых на территории Ульяновской области, на мировом и внутреннем туристских рынках; развитие системы государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства, обеспечивающей устойчивое развитие туристской отрасли на территории Ульяновской области в соответствии с российскими и международными стандартами качества предоставляемых услуг									
6.	Основное мероприятие «Создание условий для развития сферы внутреннего и въездного туризма»	Правительство Ульяновской области	2017	2021	-	-	Количество созданных туристских объектов в муниципальных районах (городских округах) Ульяновской области и привлечением средств инвестора; количество туристских проектов, реализованных в муниципальных районах (городских округах) Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	17440,0
6.1.	Рекламно-информационное обеспечение развития туризма	Правительство Ульяновской области	2017	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9440,0
6.2.	Предоставление на конкурсной основе субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности	Правительство Ульяновской области	2017	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8000,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы									
Цель: создание условий для эффективной реализации государственной культурной политики на территории Ульяновской области									
Задача: повышение качества государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями культуры									
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	Министерство; Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество посещений театрально-концертных мероприятий государственных учреждений культуры; количество посещений государственных библиотек Ульяновской области; количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, находящихся на территории Ульяновской области; число посещений государственных музеев Ульяновской области на 1 тыс. населения	Бюджетные ассигнования областного бюджета	698198,0
1.1.	Обеспечение деятельности государственных учреждений культуры, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя	Министерство	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	653132,7
1.2.	Финансовое обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	18563,5
1.3.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных Министерству	Министерство	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	11125,7
1.4.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области	Министерство	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4714,0
1.5.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области национально-культурным автономиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с эксплуатацией предоставленных им в безвозмездное пользование помещений, закреплённых на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр народной культуры Ульяновской области», и оплатой коммунальных услуг	Министерство	2016	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	515,3
1.6.	Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2017	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10146,8
Итого по подпрограмме									698198,0
ВСЕГО по государственной программе									963906,8

9. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:



«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к государственной программе

**ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ**  
от реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями культуры государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Увеличение количества посещений мероприятий в сфере культуры, проводимых государственными учреждениями культуры	процентов	0,2	0,4	0,6	0,8	0,8	1,0	1,2	1,3
3.	Увеличение доли объектов культурного наследия, принадлежащих на праве собственности Ульяновской области или муниципальным образованиям Ульяновской области и находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения	процентов	0,8	1,6	2,4	3,2	4,0	4,8	5,6	5,7
4.	Увеличение численности населения Ульяновской области, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными учреждениями культуры	процентов	0,32	0,64	0,96	1,28	1,6	1,92	2,24	2,26
5.	Увеличение численности населения Ульяновской области, обслуживаемого государственными библиотеками Ульяновской области	процентов	0,4	0,8	1,2	1,6	2,0	2,4	2,8	2,8
6.	Увеличение числа зрителей фильмов, демонстрируемых в областном государственном автономном учреждении культуры «Ульяновск-Кинофонд»	процентов	0,4	0,8	1,2	1,6	2,0	2,4	2,8	2,8
7.	Увеличение количества посещений государственных музеев Ульяновской области	процентов	0,6	1,2	1,8	2,4	3,0	3,6	4,2	4,4
8.	Увеличение числа зрителей театрально-зрелищных представлений	процентов	0,4	0,8	1,2	1,6	2,4	2,8	3,2	3,4
9.	Прирост количества выставочных проектов, осуществляемых в Ульяновской области, относительно уровня 2012 года	процентов	20,0	40,0	60,0	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10.	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общей численности детей, проживающих на территории Ульяновской области	процентов	2,0	5,0	6,0	7,0	8,0	8,0	8,0	8,0
11.	Доведение размера средней заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений культуры до размера средней заработной платы по Ульяновской области	процентов	64,9	65,2	82,4	91,2	100,0	100,0	100,0	100,0
12.	Увеличение численности граждан Российской Федерации, размещённых в коллективных средствах размещения на территории Ульяновской области, нарастающим итогом	тыс. человек	250,0	250,0	260,0	297,0	327,0	360,0	395,0	397,0
13.	Увеличение численности иностранных граждан, размещённых в коллективных средствах размещения на территории Ульяновской области, нарастающим итогом	тыс. человек	6,0	6,0	7,0	9,2	11,5	12,6	14,5	15,0
14.	Увеличение количества койко-мест в коллективных средствах размещения на территории Ульяновской области нарастающим итогом	единиц	9383	9500	10000	11550	12750	14000	15000	15500
15.	Увеличение численности лиц, мест работы которых являются коллективные средства размещения, находящиеся на территории Ульяновской области, нарастающим итогом	тыс. человек	3,35	3,39	3,57	4,3	4,5	5,0	5,2	5,3
16.	Увеличение объёма платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения на территории Ульяновской области нарастающим итогом	млрд рублей	1,3	1,31	1,38	1667,5	1835,0	2018,5	2150,0	2200,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 октября 2018 г.

г. Ульяновск

№ 24/517-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. В заголовке и пункте 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы» цифры «2020» заменить цифрами «2021».

2. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утверждённую указанным постановлением Правительства Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 29 октября 2018 г. № 24/517-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области  
на 2014-2020 годы»**

1. В наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021».

2. В паспорте:

1) в строке «Наименование государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в строке «Подпрограммы государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) после строки «Подпрограммы государственной программы» дополнить строкой «Проекты, реализуемые в составе государственной программы» следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе государственной программы не реализуются.»;

4) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

5) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «8357798,72246» заменить цифрами «10558398,02246», цифры «7965328,16546» заменить цифрами «10157156,46546», цифры «392470,557» заменить цифрами «401241,557»;

б) дополнить абзацами семнадцатым - девятнадцатым следующего содержания:

«2021 год - 2200599,3 тыс. рублей, из них:  
8771,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

2191828,3 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.»;

6) после строки «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» дополнить строкой «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы» следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы не предусмотрено.»;

3. В абзаце сороковом раздела 1 цифры «3%» заменить цифрами «3%», цифры «2020» заменить цифрами «2021».

4. В разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021».

5. В абзаце втором раздела 4 цифры «3, 3<sup>1</sup>-3<sup>3</sup>» заменить цифрами «3, 3<sup>1</sup>-3<sup>3</sup>».

6. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «8357798,72246» заменить цифрами «10558398,02246», цифры «7965328,16546» заменить цифрами «10157156,46546», цифры «392470,557» заменить цифрами «401241,557»;

2) дополнить новыми абзацами семнадцатым - девятнадцатым следующего содержания:

«2021 год - 2200599,3 тыс. рублей, из них:  
8771,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

2191828,3 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.»;

3) абзацы семнадцатый - двадцать пятый считать соответственно абзацами двадцатым - двадцать восьмым;

4) в абзаце двадцать восьмом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «3, 3<sup>1</sup>-3<sup>3</sup>» заменить цифрами «3, 3<sup>1</sup>-3<sup>3</sup>».

7. В абзаце пятнадцатом пункта 2 раздела 7 слово «Департаментом» заменить словом «Агентством».

8. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы»:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в паспорте:

а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «4782889,34184» заменить цифрами «6554383,84184»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«2021 год - 1771494,5 тыс. рублей.»;

3) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

4) в абзаце втором раздела 4 цифры «3, 3<sup>1</sup>-3<sup>3</sup>» заменить цифрами «3, 3<sup>1</sup>-3<sup>3</sup>»;

5) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «4782889,34184» заменить цифрами «6554383,84184»;

б) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«2021 год - 1771494,5 тыс. рублей.»;

в) абзацы восьмой и девятый считать соответственно абзацами девятым и десятым.

9. Приложения № 1 и 1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к государственной программе

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ  
реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта  
в Ульяновской области на 2014-2021 годы»**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значения целевых индикаторов по годам реализации государственной программы							
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Число квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (нарастающим итогом)	чел.	2352	2352	2355	2360	2365	2370	2375	2380	2385
2.	Доля детей в возрасте 6-15 лет, систематически занимающихся в специализированных физкультурно-спортивных организациях, в общей численности детей в возрасте 6-15 лет, проживающих на территории Ульяновской области	%	18,9	18,9	19	38	41	44	47	47,5	48
3.	Увеличение числа потребителей государственных услуг, предоставляемых подведомственными Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области областными государственными бюджетными (автономными) учреждениями, являющимися физкультурно-спортивными организациями	чел.	3800	3800	3900	4000	4100	6700	6800	6900	7000
4.	Доля спортсменов, имеющих спортивные разряды или спортивные звания, в общем числе лиц, проходящих спортивную подготовку в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	46,5	-	-	46,5	47	47,5	48	48,5	49
5.	Доля спортсменов, имеющих спортивные разряды, спортивные звания или почётные спортивные звания (от первого спортивного разряда до почётного спортивного звания «Заслуженный мастер спорта России»), в общем числе спортсменов, имеющих спортивные разряды, спортивные звания и проходящих спортивную подготовку в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	33	33	33,1	33,2	33,3	22,6	22,8	23	23,2
6.	Количество объектов спорта, находящихся на территории Ульяновской области, в том числе созданных на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнёрстве	ед.	2440	2440	2445	2450	2455	2460	2462	2464	2468
7.	Количество региональных центров спортивной подготовки, введённых в эксплуатацию в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-
8.	Эффективность использования объектов спорта, находящихся на территории Ульяновской области	%	36,9	36,9	37,1	62	65	69	74	80	80
9.	Доля молодых специалистов в общей численности специалистов, относящихся к отрасли физической культуры и спорта в Ульяновской области	%	9	-	9	10	11	11	12	12	13
10.	Доля жителей Ульяновской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) из них учащихся и студентов	%	25	-	-	-	25	30	30	35	38
11.	Численность спортсменов, имеющих спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» (КМС), спортивные звания «Мастер спорта России» (МС) или «Мастер спорта России международного класса» (МСМК) либо почётное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта России» (ЗМС), всего, в том числе:	чел.	406	406	425	440	455	470	477	483	486
	заслуженный мастер спорта России (ЗМС)		1	1	2	2	2	2	2	2	2
	мастер спорта России международного класса (МСМК)		3	3	4	5	6	7	8	9	9
	мастер спорта России (МС)		41	41	44	46	48	50	52	54	55
	кандидат в мастера спорта (КМС)		361	361	375	387	399	411	415	418	420
12.	Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Ульяновской области в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	ед.	-	-	-	-	-	1	1	1	1
13.	Удельный расход электрической энергии для электроснабжения подведомственных Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области учреждений (в расчёте на 1 кв. м полезной площади помещений)	кВт/кв. м	76,0867	-	-	76,0867	76,0867	76,0867	76,0867	76,0867	76,0867
14.	Удельный расход тепловой энергии для теплоснабжения подведомственных Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области учреждений (в расчёте на 1 кв. м отапливаемой площади помещений)	Гкал/кв. м	0,16154	-	-	0,16154	0,16154	0,16154	0,16154	0,16154	0,16154
15.	Доля организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве физкультурно-спортивных организаций, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%	20	-	-	-	-	90	95	100	100
16.	Доля спортсменов, занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности спортсменов, занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку	%	21,7	-	-	-	-	24	24,5	25	25,5

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к государственной программе

**ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ**  
от реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Ожидаемый эффект по годам реализации государственной программы							
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Увеличение доходов областного бюджета Ульяновской области от платных услуг, оказываемых подведомственными Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области областными государственными бюджетными (автономными) учреждениями, являющимися физкультурно-спортивными организациями	тыс. руб.	18800,0	19865,3	20435,2	50068,4	52097,3	54337,5	55000,0	55500,0
2.	Степень выполнения государственных заданий подведомственными Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области областными государственными бюджетными (автономными) учреждениями, являющимися физкультурно-спортивными организациями	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Численность спортсменов, зачисленных в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, проходящих спортивную подготовку в областных государственных специализированных учреждениях Ульяновской области на этапе спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства	чел.	84	89	91	94	96	97	98	98
4.	Доля жителей Ульяновской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Ульяновской области	%	27,1	32,5	34	36	38	39,5	43,8	44,3

# 6 Документы

5.	Доля жителей Ульяновской области, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения Ульяновской области, занятого в экономике	%	12,9	14,3	15,3	18,6	33,9	33,9	33,9	34
6.	Доля инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения этой категории в Ульяновской области	%	54,5	-	-	55,0	68,0	68,5	69,0	69,5
7.	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов в Ульяновской области	%	56,3	60	64,4	68,8	78	79	80	82
8.	Уровень обеспеченности населения Ульяновской области объектами спорта исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта, находящихся на территории Ульяновской области	%	27	30	33	35	42,6	43,2	43,8	44,1
9.	Единовременная пропускная способность объектов спорта, находящихся на территории Ульяновской области (нарастающим итогом)	чел.	56966	57261	57449	57631	57816	57850	57900	59000

10. В приложении № 2:  
 1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 2) в пункте 12 цифры «2020» заменить цифрами «2021».  
 11. Дополнить новым приложением № 3<sup>б</sup> следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3<sup>б</sup>  
к государственной программе

## СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы» на 2021 год

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации начало	Срок реализации окончание	Контрольное событие	Дата наступления контрольного	Наименование целевых индикаторов	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий в 2021 году, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Массовый спорт</b>									
Цель: формирование здорового образа жизни, популяризация занятий физической культурой и спортом среди населения									
Задачи: развитие областной физкультурно-спортивной системы, ориентирующей население Ульяновской области на здоровый образ жизни, систематические занятия физической культурой и спортом; формирование и реализация программы информационной пропаганды физической культуры и спорта; повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни									
1.	Основное мероприятие «Развитие массового спорта»	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - государственный заказчик)	2014 год	2021 год	-	-	Доля детей в возрасте 6-15 лет, систематически занимающихся в специализированных физкультурно-спортивных организациях, в общей численности детей в возрасте 6-15 лет, проживающих на территории Ульяновской области; доля молодых специалистов в общей численности специалистов, относящихся к отрасли физической культуры и спорта в Ульяновской области; доля жителей Ульяновской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивно-го комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивно-го комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения этой категории в Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)	118528,0
1.1.	Развитие физической культуры и спорта	Государственный заказчик	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70000,0
1.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Фонд «Содействие развитию спорта в Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением условий для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Государственный заказчик	2015 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3200,0
1.3.	Реализация мероприятий, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»	Государственный заказчик	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0
1.4.	Предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» молодым специалистам, поступившим на работу в областные государственные или муниципальные учреждения, находящиеся на территории Ульяновской области, являющиеся физкультурно-спортивными организациями	Государственный заказчик	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	558,0
1.5.	Предоставление субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Фонд «Содействие развитию спорта в Ульяновской области»	Государственный заказчик	2016 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0
1.6.	Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта	Государственный заказчик	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	34000,0
1.7.	Предоставление субсидий из областного бюджета региональной общественной организации «Олимпийский совет Ульяновской области»	Государственный заказчик	2018 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2500,0
Итого по разделу								Бюджетные ассигнования областного бюджета	118528,0
<b>Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва</b>									
Цель: формирование условий для развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва									
Задачи: повышение конкурентоспособности спорта высших достижений; обеспечение успешного выступления ульяновских спортсменов на всероссийских и международных спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва; укрепление спортивного имиджа Ульяновской области									
1.	Основное мероприятие «Развитие спорта высших достижений»	Государственный заказчик	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0
1.1.	Финансовое обеспечение участия спортивных клубов по игровым видам спорта в соответствующих спортивных мероприятиях за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета	Государственный заказчик	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0
2.	Основное мероприятие «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Государственный заказчик	2014 год	2021 год	-	-	Доля спортсменов, имеющих спортивные разряды, спортивные звания или почётные спортивные звания (от первого спортивного разряда до почётного спортивного звания «Заслуженный мастер спорта России»), в общем числе спортсменов, имеющих спортивные разряды, спортивные звания и проходящих спортивную подготовку в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; доля спортсменов, имеющих спортивные разряды или спортивные звания, в общем числе лиц, проходящих спортивную подготовку в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; доля спортсменов, занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности спортсменов, занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку; доля организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве физкультурно-спортивных организаций, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; численность спортсменов, имеющих спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» (КМС), спортивные звания «Мастер спорта России» (МС) или «Мастер спорта России международного класса» (МСМК) либо почётное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта России» (ЗМС)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	35500,0
2.1.	Финансовое обеспечение деятельности экспериментальных групп олимпийской подготовки по базовым и рекомендованным Министерством спорта Российской Федерации к развитию на территории Ульяновской области видам спорта	Государственный заказчик	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	27500,0
2.2.	Осуществление адресной поддержки физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации	Государственный заказчик	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8000,0
Итого по разделу								Бюджетные ассигнования областного бюджета	85500,0
<b>Развитие объектов спорта</b>									
Цель: развитие объектов спорта, в том числе на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнёрстве: строительство, реконструкция объектов спорта «шаговой доступности»									
Задачи: формирование материально-технической базы на территории Ульяновской области; повышение качества предоставляемых спортивных услуг на объектах спорта; предоставление бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции и ремонте объектов спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Ульяновской области; обеспечение доступности занятий спортом для различных категорий населения Ульяновской области, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на объектах спорта									
1.	Основное мероприятие «Формирование материально-технической базы деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ульяновской области»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство)	2014 год	2021 год	-	-	Количество объектов спорта, находящихся на территории Ульяновской области, в том числе созданных на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнёрстве; количество региональных центров спортивной подготовки, введённых в эксплуатацию в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»; эффективность использования объектов спорта, находящихся на территории Ульяновской области; количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Ульяновской области в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета 216575,8 бюджетные ассигнования федерального бюджета Российской Федерации (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета) 8771,0	225346,8
1.1.	Предоставление местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции и ремонте объектов спорта, установке спортивных кортов и плоскостных площадок, обустройстве объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон, находящихся в муниципальной собственности	Министерство	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80000,0
1.1.1.	Обеспечение строительства и реконструкции объектов спорта	Министерство	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80000,0
1.1.1.1.	Обеспечение строительства бассейна на ул. Жиркевича в г. Ульяновске (микрорайон «Искра», квартал «Б»)	Министерство	2014 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80000,0
1.2.	Развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории Ульяновской области	Государственный заказчик	2016 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1750,0
1.3.	Закупка для спортивных школ и училищ олимпийского резерва сертифицированного спортивного оборудования и услуг по его доставке и установке	Государственный заказчик	2016 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25000,0
1.4.	Установка хоккейных коробок на территории Ульяновской области	Государственный заказчик	2021 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	29554,5
1.5.	Реализация проектов на территории Ульяновской области, в том числе на основании соглашений о государственно-частном партнёрстве	Министерство	2021 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80000,0
1.5.1.	Обеспечение строительства физкультурно-оздоровительного комплекса в Кузюватском районе	Министерство	2021 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80000,0
1.6.	Закупка спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок	Государственный заказчик	2021 год	2021 год	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета 271,3 бюджетные ассигнования федерального бюджета 8771,0	9042,3



Итого по разделу				Всего, в том числе:		225346,8		
				бюджетные ассигнования областного бюджета		216575,8		
				бюджетные ассигнования федерального бюджета		8771,0		
<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»</b>								
Цель: повышение эффективности деятельности подведомственных Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области областных государственных учреждений, являющихся физкультурно-спортивными организациями								
Задачи: совершенствование областной системы детско-юношеского спорта; создание условий для повышения эффективности расходования средств областного бюджета Ульяновской области; обеспечение управления реализацией мероприятий государственной программы; обеспечение выполнения подведомственным государственным заказчику государственных бюджетными (автономными) учреждениями, являющимися физкультурно-спортивными организациями, государственных заданий								
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	Государственный заказчик	-	-	-	Число потребителей государственных услуг, предоставляемых подведомственными государственным заказчиком областными государственными бюджетными (автономными) учреждениями, являющимися физкультурно-спортивными организациями; объём доходов областного бюджета Ульяновской области от платных услуг, предоставляемых подведомственными государственным заказчиком областными государственными бюджетными (автономными) учреждениями, являющимися физкультурно-спортивными организациями; степень выполнения государственных заданий подведомственным государственным заказчиком областными государственными бюджетными (автономными) учреждениями, являющимися физкультурно-спортивными организациями; удельный расход электрической энергии для электроснабжения подведомственных государственным заказчику учреждений (в расчёте на 1 кв. м полезной площади помещений), кВт/кв. м; удельный расход тепловой энергии для теплоснабжения подведомственных государственным заказчику учреждений (в расчёте на 1 кв. м отапливаемой площади помещений), Гкал/кв. м	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1771494,5
1.1.	Обеспечение деятельности подведомственных государственным заказчику государственных учреждений	Государственный заказчик	-	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	711973,7
1.2.	Осуществление расходов, связанных с исполнением договора аренды объекта спорта, созданного на основании концессионного соглашения, и движимого имущества, необходимого для его использования по целевому назначению, - крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого оборудованием и инвентарём, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 26, строение 1	Государственный заказчик	-	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	1049087,7
1.3.	Обеспечение деятельности государственного заказчика	Государственный заказчик	-	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	10433,1
Итого по подпрограмме							Бюджетные ассигнования областного бюджета	1771494,5
ВСЕГО по государственной программе							Всего, в том числе:	2200599,3
							бюджетные ассигнования областного бюджета	2191828,3
							бюджетные ассигнования федерального бюджета	8771,0

12. Приложение № 3<sup>6</sup> считать приложением № 3<sup>7</sup>.  
 13. Приложение № 3<sup>7</sup> дополнить пунктами 16 и 17 следующего содержания:  
 16. Физкультурно-оздоровительный центр по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, в 56 метрах севернее жилого дома № 35 по ул. Братской.

17. Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, земельный участок севернее земельного участка, расположенного по адресу: проспект Ленина, д. 39 Г.  
 14. В наименовании приложения № 5 цифры «2020» заменить цифрами «2021».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 29 октября 2018 г. г. Ульяновск № 24/518-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. В заголовке и пункте 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» цифры «2020» заменить цифрами «2021».  
 2. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённую указанным постановлением Правительства Ульяновской области.  
 3. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.  
 4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
 Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Правительства  
 Ульяновской области  
 от 29 октября 2018 г. № 24/518-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
 в государственную программу Ульяновской области  
 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков  
 сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия  
 в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

1. В наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021».  
 2. В паспорте:  
 1) в строке «Наименование государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 2) после строки «Подпрограммы государственной программы» дополнить строкой следующего содержания:  
 «Проекты, реализуемые в составе государственной программы не предусмотрены.»  
 3) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 4) в строке «Целевые индикаторы государственной программы» абзацы восьмой, девятнадцатый, двадцать первый - двадцать шестой, двадцать восьмой, двадцать девятый, тридцать пятый - тридцать восьмой, сороковой и шестьдесят пятый признать утратившими силу;  
 5) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:  
 а) в абзаце первом цифры «8551551,63481» заменить цифрами «10500624,48889»;  
 б) в абзаце втором цифры «4861122,41797» заменить цифрами «6083330,2674»;  
 в) в абзаце третьем цифры «3097556,61684» заменить цифрами «3712188,42149»;  
 г) в абзаце четвёртом цифры «592872,6» заменить цифрами «705105,8»;  
 д) в абзаце девятом цифры «2013261,3104» заменить цифрами «2050091,96448»;  
 е) в абзаце двенадцатом цифры «1164405,0344» заменить цифрами «1160616,98383»;  
 ж) в абзаце двадцать первом цифры «683927,776» заменить цифрами «724546,48065»;  
 з) дополнить абзацами тридцать первым - тридцать четвёртым следующего содержания:  
 «2021 год - 1912242,2 тыс. рублей, из них:  
 1225995,9 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 574013,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;  
 112233,2 тыс. рублей - за счёт средств внебюджетных источников.»  
 6) после строки «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:  
 «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы не предусмотрено.»

7) в строке «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы» абзац двадцать пятый признать утратившим силу.  
 3. В разделе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021».  
 4. В разделе 5:  
 1) в абзаце первом цифры «8551551,63481» заменить цифрами «10500624,48889», цифры «4861122,41797» заменить цифрами «6083330,2674», цифры «3097556,61684» заменить цифрами «3712188,42149», цифры «592872,6» заменить цифрами «705105,8»;  
 2) в абзаце пятнадцатом цифры «2013261,3104» заменить цифрами «2050091,96448»;  
 3) в абзаце шестнадцатом цифры «1164405,0344» заменить цифрами «1160616,98383»;  
 4) в абзаце семнадцатом цифры «683927,776» заменить цифрами «724546,48065»;  
 5) дополнить новыми абзацами двадцать седьмым - тридцатым следующего содержания:  
 «2021 год - 1912242,2 тыс. рублей, из них:  
 1225995,9 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 574013,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;  
 112233,2 тыс. рублей - за счёт средств внебюджетных источников.»  
 6) абзацы двадцать седьмой и двадцать восьмой считать соответственно абзацами тридцать первым и тридцать вторым.  
 5. В подпрограмме «Развитие сельского хозяйства»:  
 1) в паспорте:  
 а) в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 б) после строки «Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)» дополнить строкой следующего содержания:  
 «Проекты, реализуемые в составе подпрограммы не предусмотрены.»

в) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы» абзацы восьмой, девятнадцатый, двадцать первый - двадцать шестой, двадцать восьмой, двадцать девятый, тридцать пятый - тридцать восьмой и сороковой признать утратившими силу;  
 г) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:  
 а) в абзаце первом цифры «5153118,60178» заменить цифрами «6529029,6027»;  
 б) в абзаце втором цифры «3230260,40178» заменить цифрами «4122894,5027»;  
 в) в абзаце третьем цифры «1922858,2» заменить цифрами «2406135,1»;  
 г) в абзаце одиннадцатом цифры «1285930,7944» заменить цифрами «1367188,36332»;  
 д) в абзаце двенадцатом цифры «824662,4944» заменить цифрами «834786,56332»;  
 е) в абзаце тринадцатом цифры «461268,3» заменить цифрами «532401,8»;  
 дополнить абзацами двадцатым - двадцать вторым следующего содержания:  
 «2021 год - 1294653,432 тыс. рублей, из них:  
 882510,032 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 412143,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»  
 д) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:  
 «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы не предусмотрено.»

2) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 3) в разделе 5:  
 а) в абзаце первом цифры «5153118,60178» заменить цифрами «6529029,6027», цифры «3230260,40178» заменить цифрами «4122894,5027», цифры «1922858,2» заменить цифрами «2406135,1»;  
 б) в абзаце восьмом цифры «1285930,7944» заменить цифрами «1367188,36332»;  
 в) в абзаце девятом цифры «824662,4944» заменить цифрами «834786,56332»;  
 г) в абзаце десятом цифры «461268,3» заменить цифрами «532401,8»;  
 д) дополнить новыми абзацами семнадцатым - девятнадцатым следующего содержания:  
 «2021 год - 1294653,432 тыс. рублей, из них:  
 882510,032 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 412143,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»  
 е) абзацы семнадцатый и восемнадцатый считать соответственно абзацами двадцатым и двадцать первым.  
 6. В подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий»:  
 1) в паспорте:  
 а) в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 б) после строки «Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)» дополнить строкой следующего содержания:  
 «Проекты, реализуемые в составе подпрограммы не предусмотрены.»

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы не предусмотрены.»  
 в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:  
 а) в абзаце первом цифры «2374469,57987» заменить цифрами «2778493,32503»;  
 б) в абзаце втором цифры «1306350,46019» заменить цифрами «1569806,50354»;  
 в) в абзаце третьем цифры «1063375,61684» заменить цифрами «1208686,82149»;  
 г) в абзаце пятнадцатом цифры «433403,18284» заменить цифрами «424693,728»;  
 д) в абзаце шестнадцатом цифры «244433,70684» заменить цифрами «239754,74735»;  
 е) в абзаце семнадцатом цифры «188969,476» заменить цифрами «184938,98065»;  
 дополнить абзацами двадцать четвёртым - двадцать шестым следующего содержания:  
 «2021 год - 412733,2 тыс. рублей, из них:  
 263391,5 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 149341,7 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»  
 г) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:  
 «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы не предусмотрено.»

2) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 3) в разделе 5:  
 а) в абзаце первом цифры «2374469,57987» заменить цифрами «2778493,32503», цифры «1306350,46019» заменить цифрами «1569806,50354», цифры «1063375,61684» заменить цифрами «1208686,82149»;  
 б) в абзаце двенадцатом цифры «433403,18284» заменить цифрами «424693,728»;  
 в) в абзаце тринадцатом цифры «244433,70684» заменить цифрами «239754,74735»;  
 г) в абзаце четырнадцатом цифры «188969,476» заменить цифрами «184938,98065»;  
 д) дополнить новыми абзацами двадцать первым - двадцать третьим следующего содержания:  
 «2021 год - 412733,2 тыс. рублей, из них:  
 263391,5 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 149341,7 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»  
 е) абзацы двадцать первый и двадцать второй считать соответственно абзацами двадцать четвёртым и двадцать пятым.  
 7. В подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:  
 1) в паспорте:  
 а) в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 б) после строки «Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)» дополнить строкой следующего содержания:  
 «Проекты, реализуемые в составе подпрограммы не предусмотрены.»

в) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы» абзац второй признать утратившим силу;  
 г) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:  
 а) в абзаце первом цифры «833785,4» заменить цифрами «943248,408»;  
 б) в абзаце втором цифры «129590,0» заменить цифрами «140776,108»;  
 в) в абзаце третьем цифры «111322,8» заменить цифрами «97366,5»;  
 г) в абзаце четвёртом цифры «592872,6» заменить цифрами «705105,8»;  
 д) в абзаце пятнадцатом цифры «216013,9» заменить цифрами «180296,44»;  
 е) в абзаце двадцатом цифры «17395,4» заменить цифрами «8162,24»;  
 ж) в абзаце двадцатом первом цифры «33690,0» заменить цифрами «7205,7»;  
 дополнить абзацами тридцать первым - тридцать четвёртым следующего содержания:  
 «2021 год - 145180,468 тыс. рублей, из них:  
 20419,268 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 12528,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;  
 112233,2 тыс. рублей - за счёт средств внебюджетных источников.»  
 д) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:  
 «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы не предусмотрено.»  
 е) в строке «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы» абзац третий признать утратившим силу;

# 8 Документы

2) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
3) в разделе 5:  
а) в абзаце первом цифры «833785,4» заменить цифрами «943248,408», цифры «129590,0» заменить цифрами «140776,108», цифры «111322,8» заменить цифрами «97366,5», цифры «592872,6» заменить цифрами «705105,8»;  
б) в абзаце пятнадцатом цифры «216013,9» заменить цифрами «180296,44»;  
в) в абзаце шестнадцатом цифры «17395,4» заменить цифрами «8162,24»;  
г) в абзаце семнадцатом цифры «33690,0» заменить цифрами «7205,7»;  
д) дополнить новыми абзацами двадцать седьмым - тридцатым следующего содержания:  
«2021 год - 145180,468 тыс. рублей, из них:  
20419,268 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
12528,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета»  
9. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

жета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;  
112233,2 тыс. рублей - за счёт средств внебюджетных источников»;  
е) абзацы двадцать седьмой и двадцать восьмой считать соответственно абзацами тридцатым первым и тридцатым вторым.  
8. В подпрограмме «Финансовое обеспечение реализации государственной программы, государственным заказчиком - координатором которой является Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»:  
1) в паспорте:  
а) в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
б) после строки «Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	не предусмотрены.»;
--	---------------------

в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:  
в абзаце первом цифры «190178,053» заменить цифрами «206983,253»;  
дополнить абзацем пятым следующего содержания:  
«2021 год - 16805,2 тыс. рублей.»;  
г) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	не предусмотрено.»;
---	---------------------

2) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
3) в разделе 5:  
а) в абзаце первом цифры «190178,053» заменить цифрами «206983,253»;  
б) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:  
«2021 год - 16805,2 тыс. рублей.»;  
в) абзац шестой считать абзацем седьмым.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к государственной программе

## ПЕРЕЧЕНЬ целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ульяновской области» на 2014-2021 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значения целевых индикаторов по годам							
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»</b>											
1.1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	118	108,2	102,6	104,1	100,0	102,2	102,8	103,1	104,1
1.2.	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	129,8	111,2	101,4	104,3	97,7	101,1	101,6	101,9	102,1
1.3.	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	107,5	105,0	104,0	103,8	103,6	103,8	104,6	104,8	104,9
1.4.	Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	104,0	104,1	104,1	104,2	101,0	104,0	104,0	104,0	106,0
1.5.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учётом субсидий)	процентов	5,4	5,0	5,4	5,5	5,8	5,9	6,5	6,6	6,8
1.6.	Индекс производительности труда к предыдущему году	процентов к предыдущему году	103,5	-	-	-	102,8	103,5	104,0	104,2	104,5
1.7.	Количество высокопроизводительных рабочих мест	тыс. единиц	1,69	-	-	-	1,148	1,176	1,229	1,262	1,270
1.8.	Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)	рублей	12450	12920	14500	17020	17020	20294	21207	22204	23000
1.9.	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами	тыс. гектаров	748,2	-	-	-	723,1	724,0	724,5	725,0	725,0
1.10.	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений	процентов	6,5	-	-	-	7	8	9,1	10	10,5
1.11.	Посевная площадь, занятая семенами питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, в общей площади посевов зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур	гектаров	4800,0	-	-	-	-	6000,0	6600,0	7200,0	8000,0
1.12.	Объём производства семенного картофеля	тонн	0	-	-	-	-	480	1452	1597	1629
1.13.	Объём реализованного семенного картофеля	тонн	0	-	-	-	-	40	1210	1331	1358
1.14.	Объём семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения	тонн	0	-	-	-	-	0	242	266	271
1.15.	Валовой сбор продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий:	тыс. тонн									
	зерновых и зернобобовых		1180,0	1389,2	1409,7	1519,5	1000,0	1026,2	1054,2	1072,8	1200,0
	сахарной свёклы		483,0	504,0	504,0	525,0	450,0	265,5	278,7	293,7	307,3
1.16.	Валовой сбор продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей:	тыс. тонн									
	картофеля		247,2	264,0	264,0	264,0	35,0	27,0	28,3	29,7	31,2
	овощей открытого грунта		35,0	-	-	-	38,0	40,0	42,0	45,0	45,0
1.17.	Валовой сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	0	-	-	-	-	11,5	11,5	12,9	12,9
1.18.	Площадь закладки многолетних насаждений	тыс. гектаров	0,1	0,07	0,07	0,07	0,035	0,57	0,045	0,05	0,55
1.19.	Размер застрахованных посевных площадей	тыс. гектаров	274,84	-	-	-	100,0	5,3	110,3	115,8	116,0
1.20.	Племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	тыс. условных голов	0	-	-	-	-	8,18	8,505	9,025	9,5
1.21.	Реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток	голов	6,5	-	-	-	8	8	10	10	15
1.22.	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тыс. тонн	87,7	95,0	100,3	105,7	69,5	65,5	66,4	67,7	68,4
1.23.	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	0	-	-	-	-	230,0	231,5	233,0	235,0
1.24.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	275,7	279,0	285,4	291,4	104,0	109,3	112,5	115,0	117,0
1.25.	Численность застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных	тыс. условных голов	5,2	-	-	-	5,2	5,5	5,8	6,1	6,5
1.26.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	единиц	41	41	41	42	29	29	44	44	50
1.27.	Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм	единиц	7	8	8	8	9	7	8	10	15
1.28.	Прирост годового объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства грантовой поддержки, к годовому объёму сельскохозяйственной продукции, произведённой ими в году, предшествующем году предоставления субсидии	процентов к предыдущему году	10	-	-	-	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.29.	Ввод новых и модернизированных площадей зимних теплиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	гектаров	0	-	-	-	-	-	-	4	5
1.30.	Площадь земель, для которых проведено преобразование материалов комплексного разномасштабного кадастрирования плодородия почв на основе геоинформационных систем и технологий для проведения мониторинга	гектаров	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	1000,0
1.31.	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивших свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки	единиц	0	0	0	3	5	5	5	5	6
1.32.	Прирост годового объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства грантовой поддержки, к годовому объёму сельскохозяйственной продукции, произведённой ими в году, предшествующем году предоставления субсидии	процентов к предыдущему году	10	-	-	-	10	10	10	10	10
1.33.	Прирост количества используемых земельных участков садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан из числа ранее не используемых земельных участков садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	единиц	2	-	-	-	2	2	2	2	2
1.34.	Увеличение реализации молока, собранного сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей, по сравнению с прошлым годом	процентов к предыдущему году	0,0	-	-	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
1.35.	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших средства грантовой поддержки для развития материально-технической базы	единиц	0	-	-	18	5	7	7	7	7
1.36.	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средств грантовой поддержки	единиц	0	-	-	-	52	44	39	41	42
1.37.	Объём производства (выращивания) товарной рыбы и других объектов промышленного рыбоводства	тонн	-	-	-	-	-	120,0	125,0	135,0	140,0
1.38.	Количество участников социально значимых мероприятий	человек	-	-	-	-	-	2000	-	-	-
1.39.	Доля хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области и принявших участие в проводимых организациями высшего образования научно-производственных семинарах, в общей численности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области	процентов	-	-	-	-	-	40	50	60	70
<b>2. Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»</b>											
2.1.	Объём ввода жилых помещений в эксплуатацию (приобретение жилых помещений) для граждан, проживающих в сельской местности:	тыс. кв. метров	15,3	8,2	10,2	11,1	9,33	-	-	-	-
	для молодых семей и молодых специалистов		-	-	-	-	-	5,334	7,395	7,923	5,0
	для граждан, кроме молодых семей и молодых специалистов		-	-	-	-	-	2,286	3,17	3,396	3,0
2.2.	Протяжённость введённых в эксплуатацию распределительных газовых сетей	километров	51,3	59,5	62,0	65,0	29,1	28,5	29,6	31,5	32,0
2.3.	Протяжённость введённых в эксплуатацию локальных водопроводов	километров	23,8	27,0	37,7	30,0	13,7	12,3	13,09	13,6	14,0
2.4.	Протяжённость введённых в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твёрдым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим объектам населённых пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	километров	0,0	-	-	5,33	6,01	9,1	16,2	6,0	6,0
2.5.	Общее количество введённых в эксплуатацию фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врача общей практики	единиц	0,0	-	1	2	3	2	4	4	4
2.6.	Количество введённых в эксплуатацию объектов культурно-досугового типа	единиц	0,0	-	-	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Количество введённых в эксплуатацию плоскостных спортивных сооружений	единиц	0,0	-	-	0	1	1	1	1	1
2.8.	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	единиц	0	-	-	-	62	30	25	34	35
<b>3. Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»</b>											
3.1.	Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования	тыс. гектаров	0,2	0,3	0,33	0,36	1,01	1,015	0,4	0,53	0,5
3.2.	Площадь введённых в оборот ранее не используемых сельскохозяйственных угодий в результате проведения культуртехнических мероприятий	тыс. гектаров	0,5	0,85	0,935	1,029	0,0	1,244	1,368	1,506	1,7
3.3.	Защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счёт проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок)	тыс. гектаров	0,02	0,05	0,055	0,061	0,067	0,073	0,081	0,089	0,08
<b>4. Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственной программы, государственным заказчиком - координатором которой является Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»</b>											
4.1.	Степень выполнения областными государственными бюджетами учреждениями, подведомственными Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, обеспечивающими выполнение функций в сфере сельского хозяйства, государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)	процентов	100,0	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0

10. В приложении № 1:  
1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
2) в разделе 1 строки 1,8, 1,9, 1,21-1,26, 1,28, 1,29, 1,35-1,38, 1,40, исключить;  
3) в разделе 3 строку 3,3 исключить.  
11. В приложении № 2:  
1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
2) в разделе «Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»:  
а) в строке 1:  
в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
в графе 6:  
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «70771,557» заменить цифрами «73855,437»;  
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)» цифры «19462,86626» заменить цифрами «19512,74626»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «51308,69074» заменить цифрами «54342,69074»;  
б) в строке 1,1:  
в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
в графе 6:  
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «55000,0» заменить цифрами «58700,0»;  
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «9900,0» заменить цифрами «10566,0»;  
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «45100,0» заменить цифрами «48134,0»;  
в) в строке 1,2:  
в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
в графе 6 цифры «7200,0» заменить цифрами «7064,6»;

г) в графе 4 строки 1,3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
д) в строке 4,1:  
в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
в графе 6 цифры «1000,0» заменить цифрами «519,28»;  
е) в строке 2:  
в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «778572,30078» заменить цифрами «836700,62233»;  
в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «623197,0244» заменить цифрами «625725,84595»;  
в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «155375,27638» заменить цифрами «210974,77638»;  
ж) в строке 2,1:  
в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
в графе 6 цифры «54003,0074» заменить цифрами «57928,45632»;



# 10 Документы

1.1.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений; объём производства семенного картофеля; объём реализованного семенного картофеля; объём семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	50000,0 9000,0 41000,0
1.2.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с закладкой и уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Валовой сбор плодов и ягод в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; площадь закладки многолетних насаждений	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	6707,3 1207,3 5500,0
1.3.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с производством овощей в защищённом и (или) открытом грунте	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Валовой сбор картофеля, овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; валовой сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7000,0
1.4.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур	Министерство					Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0
Цель подпрограммы - повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей									
Задачи подпрограммы: поддержка развития инфраструктуры, повышение эффективности регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; увеличение уровня рентабельности сельскохозяйственного производства									
2.	Основное мероприятие «Оказание мер государственной поддержки производства, переработки и реализации продукции растениеводства»	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	859464,705 705543,505 153921,2
2.1.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности в области растениеводства	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учётом субсидий); индекс производительности труда к предыдущему году; количество высокопроизводительных рабочих мест; среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	41085,083
2.2.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным на цели развития подотрасли растениеводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства (инвестиционные кредиты, займы)	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1284,739
2.3.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Размер застрахованных посевных площадей	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	18292,68 3292,68 15000,0
2.4.	Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами; валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, сахарной свёклы в хозяйствах всех категорий	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	178802,203 39881,003 138921,2
2.5.	Поддержка промышленной переработки продукции растениеводства	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	620000,0
Цели подпрограммы: обеспечение продовольственной безопасности Ульяновской области с учётом положений Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»; воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, а также экологизация производства									
Задача подпрограммы - стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов									
3.	Основное мероприятие «Развитие подотрасли животноводства и скотоводства»	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	98434,665 30670,465 67764,2
3.1.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с производством продукции животноводства и птицеводства	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	14917,348
3.2.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с деятельностью в области племенного животноводства	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных; реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	36639,634 6595,134 30044,5
3.3.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Производство молока в хозяйствах всех категорий	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	45999,634 8279,934 37719,7
3.4.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Бюджетные ассигнования областного бюджета	878,049
Цель подпрограммы - повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей									
Задачи подпрограммы: поддержка развития инфраструктуры, повышение эффективности регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; увеличение уровня рентабельности сельскохозяйственного производства									
4.	Основное мероприятие «Оказание мер государственной поддержки производства, переработки и реализации продукции животноводства и скотоводства»	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах)	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	39327,182 37327,182 2000,0
4.1.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности в области животноводства и рыбоводства, включая переработку продукции рыбоводства	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учётом субсидий); индекс производительности труда к предыдущему году; количество высокопроизводительных рабочих мест; среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства; объём производства (выращивания) товарной рыбы и других объектов промышленного рыбоводства	Бюджетные ассигнования областного бюджета	34473,528
4.2.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на цели развития подотрасли животноводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства (инвестиционные кредиты, займы)	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2414,634
4.3.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Численность застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	2439,02 439,02 2000,0
Цели подпрограммы: обеспечение продовольственной безопасности Ульяновской области с учётом положений Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»; воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, а также экологизация производства									
Задачи подпрограммы: поддержка малых форм хозяйствования; увеличение уровня рентабельности сельскохозяйственного производства									
5.	Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования»	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	229119,58 87161,58 141958,0
5.1.	Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки; количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средств грантовой поддержки	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	54878,05 9878,05 45000,0
5.2.	Предоставление главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм; прирост годового объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства грантовой поддержки, к объёму сельскохозяйственной продукции, произведённой ими в году, предшествующем году предоставления субсидии; количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средств грантовой поддержки	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	42682,93 7682,93 35000,0



5.3.	Предоставление потребителям обществ, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Прирост количества используемых земельных участков садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан из числа ранее не используемых земельных участков садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан; количество высокопроизводительных рабочих мест	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20000,0
5.4.	Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по развитию своей материально-технической базы	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивших свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	45058,6 8110,6 36948,0
5.5.	Предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на цели развития малых форм хозяйствования на селе	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	30500,0 5490,0 25010,0
5.6.	Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребителям обществ субсидий в целях возмещения их затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также приобретением поголовья крупного рогатого скота и (или) мини-теплиц в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Доля хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области и принявших участие в проводимых организациями высшего образования научно-производственных семинарах, в общей численности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10000,0
5.7.	Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребителям обществ грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Ввод новых и модернизированных площадей зимних теплиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0
5.8.	Предоставление образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Доля хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области и принявших участие в проводимых организациями высшего образования научно-производственных семинарах, в общей численности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25000,0
<b>Цель подпрограммы - воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, а также экологизация производства</b>									
<b>Задача подпрограммы - стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития АПК Ульяновской области</b>									
6.	Основное мероприятие «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса»	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3600,0
6.1.	Предоставление хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учётом субсидий); индекс производительности труда к предыдущему году	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3100,0
6.2.	Мониторинг плодородия почв	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Площадь земель, для которых проведено преобразование материалов комплексного разномасштабного калибрования плодородия почв на основе геоинформационных систем и технологий для проведения мониторинга	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
	Итого по подпрограмме (разделу)	Министерство	-	-	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	1291653,432 879510,032 412143,4
<b>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»</b>									
<b>Цель подпрограммы - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности</b>									
<b>Задача подпрограммы - повышение уровня комплексного обустройства сельских населённых пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры и удовлетворение потребностей граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенных жилых помещениях</b>									
1.	Основное мероприятие «Повышение уровня комфортного проживания в сельской местности»	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	388031,6 240391,5 147640,1
1.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Объём ввода жилых помещений в эксплуатацию (приобретение жилых помещений) для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	164360,9 60000,0 104360,9
1.2.	Развитие газификации в сельской местности	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016 год	2021 год	-	-	Протяжённость введённых в эксплуатацию распределительных газовых сетей	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	39472,5 20127,0 19345,5
1.3.	Развитие водоснабжения в сельской местности	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016 год	2021 год	-	-	Протяжённость введённых в эксплуатацию локальных водопроводов	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	44927,8 25368,0 19559,8
1.4.	Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016 год	2021 год	-	-	Общее количество введённых в эксплуатацию фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врача общей практики	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	29795,4 27451,0 2344,4
1.5.	Развитие сети автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населённых пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016 год	2021 год	-	-	Протяжённость введённых в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твёрдым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населённых пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100000,0
1.6.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных со строительством жилых помещений	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Объём ввода жилых помещений в эксплуатацию (приобретение жилых помещений) для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7000,0
1.7.	Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016 год	2021 год	-	-	Количество введённых в эксплуатацию плоскостных спортивных сооружений	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	2475,0 445,5 2029,5
<b>Цель подпрограммы - стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области путём создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности</b>									
<b>Задача подпрограммы - создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности</b>									
2.	Основное мероприятие «Социально значимые мероприятия в сфере развития сельских территорий»	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	24701,6 23000,0 1701,6
2.1.	Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельских и городских поселениях	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	11701,6 10000,0 1701,6
2.2.	Попощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	Бюджетные ассигнования областного бюджета	13000,0
	Итого по подпрограмме (разделу)	Министерство	-	-	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	412733,2 263391,5 149341,7
<b>Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»</b>									
<b>Цели подпрограммы:</b>									
повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации; повышение продукционного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов									
<b>Задачи подпрограммы:</b>									
создание условий для восстановления мелиоративного фонда (мелиорируемые земли и мелиоративные системы), включая реализацию мер по орошению и осушению земель; введение в оборот ранее не используемых сельскохозяйственных угодий в результате проведения агротехнических мероприятий; создание условий для увеличения объёма производства основных видов продукции растениеводства за счёт гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур вне зависимости от природных условий; повышение водообеспеченности земель сельскохозяйственного назначения, предотвращение процессов подтопления, затопления и опустынивания территорий для гарантированного обеспечения продуктивности сельскохозяйственных угодий									
1.	Основное мероприятие «Восстановление мелиоративных систем и предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения»	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета внебюджетные источники	145180,468 20419,268 12528,0 112233,2
1.1.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением гидромелиоративных мероприятий	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета внебюджетные источники	47402,468 3169,268 10000,0 34233,2

1.2.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением агролесомелиоративных мероприятий и фитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счёт проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок)	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета внебюджетные источники	27278,0 750,0 2528,0 24000,0
1.3.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Площадь введённых в оборот ранее не используемых сельскохозяйственных угодий в результате проведения культуртехнических мероприятий	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета внебюджетные источники	37000,0 10000,0 27000,0
1.4.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	Площадь земель, для которых проведено преобразование материалов комплексного районного кадастрирования плодородия почв на основе геоинформационных систем и технологий для проведения мониторинга	бюджетные ассигнования областного бюджета внебюджетные источники	33500,0 6500,0 27000,0
Итого по подпрограмме (разделу)		Министерство	-	-	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета внебюджетные источники	145180,468 20419,268 12528,0 112233,2
<b>Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственной программы, государственным заказчиком - координатором которой является Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»</b>									
Цель подпрограммы - совершенствование организации и управления реализацией мероприятий государственной программы, государственным заказчиком - координатором которой является Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области									
Задачи подпрограммы: обеспечение эффективной деятельности Министерства по организации управления государственной программой; повышение качества оказания государственных услуг областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, обеспечивающими выполнение функций в сфере сельского хозяйства									
1.	Основное мероприятие «Содержание аппарата Министерства и подведомственных Министерству учреждений»	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	59675,1
1.1.	Обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	42869,9
1.2.	Предоставление подведомственным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	16805,2
Итого по подпрограмме (разделу)		Министерство	-	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	59675,1
ВСЕГО по государственной программе		Министерство	-	-	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета внебюджетные источники	1912242,2 1225995,9 574013,1 112233,2

14. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к государственной программе

**ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ**  
от реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Удельный вес сельскохозяйственной продукции, произведённой на территории Ульяновской области:	процентов	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.	Зерно		99,5	99,6	99,6	99,6	99,6	99,7	99,7	99,7
1.2.	Сахар		79,3	80,7	82,0	83,5	88,6	91,7	93,2	93,2
1.3.	Растительное масло		83,0	83,8	84,6	85,7	86,4	87,0	87,7	87,7
1.4.	Картофель		98,2	98,5	98,6	98,6	98,6	98,7	98,7	98,7
1.5.	Мясо и мясопродукты (в пересчёте на мясо)		78,9	80,9	84,3	85,9	86,9	87,8	91,0	91,0
1.6.	Молоко и молочная продукция		81,0	81,9	83,0	84,3	85,9	87,8	90,2	90,2
2.	Прирост инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	процентов	4,1	4,2	4,3	4,3	4,6	4,8	5,0	5,0
3.	Уровень рентабельности сельскохозяйственного производства	процентов	5,0	5,4	5,5	5,8	5,9	6,5	6,6	6,6
4.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	человек	140	320	510	710	920	1150	1410	1410
5.	Повышение уровня обеспеченности сельских населённых пунктов:	процентов								
5.1.	Природным газом		57,5	58,6	60,8	62,9	68,9	75,2	70,0	70,0
5.2.	Водой		52,4	55,9	60,2	63,8	69,7	70,1	71,2	71,2
5.3.	Автомобильными дорогами, ведущими к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, расположенным в границах территорий сельских населённых пунктов	процентов	0,0	33,5	34,7	35,2	35,2	35,2	35,2	35,2
5.4.	Населения сельских населённых пунктов медицинскими услугами	процентов	0,0	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2
5.5.	Государственными (муниципальными) услугами, предоставляемыми учреждениями культуры гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	процентов	0,0	0,0	100,0	100,0	-	-	-	-
5.6.	Уровень обеспеченности населения Ульяновской области объектами спорта исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, находящихся на территории Ульяновской области	процентов	0,0	0,0	0,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0
6.	Увеличение площади мелиорируемых земель за счёт строительства новых и реконструкции имеющихся оросительных систем, а также технического перевооружения оросительных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования	тыс. гектаров	0,3	0,33	0,36	0,4	0,44	0,44	0,53	0,53
7.	Увеличение площади используемых сельскохозяйственных угодий за счёт введения в оборот ранее не используемых сельскохозяйственных угодий в результате выполнения культуртехнических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями	тыс. гектаров	0,85	0,935	1,029	1,131	1,244	1,368	1,506	1,506
8.	Увеличение объёмов производства сельскохозяйственных культур за счёт увеличения площадей мелиорируемых земель	тыс. тонн								
8.1.	Картофель		2,1	3,2	7,5	7,5	-	-	-	-
8.2.	Овощи		2,3	3,2	3,1	1,2	-	-	-	-
8.3.	Кукуруза, соя		0,4	0,5	0,4	1,0	-	-	-	-
9.	Прирост объёма производства продукции растениеводства на землях сельскохозяйственного назначения за счёт реализации мероприятий по строительству, реконструкции, техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, агролесомелиоративных мероприятий, а также культуртехнических работ	процентов	20,0	48,0	94,0	135,0	-	-	-	-
10.	Увеличение площади земель, защищённых от водной эрозии, затопления и подтопления за счёт проведения противопаводковых мероприятий	тыс. гектаров	0,4	0,5	0,5	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5
11.	Увеличение площади земель, защищённых от ветровой эрозии и опустынивания за счёт проведения агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий	тыс. гектаров	0,2	0,055	0,061	0,067	0,073	0,081	0,083	0,083
12.	Сохранение существующих и создание новых высокотехнологичных рабочих мест для сельскохозяйственных товаропроизводителей за счёт увеличения продуктивности существующих и вовлечения в оборот новых сельскохозяйственных угодий	тыс. рабочих мест	0,018	0,02	0,022	0,024	-	-	-	-

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 октября 2018 г. г. Ульяновск № 24/519-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы» следующие изменения:

- 1) в заголовке цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) в пункте 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021».
2. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы».
3. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель**  
**Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 29 октября 2018 г. № 24/519-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в государственную программу Ульяновской области**  
**«Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов**  
**в Ульяновской области на 2014-2020 годы»**

1. В наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021».
2. В паспорте:

- 1) в строке «Наименование государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) после строки «Подпрограммы государственной программы» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе государственной программы не предусмотрены.»

- 3) в строке «Сроки реализации государственной программы» цифру «7» заменить цифрой «8»;
- 4) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:

- а) в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «2520429,58434» заменить цифрами «3101234,08434»;
- б) в абзаце втором цифры «790701,48434» заменить цифрами «931604,18434»;
- в) в абзаце третьем цифры «292454,3» заменить цифрами «443512,7»;
- г) в абзаце четвертом цифры «537273,8» заменить цифрами «726117,2»;
- д) в абзаце пятом цифры «900000,0» заменить цифрами «1000000,0»;
- е) в абзаце шестом цифры «742188,11721» заменить цифрами «739226,11721»;
- ж) в абзаце восьмом цифры «120163,01721» заменить цифрами «117201,01721»;
- з) дополнить абзацами тридцать вторым - тридцатым следующего содержания:  
«2021 год - 583766,5 тыс. рублей, из них:  
143864,7 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
151058,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;  
188843,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субвенции из федерального бюджета;  
100000,0 тыс. рублей - за счёт средств внебюджетных источников.»;
- и) после строки «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы не предусмотрено.»

3. В разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021».
4. В абзаце двадцать вторым раздела 4 цифры «2» заменить цифрами «2».
5. В разделе 5:  
1) в абзаце первом цифры «2520429,58434» заменить цифрами «3101234,08434», цифры «790701,48434» заменить цифрами «931604,18434», цифры «292454,3» заменить цифрами «443512,7», цифры «537273,8» заменить цифрами «726117,2», цифры «900000,0» заменить цифрами «1000000,0»;

- 2) в абзаце двенадцатым цифры «742188,11721» заменить цифрами «739226,11721»;
- 3) в абзаце тринадцатым цифры «120163,01721» заменить цифрами «117201,01721»;

- 4) дополнить новыми абзацами двадцать седьмым-тридцать первым следующего содержания:

- «2021 год - 583766,5 тыс. рублей, из них:  
143864,7 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
151058,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;  
188843,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субвенции из федерального бюджета;  
100000,0 тыс. рублей - за счёт средств внебюджетных источников.»;
- 5) абзацы двадцать седьмой и двадцать восьмой считать абзацами тридцать вторым и тридцатым соответственно.
6. В абзаце третьем раздела 6 цифры «2020» заменить цифрами «2021».
7. В подпрограмме «Экологический фонд»:  
1) в паспорте:  
а) после строки «Государственный заказчик подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

«Сисполнители подпрограммы не предусмотрены.»

- б) после строки «Сисполнители подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы не предусмотрены.»

- в) в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифру «7» заменить цифрой «8»;
- г) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:  
в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «57651,46476» заменить цифрами «82676,46476»;
- в абзаце шестом цифры «25731,01147» заменить цифрами «25006,01147»;

- дополнить абзацем девятым следующего содержания:  
«2021 год - 25750,0 тыс. рублей.»;
- д) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы не предусмотрено.»

- 2) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 3) в абзаце девятым раздела 4 цифры «2» заменить цифрами «2»;
- 4) в разделе 5:



а) в абзаце первом цифры «57651,46476» заменить цифрами «82676,46476»;  
 б) в абзаце шестом цифры «25731,01147» заменить цифрами «25006,01147»;  
 в) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:  
 «2021 год - 25750,0 тыс. рублей.»;  
 г) абзац девятый считать абзацем десятым.

8. В подпрограмме «Обращение с отходами производства и потребления»:  
 1) в паспорте:  
 а) после строки «Государственный заказчик подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

«Соисполнители подпрограммы -	не предусмотрено.»;
-------------------------------	---------------------

б) после строки «Соисполнители подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	не предусмотрено.»;
--	---------------------

в) в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифру «3» заменить цифрой «4»;  
 г) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «913253,13574» заменить цифрами «1175145,13574»;  
 в абзаце втором цифры «13253,13574» заменить цифрами «24086,73574»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:  
 «объём бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, - 151058,4 тыс. рублей.»;

абзацы третий - тринадцатый считать абзацами четвёртым - четырнадцатым соответственно;  
 в абзаце четвёртом цифры «900000,0» заменить цифрами «1000000,0»;  
 в абзаце шестом цифры «433676,97574» заменить цифрами «430236,97574»;

в абзаце седьмом цифры «3676,97574» заменить цифрами «236,97574»;  
 дополнить абзацами пятнадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

«2021 год - 265332,0 тыс. рублей, из них:  
 14273,6 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 151058,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

100000,0 тыс. рублей - за счёт средств внебюджетных источников.»;  
 д) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	не предусмотрено.»;
---	---------------------

2) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 3) в абзаце восьмом раздела 4 цифры «2<sup>3</sup>» заменить цифрами «2<sup>6</sup>»;  
 4) в разделе 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:  
 «Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2018-2021 годах составляет 1175145,13574 тыс. рублей, из них объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 24086,73574 тыс. рублей, объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, - 151058,4 тыс. рублей, объём средств внебюджетных источников - 900000,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»

б) в абзаце втором цифры «433676,97574» заменить цифрами «430236,97574»;  
 в) в абзаце третьем цифры «3676,97574» заменить цифрами «236,97574»;

г) дополнить абзацами одиннадцатым - четырнадцатым следующего содержания:  
 «2021 год - 265332,0 тыс. рублей, из них:  
 14273,6 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 151058,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области»

12. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;  
 1000000,0 тыс. рублей - за счёт средств внебюджетных источников.»

9. В подпрограмме «Развитие водохозяйственного комплекса»:  
 1) в паспорте:  
 а) после строки «Соисполнители подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	не предусмотрено.»;
--	---------------------

б) в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифру «7» заменить цифрой «8»;  
 в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «520672,16649» заменить цифрами «554168,66649»;  
 в абзаце втором цифры «229752,36649» заменить цифрами «263248,86649»;

в абзаце пятнадцатом цифры «40636,7» заменить цифрами «39436,7»;  
 в абзаце шестнадцатом цифры «24176,8» заменить цифрами «22976,8»;  
 г) дополнить абзацами двадцать шестым и двадцать седьмым следующего содержания:

«2021 год - 34696,5 тыс. рублей, из них:  
 34696,5 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.»

д) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	не предусмотрено.»;
---	---------------------

2) в абзаце первом раздела 2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 3) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 4) в абзаце пятом раздела 4 цифры «2<sup>3</sup>» заменить цифрами «2<sup>6</sup>»;  
 5) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «520672,16649» заменить цифрами «554168,66649», цифры «229752,36649» заменить цифрами «263248,86649»;  
 б) в абзаце двенадцатом цифры «40636,7» заменить цифрами «39436,7»;

в) в абзаце тринадцатом цифры «24176,8» заменить цифрами «22976,8»;  
 г) дополнить абзацами двадцать третьим и двадцать четвёртым следующего содержания:

«2021 год - 34696,5 тыс. рублей, из них:  
 34696,5 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.»

10. В подпрограмме «Развитие лесного хозяйства»:  
 1) в паспорте:  
 а) после строки «Государственный заказчик подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

«Соисполнители подпрограммы -	не предусмотрено.»;
-------------------------------	---------------------

б) после строки «Соисполнители подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	не предусмотрено.»;
--	---------------------

в) в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифру «7» заменить цифрой «8»;  
 г) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «127643,35654» заменить цифрами «148461,28739»;  
 в абзаце втором цифры «120286,80719» заменить цифрами «141858,00719»;

в абзаце четвёртом цифры «5822,04935» заменить цифрами «5068,7802»;  
 в абзаце двенадцатом цифры «32981,83338» заменить цифрами «33386,56423»;  
 в абзаце тринадцатом цифры «27159,78403» заменить цифрами «28317,78403»;  
 в абзаце четырнадцатом цифры «5822,04935» заменить цифрами «5068,7802»;

дополнить абзацами девятнадцатым и двадцатым следующего содержания:  
 «2021 год - 20413,2 тыс. рублей, из них:  
 20413,2 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.»

11. В подпрограмме «Финансовое обеспечение реализации государственной программы, государственным заказчиком-координатором которой является Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области»:  
 1) в паспорте:  
 а) в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «901209,46081» заменить цифрами «1140782,52996», цифры «369757,71016» заменить цифрами «419734,11016», цифры «531451,75065» заменить цифрами «721048,4198»;  
 в абзаце пятом цифры «209161,59662» заменить цифрами «211159,86577»;  
 в абзаце шестом цифры «39418,44597» заменить цифрами «40663,44597»;  
 в абзаце седьмом цифры «169743,15065» заменить цифрами «170496,4198»;  
 г) в абзаце седьмом цифры «169743,15065» заменить цифрами «170496,4198»;  
 д) дополнить новыми абзацами четырнадцатым - шестнадцатым следующего содержания:

«2021 год - 237574,8 тыс. рублей, из них:  
 48731,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 188843,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»

2) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 3) в абзаце четвёртом раздела 4 цифры «2<sup>3</sup>» заменить цифрами «2<sup>6</sup>»;  
 4) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «901209,46081» заменить цифрами «1140782,52996», цифры «369757,71016» заменить цифрами «419734,11016», цифры «531451,75065» заменить цифрами «721048,4198»;  
 б) в абзаце пятом цифры «209161,59662» заменить цифрами «211159,86577»;  
 в) в абзаце шестом цифры «39418,44597» заменить цифрами «40663,44597»;  
 г) в абзаце седьмом цифры «169743,15065» заменить цифрами «170496,4198»;  
 д) дополнить новыми абзацами четырнадцатым - шестнадцатым следующего содержания:

«2021 год - 237575,8 тыс. рублей, из них:  
 48731,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 188843,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»

е) абзац четырнадцатый считать абзацем семнадцатым.

д) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	не предусмотрено.»;
---	---------------------

2) в абзаце сорок восьмом раздела 4 цифры «2<sup>5</sup>» заменить цифрами «2<sup>6</sup>»;  
 3) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «127643,35654» заменить цифрами «148461,28739», цифры «120286,80719» заменить цифрами «141858,00719», цифры «5822,04935» заменить цифрами «5068,7802»;  
 б) в абзаце восьмом цифры «32981,83338» заменить цифрами «33386,56423»;  
 в) в абзаце девятом цифры «27159,78403» заменить цифрами «28317,78403»;  
 г) в абзаце десятом цифры «5822,04935» заменить цифрами «5068,7802»;  
 д) дополнить новыми абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:

«2021 год - 20413,2 тыс. рублей, из них:  
 20413,2 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.»

е) абзацы пятнадцатый и шестнадцатый считать абзацами семнадцатым и восемнадцатым соответственно.

11. В подпрограмме «Финансовое обеспечение реализации государственной программы, государственным заказчиком-координатором которой является Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области»:  
 1) в паспорте:  
 а) в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «901209,46081» заменить цифрами «1140782,52996», цифры «369757,71016» заменить цифрами «419734,11016», цифры «531451,75065» заменить цифрами «721048,4198»;  
 в абзаце пятом цифры «209161,59662» заменить цифрами «211159,86577»;  
 в абзаце шестом цифры «39418,44597» заменить цифрами «40663,44597»;  
 в абзаце седьмом цифры «169743,15065» заменить цифрами «170496,4198»;  
 г) дополнить абзацами четырнадцатым - шестнадцатым следующего содержания:

«2021 год - 237574,8 тыс. рублей, из них:  
 48731,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 188843,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»

2) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 3) в абзаце четвёртом раздела 4 цифры «2<sup>3</sup>» заменить цифрами «2<sup>6</sup>»;  
 4) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «901209,46081» заменить цифрами «1140782,52996», цифры «369757,71016» заменить цифрами «419734,11016», цифры «531451,75065» заменить цифрами «721048,4198»;  
 б) в абзаце пятом цифры «209161,59662» заменить цифрами «211159,86577»;  
 в) в абзаце шестом цифры «39418,44597» заменить цифрами «40663,44597»;  
 в абзаце седьмом цифры «169743,15065» заменить цифрами «170496,4198»;  
 г) дополнить новыми абзацами четырнадцатым - шестнадцатым следующего содержания:

«2021 год - 237574,8 тыс. рублей, из них:  
 48731,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 188843,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»

2) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 3) в абзаце четвёртом раздела 4 цифры «2<sup>3</sup>» заменить цифрами «2<sup>6</sup>»;  
 4) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «901209,46081» заменить цифрами «1140782,52996», цифры «369757,71016» заменить цифрами «419734,11016», цифры «531451,75065» заменить цифрами «721048,4198»;  
 б) в абзаце пятом цифры «209161,59662» заменить цифрами «211159,86577»;  
 в) в абзаце шестом цифры «39418,44597» заменить цифрами «40663,44597»;  
 в абзаце седьмом цифры «169743,15065» заменить цифрами «170496,4198»;  
 г) дополнить новыми абзацами четырнадцатым - шестнадцатым следующего содержания:

«2021 год - 237575,8 тыс. рублей, из них:  
 48731,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;  
 188843,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»

е) абзац четырнадцатый считать абзацем семнадцатым.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы»**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значение целевого индикатора по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Подпрограмма «Экологический фонд»</b>											
1.	Количество отобранных проб воздуха на стационарных постах наблюдения	шт.	20769	22054	18739	18739	10000	5000	5000	5000	5000
2.	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	шт.	10	10	2	2	1	0	0	0	0
3.	Количество вновь установленных постов стационарного наблюдения за состоянием атмосферного воздуха	ед.	-	-	-	-	-	5	10	13	13
4.	Количество созданных особо охраняемых природных территорий	ед.	142	145	149	149	142	141	141	141	141
5.	Количество особо охраняемых природных территорий, приведенных в нормативное состояние	ед.	-	-	-	-	52	0	0	0	0
6.	Площадь территории Ульяновской области, применительно к которой утверждена схема размещения, использования и охраны охотничьих угодий	тыс. га	-	-	-	-	-	-	3208,2	-	-
<b>Подпрограмма «Обращение с отходами производства и потребления»</b>											
1.	Количество обустроенных контейнерных площадок в населённых пунктах Ульяновской области	ед.	-	-	-	-	-	20	60	80	80
<b>Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»</b>											
1.	Доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищённого в результате проведения мероприятий по повышению уровня защищённости от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях	%	39,0	43,0	25,0	25,0	26,1	26,2	26,8	27,1	27,1
2.	Протяжённость новых и реконструированных сооружений инженерной защиты и берегоукрепления	км	-	962,2	430,2	430,2	430,2	430,2	817,9	817,9	817,9
3.	Доля приведённых в технически исправное и безопасное состояние гидротехнических сооружений, не соответствовавших требованиям к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, установленным законодательством Российской Федерации, в общем количестве гидротехнических сооружений	%	85,0	79,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	34,9	34,9
4.	Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведённых в безопасное техническое состояние	шт.	7	8	9	11	13	15	15	17	17
5.	Количество благоустроенных родников в Ульяновской области, используемых населением в качестве источников питьевого водоснабжения	ед.	35	-	-	40	30	15	15	15	15
6.	Количество водных объектов, в отношении которых выполнены работы по их восстановлению	ед.	-	-	-	-	1	1	0	0	0
<b>Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства»</b>											
1.	Лесистость территории Ульяновской области	%	26,4	26,4	13,4	26,3	26,4	26,3	26,3	26,3	26,3
2.	Доля площади ценных лесных насаждений в составе занятых лесными насаждениями земель лесного фонда	%	80,0	52,2	25,2	74,6	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3
3.	Объём платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда, в расчёте на 1 гектар земель лесного фонда	руб. на га	208,0	216,0	102,5	229,1	214,6	264,4	266,0	285,5	285,5
4.	Доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения, в общем количестве лесных пожаров	%	100,0	96,3	36,3	96,3	86,67	86,7	86,7	86,7	86,7
5.	Доля крупных лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров	%	0,0	1,3	1,3	1,2	1,32	1,3	1,2	1,2	1,2
6.	Отношение площади проведенных санитарно-оздоровительных мероприятий к площади погибших и повреждённых лесов	%	80,0	25,0	13,5	12,7	12,7	12,7	12,7	12,7	12,7
7.	Доля площади земель лесного фонда, переданных в пользование, в общей площади земель лесного фонда	%	76,4	74,7	35,6	81,7	89,1	87,0	87,0	87,0	87,0
8.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в сфере лесопромышленного комплекса	ед.	0	-	-	-	2	0	0	0	0
9.	Выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов	%	100,0	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10.	Увеличение площади искусственного лесовосстановления не менее 5% от плановых показателей	%	100	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0
<b>Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственных программ, государственным заказчиком-координатором которых является Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области»</b>											
1.	Доля муниципальных образований Ульяновской области, участвующих в реализации государственных программ, государственным заказчиком - координатором которых является Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, в общем количестве муниципальных образований Ульяновской области	%	-	-	95	95	95	95	85	85	85
2.	Объём оказания государственных услуг (выполнения работ для обеспечения государственных нужд) подведомственными учреждениями	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100

13. В наименовании приложения № 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021».

14. В приложении № 2:  
 1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 2) в разделе «Подпрограмма «Экологический фонд»:  
 а)

в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 в графе 6 цифры «2936,97574» заменить цифрами «236,97574»;  
 в) в строке 2:  
 в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 в графе 6 позиции «Всего в том числе:» цифры «430740,0» заменить цифрами «43000,0»;  
 графу 6 позиции «областной бюджет» исключить;  
 г) в графе 4 строки 2.1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 д) в строке «Итого по подпрограмме»;  
 в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «433676,97574» заменить цифрами «430236,97574»;  
 в графе 6 позиции «областной бюджет» цифры «3676,97574» заменить цифрами «236,97574»;  
 4) в разделе «Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»:  
 а) в графе 4 строки 1.1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 б) в графе 4 строки 1.3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 в) в графе 4 строки 1.4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 г) в графе 4 строки 1.5 слова «2017 и 2018» заменить цифрами «2017-2021»;  
 д) в графе 4 строки 1.6 слова «2017 и 2018» заменить цифрами «2017-2021»;  
 е) в графе 4 строки 1.7 слова «2017 и 2018» заменить цифрами «2017-2021»;  
 ж) в графе 4 строки 1.8 слова «2017 и 2018 годы» заменить словами «2021 год»;  
 з) в графе 4 строки 1.9 слова «2018 год» заменить словами «2018-2021 годы»;  
 и) строки 2, 2.2 и 2.2.3 исключить;  
 к) в строке 3:  
 в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 в графе 6 цифры «7100,0» заменить цифрами «6900,0»;  
 л) в графе 4 строки 3.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 м) строку 3.4 исключить;  
 н) в строке «Итого по подпрограмме»:  
 в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «520672,16649» заменить цифрами «39436,7»;  
 в графе 6 позиции «областной бюджет» цифры «24176,8» заменить цифрами «22976,8»;  
 5) в разделе «Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства»:  
 а) в строке 1:  
 в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 в графе 6 цифры «698,25273» заменить цифрами «356,25273»;  
 б) в строке 1.3:  
 в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 в графе 6 цифры «613,9307» заменить цифрами «271,93070»;  
 в) в строке 2:  
 в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

17. Дополнить приложением 2<sup>б</sup> следующего содержания:

в графе 6 позиции «Всего в том числе:» цифры «32283,58065» заменить цифрами «33030,3115»;  
 в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субвенции из федерального бюджета (далее - субвенции из федерального бюджета)» цифры «5822,04935» заменить цифрами «5068,7802»;  
 в графе 6 позиции «областной бюджет» цифры «26461,5313» заменить цифрами «27961,5313»;  
 г) в графе 4 строки 2.1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 д) в графе 4 строки 2.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 е) дополнить строкой 2.3 следующего содержания:

«2.3.	Предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства, связанных с лесовосстановлением на площадях, пройденных ветровалом и буреломом, возникших в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	Министерство	2018-2021 годы	Областной бюджет	1500,0
-------	---	--------------	----------------	------------------	--------

ж) в строке «Итого по подпрограмме»:  
 в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «32981,83338» заменить цифрами «33386,56423»;  
 в графе 6 позиции «областной бюджет» цифры «27159,78403» заменить цифрами «28317,78403»;  
 в графе 6 позиции «субвенции из федерального бюджета» цифры «5822,04935» заменить цифрами «5068,7802»;  
 б) в разделе «Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственной программы, государственным заказчиком - координатором которой является Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области»:  
 а) в строке 1:  
 в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «209161,59662» заменить цифрами «211159,86577»;  
 в графе 6 позиции «областной бюджет» цифры «39418,44597» заменить цифрами «40663,44597»;  
 в графе 6 позиции «субвенции из федерального бюджета» цифры «169743,15065» заменить цифрами «170496,4198»;  
 б) в строке 1.1:  
 в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «42088,9» заменить цифрами «43586,48315»;  
 в графе 6 позиции «областной бюджет» цифры «2341,43» заменить цифрами «3085,654»;  
 в графе 6 позиции «субвенции из федерального бюджета» цифры

«39747,56» заменить цифрами «40500,82915»;  
 в) в графе 4 строки 1.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 г) в строке 1.3:  
 в графе 4 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «129483,50153» заменить цифрами «129984,27753»;  
 в графе 6 позиции «областной бюджет» цифры «16355,01597» заменить цифрами «16855,79197»;  
 д) в строке «Итого по подпрограмме»:  
 в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «209161,59662» заменить цифрами «211159,86577»;  
 в графе 6 позиции «областной бюджет» цифры «39418,44597» заменить цифрами «40663,44597»;  
 в графе 6 позиции «субвенции из федерального бюджета» цифры «169743,15065» заменить цифрами «170496,4198»;  
 е) в строке «Всего по государственной подпрограмме»:  
 в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «742188,11721» заменить цифрами «739226,11721»;  
 в графе 6 позиции «областной бюджет» цифры «120163,01721» заменить цифрами «117201,01721»;  
 15. В приложении № 2<sup>б</sup>:  
 в разделе «Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства»:  
 в графе 6 строки 1.1 цифры «24813,722» заменить цифрами «23813,722»;  
 в графе 6 строки 1.1 цифры «24813,722» заменить цифрами «23813,722»;

2.	Основное мероприятие «Охрана и защита лесов»	Министерство	2018-2021 годы	Областной бюджет	1000,0
2.1.	Приобретение пожарной техники и средств пожаротушения, а также автомобилей для патрулирования лесов в Ульяновской области	Министерство	2018-2021 годы	Областной бюджет	1000,0

16. В приложении № 2<sup>б</sup>:  
 в разделе «Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства»:  
 в графе 6 строки 1.1 цифры «24813,722» заменить цифрами «23813,722»;  
 в графе 6 строки 1.1 цифры «24813,722» заменить цифрами «23813,722»;

2.	Основное мероприятие «Охрана и защита лесов»	Министерство	2018-2021 годы	Областной бюджет	1000,0
2.1.	Приобретение пожарной техники и средств пожаротушения, а также автомобилей для патрулирования лесов в Ульяновской области	Министерство	2018-2021 годы	Областной бюджет	1000,0

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2<sup>б</sup> к государственной программе

### СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы» на 2021 год

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.
			начало	окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Подпрограмма «Экологический фонд»</b>									
Цели - сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов; повышение эффективности функционирования системы мониторинга окружающей среды.									
Задачи - обеспечение государственного кадастрового учёта границ особо охраняемых природных территорий и расположенных в этих границах земельных участков и иных объектов недвижимости, создание новых особо охраняемых природных территорий, обеспечение развития инфраструктуры, предназначенной для участия органов государственной власти Ульяновской области в осуществлении государственного мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)									
1.	Основное мероприятие «Охрана объектов животного мира, ликвидация последствий негативного воздействия на окружающую среду в результате экономической деятельности»	Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство)	2016 год	2021 год			Количество отобранных проб воздуха на стационарных постах наблюдения; количество проведённых исследований состояния окружающей среды; количество вновь установленных постов стационарного наблюдения за состоянием атмосферного воздуха; количество созданных особо охраняемых природных территорий; количество особо охраняемых природных территорий, приведённых в нормативное состояние; площадь территории Ульяновской области, применительно к которой утверждена схема размещения, использования и охраны охотничьих угодий	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)	25750,0
1.1.	Осуществление государственного экологического мониторинга	Министерство	2016 год	2021 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	17450,0
1.2.	Сохранение биоразнообразия	Министерство	2016 год	2021 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	8000,0
1.3.	Формирование экологической культуры населения Ульяновской области	Министерство	2016 год	2021 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	25750,0
<b>Подпрограмма «Обращение с отходами производства и потребления»</b>									
Цель - обеспечение безопасности в области охраны окружающей среды.									
Задачи: снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения объектов накопленного вреда окружающей среде; обеспечение экологически безопасного обращения с отходами, формирование экологической культуры с участием граждан, хозяйствующих субъектов, в том числе общественных объединений и иных некоммерческих организаций; развитие экологического образования и воспитания									
1.	Основное мероприятие «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»	Министерство	2016 год	2021 год			Количество обустроенных контейнерных площадок в населённых пунктах Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	13985,6
1.1.	Ликвидация накопленного вреда окружающей среде (загрязнение земель нефтью и нефтепродуктами) на территории мазутахранилища федерального государственного унитарного предприятия «Производственное объединение «Ульяновский машиностроительный завод» на Нижней Террасе города Ульяновска и природного комплекса памятника природы регионального значения «Винновская роща»	Министерство	2016 год	2021 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	13985,6
2.	Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры по сбору и обработке твердых коммунальных отходов»	Министерство	2016 год	2021 год				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета внебюджетные источники	251346,4 151058,4 288,0 100000,0
2.1.	Мероприятия по оборудованию объектов в области обращения с отходами	Министерство	2016 год	2021 год				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета внебюджетные источники	100000,0 151058,4 100000,0
2.2.	Оборудование контейнерных площадок (в том числе для раздельного сбора отходов I-V классов опасности) в населённых пунктах Ульяновской области	Министерство	2016 год	2021 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	288,0
Итого по подпрограмме								Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета внебюджетные источники	265332,0 151058,4 14273,6 100000,0
<b>Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»</b>									
Цели: устойчивое водопользование с учётом приоритета охраны водных объектов; обеспечение защищённости населения и объектов экономики Ульяновской области от негативного воздействия вод.									
Задачи: гарантированное обеспечение водными ресурсами населения Ульяновской области; восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения Ульяновской области; обеспечение защиты населения и объектов экономики Ульяновской области от наводнений и иного негативного воздействия вод.									
1.	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) сооружений инженерной защиты»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2019 год	2021 год			Доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищённого в результате проведения мероприятий по повышению уровня защищённости от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях; протяжённость новых и реконструированных сооружений инженерной защиты и берегоукрепления	Бюджетные ассигнования областного бюджета	27296,5
1.1.	Берегоукрепительные сооружения на Куйбышевском водохранилище в районе с. Панская Слобода муниципального образования «город Новоульяновск» Ульяновской области	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2019 год	2021 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	27296,5



2.	Основное мероприятие «Восстановление водных объектов (природоохранные мероприятия)»	Министерство	2016 год	2021 год						Бюджетные ассигнования областного бюджета	7400,0	
2.1.	Подготовка проектной документации для осуществления экологической реабилитации водных объектов, расположенных на территории Ульяновской области	Министерство	2016 год	2021 год						Бюджетные ассигнования областного бюджета	4000,0	
2.2.	Субсидии на восстановление водных объектов, расположенных на территории Ульяновской области	Министерство	2016 год	2021 год						Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0	
2.3.	Субсидии на финансирование благоустройства родников в Ульяновской области, используемых населением в качестве источников питьевого водоснабжения	Министерство	2016 год	2021 год						Бюджетные ассигнования областного бюджета	2400,0	
		Министерство								Бюджетные ассигнования областного бюджета	7400,0	
		Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области								Бюджетные ассигнования областного бюджета	27296,5	
<b>Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства»</b>												
Цели: повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов; обеспечение стабильного удовлетворения общественных потребностей в лесных ресурсах и полезных свойствах леса при гарантированном сохранении ресурсно-экологического потенциала и глобальных функций лесов, расположенных на территории Ульяновской области. Задачи: сокращение потерь лесного хозяйства от пожаров, вредных организмов и незаконных рубок лесных насаждений; создание условий для рационального и интенсивного использования лесов Ульяновской области при сохранении их экологических функций и биологического разнообразия, а также повышение эффективности контроля за использованием и воспроизводством лесов, расположенных на территории Ульяновской области; обеспечение баланса выбытия и восстановления лесных ресурсов, повышение продуктивности и качества лесов, расположенных на территории Ульяновской области												
1.	Основное мероприятие «Охрана и защита лесов»	Министерство	2016 год	2021 год						Объём платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда, в расчёте на 1 гектар земель лесного фонда фонда; доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения, в общем количестве лесных пожаров; доля крупных лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров; отношение площади проведённых санитарно-оздоровительных мероприятий к площади погибших и повреждённых лесов; доля площади земель лесного фонда, переданных в пользование, в общей площади земель лесного фонда; количество созданных новых постоянных рабочих мест в сфере лесопромышленного комплекса; выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6713,2
1.1.	Приобретение пожарной техники и средств пожаротушения, а также автомобилей для патрулирования лесов в Ульяновской области	Министерство	2016 год	2021 год						Бюджетные ассигнования областного бюджета	6713,2	
2.	Основное мероприятие «Обеспечение использования лесов»	Министерство	2016 год	2021 год						Бюджетные ассигнования областного бюджета	13700,0	
2.1.	Проведение мероприятий лесоустройства в Ульяновской области	Министерство	2016 год	2021 год						Бюджетные ассигнования областного бюджета	11000,0	
2.2.	Предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства, связанных с лесовосстановлением на площадях, пройденных ветровалью и буреломом, возникших в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	Министерство	2016 год	2021 год						Бюджетные ассигнования областного бюджета	2700,0	
Итого по программе		Министерство	2016 год	2021 год						Бюджетные ассигнования областного бюджета	20413,2	
<b>Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственной программы, государственным заказчиком - координатором которой является Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области»</b>												
Цель - совершенствование организации и управления при реализации мероприятий государственных программ. Задача - обеспечение эффективной деятельности Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области по организации управления государственной программой												
1.	Основное мероприятие «Содержание аппарата Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области и подведомственных Министерству природы и циклической экономики Ульяновской области организаций»	Министерство	2016 год	2021 год						Объём оказания государственных услуг (выполнения работ для обеспечения государственных нужд) подведомственными учреждениями	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субвенции из федерального бюджета	237574,8 48731,4 188843,4
1.1.	Обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2016 год	2021 год						Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субвенции из федерального бюджета	51370,5 10726,4 40644,1	
1.2.	Предоставление подведомственным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели	Министерство	2016 год	2021 год						Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субвенции из федерального бюджета	44289,10512 20722,0 23567,10512	
1.3.	Обеспечение деятельности областных государственных казённых учреждений в сфере лесного хозяйства	Министерство	2016 год	2021 год						Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субвенции из федерального бюджета	141915,19488 17283,0 124632,19488	
Итого по подпрограмме										Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субвенции из федерального бюджета	237574,8 48731,4 188843,4	
ВСЕГО по государственной программе										Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субвенции из федерального бюджета внебюджетные источники	583766,5 143864,7 151058,4 188843,4 100000,0	

18. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к государственной программе

**ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ**

**от реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Увеличение площади территории Ульяновской области, занятой особо охраняемыми природными территориями	процентов	10,2	11,3	12,1	-	-	-	-	-
2.	Увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объёме отходов, образовавшихся в процессе производства и потребления	процентов	-	-	-	-	60	80	80	-
3.	Ввод в эксплуатацию объектов по обработке и обезвреживанию отходов	единиц	-	-	-	-	2	4	5	5
4.	Увеличение доли населения Ульяновской области, защищённого от негативного воздействия вод, в общей численности населения в Ульяновской области, проживающего на территориях, подверженных негативному воздействию вод	процентов	25,8	26,3	27,9	46,5	59,8	65,8	75,9	75,9
5.	Уменьшение доли гидротехнических сооружений, не соответствовавших требованиям к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, установленным законодательством Российской Федерации, в общем количестве гидротехнических сооружений	процентов	35,8	25,9	14,8	10,8	8,6	7,2	6,1	6,1
6.	Сокращение площади лесов, выбывших из состава покрытых лесной растительностью земель лесного фонда, в связи с воздействием пожаров, вредных организмов, рубок и других факторов	процентов	10,2	12,3	15,8	16,9	20,5	25,4	30,2	30,5
7.	Повышение объёма платежей в областной бюджет Ульяновской области от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда	процентов	2,3	3,2	4,5	6,7	8,6	11,8	15,9	16,0
8.	Оказание государственных услуг (выполнение работ для обеспечения государственных нужд) подведомственными учреждениями	процентов	-	100	100	100	100	100	100	100

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
02.11.2018 г. г. Ульяновск № 20-П

**О внесении изменения в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 30.08.2017 № 17-п**

1. Внести в пункт 1 Порядка получения государственными гражданскими служащими Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утверждённого

приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 30.08.2017 № 17-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» изменение, заменив в нём слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа» словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или Ульяновской

области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или Ульяновская область, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ульяновской области, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или Ульяновской области полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности Ульяновской области акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства С.В.Дронова

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
29 октября 2018 г. № 24/528-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/411-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/411-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области» на 2015-2020 годы» следующие изменения:

- 1) в заголовке цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) в пункте 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 3) утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области» на 2015-2020 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 29 октября 2018 г. № 24/528-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в государственную программу Ульяновской области  
«Повышение эффективности управления государственным имуществом  
Ульяновской области» на 2015-2020 годы**

1. В наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021».
2. В паспорте:  
1) в строке «Наименование государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) после строки «Государственный заказчик государственной программы (государственный заказчик - координатор государственной программы)» дополнить строкой «Соисполнители государственной программы» следующего содержания:

«Соисполнители государственной программы»	не предусмотрены.;
---	--------------------

- 3) в строке «Подпрограммы государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 4) после строки «Подпрограммы государственной программы» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе государственной программы»	не предусмотрены.;
--	--------------------

- 5) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 6) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:  
а) в абзаце первом цифры «1511374,9» заменить цифрами «1595242,7»;
- б) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:  
«на 2021 год - 83867,8 тыс. рублей.»;
- 7) после строки «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»	не предусмотрено.;
---	--------------------

3. В разделе 2:  
1) в абзаце восемнадцатом цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) в абзаце девятнадцатом цифры «2020» заменить цифрами «2021».
4. В разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021».
5. В абзаце первом раздела 4 цифры «3<sup>4</sup>» заменить цифрами «3<sup>5</sup>».
6. В разделе 5:  
1) в абзаце первом цифры «1511374,9» заменить цифрами «1595242,7»;
- 2) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:  
«на 2021 год - 83867,8 тыс. рублей.»;
- 3) абзацы восьмой - одиннадцатый считать абзацами девятым - двенадцатым соответственно;
- 4) в абзаце двенадцатом цифры «3<sup>4</sup>» заменить цифрами «3<sup>5</sup>».
7. Таблицу раздела 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значения показателей (по годам)							
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Поступление в консолидированный бюджет Ульяновской области налоговых и неналоговых доходов от использования земельных участков и объектов капитального строительства	% к предыдущему году	-	-	-	-	107	107	107	107	107
2.	Увеличение объема неналоговых доходов областного бюджета Ульяновской области в виде дивидендов по акциям, принадлежащим Ульяновской области	% к предыдущему году	-	115	115	115	115	115	115	115	115
3.	Доля объектов государственной собственности Ульяновской области, учтенных в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области, в общем количестве объектов, подлежащих учёту в реестре	%	-	30	60	80	100	100	100	100	100

8. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области» на 2015-2020 годы»:

- 1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) в паспорте:  
а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:  
в абзаце первом цифры «138458,6» заменить цифрами «206278,5»;
- в абзаце пятом цифры «66218,6» заменить цифрами «66216,8»;
- дополнить абзацем восьмым следующего содержания:  
«на 2021 год - 67819,9 тыс. рублей.»;
- г) в строке «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 3) в разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 4) в разделе 4 во втором абзаце цифры «3<sup>4</sup>» заменить цифрами «3<sup>5</sup>»;
- 5) в разделе 5:  
а) в абзаце первом цифры «138458,6» заменить цифрами «206278,5»;
- б) в абзаце пятом цифры «66218,6» заменить цифрами «66216,8»;
- в) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:  
«на 2021 год - 67819,9 тыс. рублей.»;

- г) абзацы восьмой и девятый считать абзацами девятым и десятым соответственно;
- 6) в разделе 6 цифры «2020» заменить цифрами «2021».
9. В приложении № 1 в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021».
10. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к государственной программе

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ  
государственной программы Ульяновской области  
«Повышение эффективности управления государственным имуществом  
Ульяновской области» на 2015-2021 годы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значения целевых индикаторов по годам							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Степень выполнения плана исполнения областного бюджета Ульяновской области по доходам от использования имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Ежегодное сокращение количества областных государственных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, по отношению к предыдущему году	процентов	20	25	30	28	0	0	0	0
3.	Доля компаний с государственным участием Ульяновской области, для которых утверждены показатели эффективности деятельности	процентов	60	100	100	100	100	100	100	100

16. Дополнить приложением № 3<sup>5</sup> следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3<sup>5</sup>  
к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ  
государственной программы Ульяновской области «Повышение эффективности  
управления государственным имуществом Ульяновской области» на 2015-2021 годы на 2021 год**

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. руб. 2021 год
			начало	окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>Цель - повышение эффективности участия органов государственной власти Ульяновской области в реализации единой государственной политики в сфере земельных и имущественных отношений</p> <p>Задача - оптимизация состава и структуры объектов государственной собственности Ульяновской области; совершенствование системы мер, связанных с вовлечением объектов государственного имущества Ульяновской области в коммерческий оборот, в том числе более активное использование механизмов приватизации указанного имущества, а также обеспечение надлежащего контроля в данной сфере</p>									
1.	Основное мероприятие «Осуществление деятельности в сфере управления объектами государственного имущества Ульяновской области»	Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство)	2015	2021	-	-	Проведение кадастровых работ объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, а также земельных участков, собственность на которые не разграничена; проведение оценки имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, в том числе относящегося к объектам залога фонда Ульяновской области, торгов по продаже имущества и торгов по продаже права на заключение договоров аренды имущества, публикации информационных сообщений о приватизации имущества, а также деятельности, связанной с подготовкой и организацией аукционов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; проведение модернизации и развитие единой информационно-аналитической системы управления государственным имуществом Ульяновской области, включая модернизацию компьютеризированных рабочих мест, приобретение серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники; уплата государственной пошлины и возмещение издержек, связанных с рассмотрением дел в судах; проведение инициативной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Ульяновской области; проведение мероприятий, связанных с управлением и распоряжением пакетами акций, находящимися в государственной собственности Ульяновской области; подготовка и передача документов на постоянное хранение в государственные архивы Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	6047,9
<p>Цель - повышение эффективности участия органов государственной власти Ульяновской области в реализации единой государственной политики в сфере земельных и имущественных отношений</p> <p>Задача - установление кадастровой стоимости находящихся на территории Ульяновской области земельных участков и объектов капитального строительства, применяемой для целей налогообложения и в иных случаях, предусмотренных федеральными законами</p>									
2.	Основное мероприятие «Осуществление деятельности в сфере проведения государственной кадастровой оценки»	Агентство	2019	2021	-	-	Доля земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, сведения о кадастровой стоимости которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области; доля объектов капитального строительства, сведения о кадастровой стоимости которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве объектов капитального строительства, расположенных на территории Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	10000,0
<p>Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области»</p> <p>Цель - создание условий для эффективного управления и распоряжения государственным имуществом Ульяновской области</p> <p>Задачи - повышение эффективности управления компаниями с государственным участием; обеспечение управления реализацией мероприятий государственной программы; повышение эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Агентству</p>									
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	Агентство					Ежегодное сокращение количества областных государственных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, по отношению к предыдущему году (без учёта предприятий, находящихся в процессе банкротства или ликвидации, а также не осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность); доля компаний с государственным участием Ульяновской области, для которых утверждены показатели эффективности деятельности; степень выполнения государственными учреждениями, подведомственными Агентству, государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	67819,9
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Агентства	Агентство	2015	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	27819,9
1.2.	Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения, подведомственного Агентству	Агентство	2015	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	40000,0
	Итого по подпрограмме (разделу)							Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	67819,9
	Всего по государственной программе							Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	83867,8



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 октября 2018 г.

№ 532-П

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, обеспечивших увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения**

В соответствии со статьёй 20 Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, обеспечивших увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2016 № 531-П «О Порядке предоставления и распределения дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших значений показателей роста доходов бюджетов»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2016 № 531-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 31 октября 2018 г. № 532-П

**ПОРЯДОК**

**предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, обеспечивших увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций (далее - дотации) бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - муниципальных образований), обеспечивших увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения (далее - налог УСН).

2. Объём дотаций утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Дотации предоставляются бюджетам муниципальных образований, обеспечивших в отчётном финансовом году увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога УСН относительно объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога УСН в году, предшествующем отчётному финансовому году.

4. Расчёт объёма дотаций осуществляется в соответствии с методикой, установленной приложением к настоящему Порядку.

5. Общий объём дотаций, подлежащих распределению, определяется по формуле:

$$D = \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где:}$$

$D$  - общий объём дотаций, подлежащих распределению между бюджетами муниципальных образований в текущем финансовом году;

$\sum_{i=1}^n D_i$  - объём дотаций бюджетам муниципальных образований, обеспечивших увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога УСН

$n$  - количество муниципальных образований, обеспечивших увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога УСН.

6. Распределение дотаций осуществляется не позднее 1 ноября текущего финансового года в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области, подготовка проекта которого осуществляется Министерством финансов Ульяновской области в порядке, установленном законодательством.

7. Перечисление дотаций осуществляется Министерством финансов Ульяновской области на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов муниципальных образований.

8. Расходование дотаций осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку

**МЕТОДИКА**

**расчёта объёма иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, обеспечивших увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения**

1. Расчёт объёма иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций (далее - дотации) осуществляется Министерством финансов Ульяновской области на основании данных, содержащихся в отчётной форме 0503317 «Отчёт об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда».

2. Дотации предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - муниципальные образования), обеспечивших в отчётном финансовом году увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения (далее - налог УСН), относительно объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога УСН в году, предшествующем отчётному финансовому году.

3. Объём дотации бюджету  $i$ -го муниципального образования, обеспечившего увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога УСН, определяется по формуле:

$$D_i = P_i \cdot 0,8, \text{ где:}$$

$D_i$  - объём дотации бюджету  $i$ -го муниципального образования, обеспечившего увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога УСН в текущем финансовом году;

$P_i$  - значение разницы между объёмом налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога УСН с территории  $i$ -го муниципального образования в отчётном финансовом году и объёмом налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога УСН с территории  $i$ -го муниципального образования в году, предшествующем отчётному финансовому году.

4. Расчёт объёма дотаций бюджетам муниципальных образований производится в срок до 1 мая текущего финансового года.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З

2 ноября 2018 г.

№ 106

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Губернатора  
Ульяновской области от 15.03.2013 № 51**

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Положение о координационном совете по реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области, утверждённое

постановлением Губернатора Ульяновской области от 15.03.2013 № 51 «О координационном совете по реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Координационный совет по реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области (далее - Совет) является межведомственным координационно-совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия Губернатора Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, научными и общественными организациями, а также обеспечения их согласованных действий по вопросам реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области.»

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.1:  
в подпункте 2.1.1 слова «в сфере» заменить словами «по вопросам», слова «региональной миграционной политики» заменить словами «деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере участия в реализации государственной миграционной политики»;

в подпункте 2.1.2 слова «через определение» заменить словами «предметом определения»;

б) в пункте 2.2:

подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:  
«2.2.1. Осуществление анализа миграционных процессов в Ульяновской области и их влияния на социально-политическую и экономическую ситуацию в Ульяновской области, подготовка по результатам данного анализа соответствующей аналитической справки.»;

подпункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:  
«2.2.3. Осуществление анализа деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере их участия в реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области, а также взаимодействия с заинтересованными общественными объединениями и иными организациями в указанной сфере.»;

в подпункте 2.2.4 слова «по совершенствованию» заменить словами «по вопросам совершенствования»;

подпункт 2.2.5 после слова «Содействие» дополнить словом «исполнительным»;

в подпункте 2.2.6 слово «развитии» заменить словом «улучшении», слова «по формированию» заменить словами «по вопросам формирования»;

в подпункте 2.2.7 слова «по совершенствованию условий для обучения» заменить словами «по вопросам совершенствования условий, необходимых для организации обучения»;

в подпункте 2.2.8 слова «по совершенствованию» заменить словами «по вопросам совершенствования»;

в подпункте 2.2.9 слова «по созданию» заменить словами «по вопросам создания»;

в подпункте 2.2.10 слово «вопросы» заменить словами «отношения, связанные с участием исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в реализации государственной»;

пункт 2.2.11 изложить в следующей редакции:

«2.2.11. Координация деятельности, связанной с реализацией программ и иных программных документов, утверждённых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области в целях обеспечения их участия в реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области.»;

в подпункте 2.2.12 слово «Осуществление» заменить словами «Участие в осуществлении»;

в подпункте 2.2.14:

в абзаце первом цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

в абзаце четвёртом слова «по реализации подпрограммы переселения» заменить словами «, связанной с реализацией подпрограммы переселения»;

в абзаце пятом слово «мероприятий» заменить словами «перечня и содержания мероприятий», слова «показателей и» заменить словом «целевых»;

в подпункте 2.2.15 слова «по реализации» заменить словами «в сфере реализации», слова «по оказанию» заменить словами «, направленных на оказание»;

в подпункте 2.2.16 слова «со средствами» заменить словами «с редакциями и журналистами средств»;

3) в разделе 4:

а) абзац шестой пункта 4.3 после слова «место» дополнить словом «, дату»;

б) абзац третий пункта 4.6 после слова «месте» дополнить словами «, date и», после слова «повестке» дополнить словом «дня»;

в) третье предложение пункта 4.9 после слова «равенства» дополнить словом «числа»;

г) в первом предложении пункта 4.10 слова «оформляются протоколами» заменить словами «отражаются в протоколах заседаний Совета».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Губернатор области  
С.И.Морозов**

**РЕГИОНАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
между Областным союзом «Федерация профсоюзов  
Ульяновской области»,  
объединениями работодателей Ульяновской области,  
Правительством Ульяновской области  
о минимальной заработной плате в Ульяновской области**

г. Ульяновск

Областной союз «Федерация профсоюзов Ульяновской области» в лице председателя Васильева Анатолия Александровича, действующего на основании Устава, именуемый далее «Профсоюз», с одной стороны, региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ульяновской области» в лице Президента Пинкова Александра Петровича, действующего на основании Устава, региональное объединение работодателей «Ульяновский союз сельских товаропроизводителей» в лице Председателя совета Лаврушина Николая Ивановича, действующего на основании Устава, Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» в лице председателя Ефимова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, именуемые далее «Работодатели», со второй стороны, и Правительство Ульяновской области в лице Губернатора Ульяновской области Морозова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Ульяновской области, именуемое далее «Правительство», с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 1331 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее региональное Соглашение о минимальной заработной плате в Ульяновской области (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Установить на территории Ульяновской области минимальную заработную плату с 1 января 2019 года:

для работников внебюджетного сектора экономики и среднего предпринимательства в размере 14 000 рублей в месяц;

для работников организаций, учреждённых Ульяновской областью или муниципальными образованиями Ульяновской области, а также для работников малого предпринимательства в размере, установленном Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.2. Размер минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения устанавливается для работников, работающих на территории Ульяновской области, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета.

1.3. Для целей настоящего Соглашения Стороны договорились считать минимальной месячной заработной платой сумму выплат работнику организации, включающую тарифную ставку, оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, произведённые в текущем месяце, предусмотренные локальными нормативными актами.

1.4. Месячная заработная плата работника, работающего на территории Ульяновской области и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого действует настоящее Соглашение, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены

нормы труда (трудовые обязанности).

1.5. Размер минимальной заработной платы, установленный пунктом 1.1 настоящего Соглашения, обеспечивается:

организациями, финансируемыми из областного бюджета Ульяновской области, - за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

организациями, финансируемыми из местных бюджетов, - за счёт средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; другими работодателями - за счёт собственных средств.

1.6. Размер минимальной заработной платы, установленный пунктом 1.1 настоящего Соглашения, применяется в случаях, если Соглашениями и (или) коллективными договорами не предусмотрен более высокий размер минимальной заработной платы.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Правительство обязуется:

2.1.1. Обеспечить финансирование выполнения настоящего Соглашения в полном объёме для организаций, финансируемых из областного бюджета Ульяновской области.

2.1.2. Опубликовать текст настоящего Соглашения и предложение о присоединении к нему работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области и не участвовавших в его заключении, в газете «Ульяновская правда», на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области, Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 дней со дня его подписания.

2.2. Работодатели обязуются:

2.2.1. Устанавливать коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами минимальную заработную плату не ниже размера, определённого в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Не допускать снижения тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных работникам до дня вступления в силу настоящего Соглашения.

Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) производятся в размерах не ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Профсоюзы обязуются:

2.3.1. Инициировать включение в коллективные договоры и соглашения положений о повышении размеров тарифных ставок (окладов) и минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном статьёй 30 Трудового кодекса Российской Федерации.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4. Действие Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение действует в отношении: всех работодателей, заключивших настоящее Соглашение, являющихся членами объединений работодателей;

работодателей, не входящих в состав различных объединений работодателей, и самостоятельно присоединившихся к настоящему Соглашению; исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, в пределах взятых ими на себя обязательств;

работодателей, не представивших в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный на реализацию государственной политики в социально - трудовой сфере, письменные мотивированные отказы от присоединения к Соглашению в сроки, предусмотренные статьёй 1331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2019 года и действует в течение одного календарного года.

**5. Контроль за соблюдением Соглашения**

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Соглашения осуществляется областной трёхсторонней комиссией Ульяновской области по регулированию социально - трудовых отношений.

**6. Прочие условия**

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся Сторонами в порядке, предусмотренном для его заключения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Подписи полномочных представителей Сторон**

Правительство Ульяновской области	Областной союз «Федерация профсоюзов Ульяновской области»	Региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ульяновской области»	Региональное объединение работодателей «Ульяновский союз сельских товаропроизводителей»
Губернатор Ульяновской области	Председатель	Президент	Председатель совета
С.И. Морозов	А.А. Васильев	А.П. Пинков	Н.И. Лаврушин

Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»  
Председатель  
С.И. Ефимов

**Предложение работодателям  
о присоединении к региональному Соглашению  
о минимальной заработной плате в Ульяновской области**

На территории Ульяновской области заключено региональное Соглашение от 15.11.2018 № 124-ДП между Областным союзом «Федерация профсоюзов Ульяновской области», объединениями работодателей Ульяновской области, Правительством Ульяновской области о минимальной заработной плате в Ульяновской области, далее - Соглашение.

В соответствии со ст. 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации предлагаем работодателям, не участвовавшим в заключении данного Соглашения, присоединиться к нему.

Обращаем внимание, что если работодатели, осуществляющие деятельность на территории области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению не представили в Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (432980, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.5а) мотивированный письменный отказ присоединиться к Соглашению, то оно считается распространённым на этих работодателей со дня официального опубликования данного предложения и подлежит обязательному исполнению ими. К указанному отказу должны быть приложены протокол консультации работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, и предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, предусмотренного Соглашением.

В случае отказа работодателя присоединиться к Соглашению руководителю Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области имеет право пригласить представителя этого работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, либо иного представителя работников, для проведения консультации с участием представителей сторон трёхсторонней комиссии Ульяновской области по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации и представители указанной трёхсторонней комиссии обязаны принимать участие в этих консультациях.

Контактные телефоны: 8 (8422) 42-00-99, 41-72-09

**Руководитель Агентства по развитию  
человеческого потенциала и трудовых  
ресурсов Ульяновской области С.В.Дронова**

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
31.10.2018 г. г. Ульяновск № 12

**Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для областных государственных автономных учреждений культуры, в отношении которых Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - соответственно Типовое положение, учреждения).

2. В срок до 1 декабря 2018 года руководителям учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, организовать работу по внесению изменений в положение о закупке либо утверждению нового положения о закупке в соответствии с Типовым положением, в порядке, установленном частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Отделу экономики и государственных закупок в срок до 15.11.2018 обеспечить размещение положения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Министра М.С.Михеева**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства искусства  
и культурной политики Ульяновской  
от 31.10.2018 г. № 12

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупке товаров, работ, услуг  
(наименование заказчика)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - закон № 223-ФЗ).

1.2. При закупке товаров, работ, услуг (полное наименование организации) (далее - Заказчик) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Заказчик вправе осуществлять в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения закупки:

- за счёт средств областного бюджета Ульяновской области;
- за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;
- субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставок товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- за счёт средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.6. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о биржевых товарах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ);
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельца облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Перечень указанных лиц, а также обоснование их включения в данный перечень определяются Приложением к настоящему Положению.
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целесообразное и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8. Для осуществления закупки, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию.

1.9. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о комиссии должны быть отражены:

- порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- периодичность ротации комиссии;
- состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- требования к членам комиссии;
- функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- права и обязанности членов комиссии;
- порядок организации работы комиссии;
- порядок принятия решений комиссией;
- иные сведения.

1.10. Численный состав комиссии не может быть менее пяти человек.

1.11. Комиссия имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

1.12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (в отсутствие председателя комиссии лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

1.13. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.14. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки либо действовать на регулярной основе.

1.15. Настоящее Положение о закупке, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (далее также ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Требования к участникам закупки

2.1. Участником закупки может выступать:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством российской Федерации.

2.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;
- в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не вынесено судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- не привлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
- участник закупки не является офшорной компанией;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки (в том числе наличие финансовых средств (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг) и т. д.).

2.5. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

2.6. Не допускается предъявление к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, требований и осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- настоящее Положение и изменения, внесенные в него, не позднее пятнадцати дней со дня утверждения;
- планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- проекты договоров и внесенные в них изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

3.2. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.4. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте заказчика сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым в установленном порядке принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

3.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, при условии, что годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.6. Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.8. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП) в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с ч. 21 ст. 4 Закона № 223-ФЗ в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.9. Реестр заключенных договоров

При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3.10. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, заказчиком вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

3.11. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Указанные действия производятся в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

3.12. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

3.13. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента окончательного исполнения обязательств по договору.

3.14. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

4. Планирование закупок

4.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.3. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.4. Корректировка плана закупки осуществляется:

- в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана;
- при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки.

Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

4.5. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

5. Документация о закупке, извещение о закупке

5.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные частью 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

5.2. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению о закупке, Закону № 223-ФЗ.

5.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разработываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и



качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара (работы, услуги);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо предоставить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупка предусмотрена процедурой вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 закона № 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион;

18) иные сведения, определенные Положением о закупке.

5.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

5.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

5.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

5.7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.8. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны содержаться следующие сведения:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора или формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, а также максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

- иные сведения, определенные Положением о закупке.

5.9. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требования обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставлять участник конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставлении банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.10. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола рассмотрения заявок - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением о закупке оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, представившим обеспечение заявки на участие в закупке.

5.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке:

- при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме - в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ;

- в остальных случаях - в письменной форме (в том числе в виде электронного документа).

5.12. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не давать разъяснений в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запро-

сом участника закупки вправе принять решение (о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается).

5.14. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

5.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

5.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

5.19. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

5.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

5.21. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложения содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.22. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 п. 5.21 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представителем участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Способы осуществления закупок

6.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

6.2. Конкурентной признается закупка, при проведении которой соблюдаются одновременно следующие условия:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- либо посредством направления приглашений принять участие в за-

крытой конкурентной закупке в случаях, установленных законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

6.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения:

1) конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запроса предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запроса котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

5) иные способы, предусмотренные Положением о закупке.

6.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

6.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

6.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

6.7. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

6.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме (на бумажном носителе).

При этом исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.9. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

6.10. Исключение составляет следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.11. Неконкурентной признается любая закупка, при проведении которой не соблюдаются (одновременно) условия, предусмотренные п. 6.2. настоящего Положения, а также закупка, осуществленная у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика может осуществляться только в случаях, установленных разделом 10 настоящего Положения о закупке.

7. Порядок заключения и исполнения договора

7.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

7.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки, с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

7.3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке:

- Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

- единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика;

- Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

7.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней

со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком в части подписания договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

7.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 7.5 настоящего Положения о закупке, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявки которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика.

7.8. Договоры, заключаемые по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупке и документацией о закупке.

7.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

- 2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

7.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупке.

7.11. Если количество, объем, цена заключаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

7.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

7.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

7.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

7.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

7.16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

7.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмо-

ренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Конкурентные закупки

8.1. Открытый конкурс

8.1.1. Закупка путем проведения открытого конкурса проводится в ситуациях, предусмотренных п. 6.4 настоящего Положения. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует критерии оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренные п. 8.1.7. настоящего Положения.

8.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

8.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. В извещении должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения.

8.1.4. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. При этом не допускается изменение предмета конкурса.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 8.1.2. настоящего Положения.

8.1.5. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 5.3. настоящего Положения. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

8.1.6. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

8.1.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

8.1.8. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 8.1.7. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

8.1.9. Оценка и сопоставление заявок по критериям, указанным в п. 8.1.7. настоящего Положения, производится в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утвержденных постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

8.1.10. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

8.1.11. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

8.1.12. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками в порядке, в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявки подаются в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

8.1.13. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

8.1.14. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
- 9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене

единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представленные указанные документы предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявок по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их предоставлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

8.1.15. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

8.1.16. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника конкурса (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

8.1.17. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

8.1.18. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

8.1.19. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конверта.

8.1.20. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

- 1) регистрационного номера заявки на участие в закупке;
- 2) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способа подачи заявки на участие в закупке;
- 4) состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

8.1.21. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

8.1.22. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

8.1.23. В случае если будет установлено, что участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

8.1.24. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

- 9) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информация о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 10) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

- 11) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 14) дату подписания протокола;

8.1.25. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

8.1.26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.1.27. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.1.28. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

8.1.29. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет соответствие участников закупки и их заявок требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

8.1.30. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

8.1.31. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

8.1.32. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случае:

- 1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией;
- 2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3) представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (суб-



подрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных конкурсной документацией;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено конкурсной документацией.

8.1.33. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

8.1.34. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

5) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

7) причины, по которым конкурсная заявка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

8) дату подписания протокола.

8.1.35. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

8.1.36. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

8.1.37. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

8.1.38. Оценка и сопоставление заявок проводится в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

8.1.39. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

8.1.40. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым заявка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

10) дата подписания протокола.

8.1.41. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.1.42. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещения о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.2. Открытый аукцион

8.2.1. Открытый аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в ситуациях, предусмотренных п. 6.5 настоящего Положения.

8.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

8.2.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения.

8.2.4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

8.2.5. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, раз-

мещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 8.2.2. настоящего Положения.

8.2.6. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 5.3. настоящего Положения.

8.2.7. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

8.2.8. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 8.2.5. настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 8.2.2. настоящего Положения.

8.2.9. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

8.2.10. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

8.2.11. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

8.2.12. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

8.2.13. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника аукциона (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8.2.14. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

8.2.15. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

8.2.16. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

8.2.17. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

1) регистрационного номера заявки на участие в закупке;

2) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способа подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

8.2.18. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

8.2.19. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участнику закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

8.2.20. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

8.2.21. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

8.2.22. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случае:

1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) представления в составе заявки на участие в аукционе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных аукционной документацией;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено аукционной документацией.

8.2.23. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

8.2.24. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

8.2.25. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

8.2.26. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

8.2.27. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

8.2.28. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключения договора.

8.2.29. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлечения Заказчиком.

8.2.30. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

8.2.31. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.2.32. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.2.33. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), шаг аукциона, называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на шаг аукциона, новую цену договора, сниженную на шаг аукциона, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в

соответствии с п. 8.2.32 настоящего Положения шаг аукциона, ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

8.2.34. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

8.2.35. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

6) наименование, ИНН, КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

7) дату подписания протокола;

8) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дату и время регистрации каждой заявки;

9) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе;

10) результаты оценки заявок на участие в аукционе;

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

12) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8.2.36. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

8.2.37. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.2.38. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещения о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.3. Открытый запрос предложений

8.3.1. Открытый запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее одного миллиона рублей, и в случае, если проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочности необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

8.3.2. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

8.3.3. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободу доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

8.3.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений за десять рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

8.3.5. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

8.3.6. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 5.8. настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

8.3.7. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 8.3.4 настоящего Положения.

8.3.8. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 5.3 настоящего Положения.

К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

8.3.9. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупок;

10) квалификация работников участника закупок.

8.3.10. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

8.3.11. Оценка и сопоставление заявок по критериям, указанным в п. 8.3.9 настоящего Положения, производится в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

8.3.12. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

8.3.13. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

8.3.14. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

8.3.15. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:  
- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

8.3.16. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образцов (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

8.3.17. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8.3.18. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

8.3.19. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

8.3.20. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

1) регистрационного номера заявки на участие в закупке;

2) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способа подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояния конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

8.3.21. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупок.

8.3.22. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

8.3.23. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявку.

8.3.24. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой

заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок;

9) дату подписания протокола;

10) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

11) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

а) количество заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки;

12) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

13) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

14) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8.3.25. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

8.3.26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.3.27. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

8.3.28. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

8.3.29. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

8.3.30. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случае:

1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) представления в составе заявки на участие в запросе предложений и других документов заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о запросе предложений;

5) участник закупки не представил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

8.3.31. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

8.3.32. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды участником условий исполнения договора.

Заявка на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

8.3.33. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

8.3.34. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8.3.35. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

8.3.36. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке;

5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

6) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений;

8) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии;

11) дату подписания протокола;

12) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8.3.37. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.3.38. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 7 настоящего Положения.

8.3.39. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.4. Открытый запрос котировок

8.4.1. Открытый запрос котировок - открытая конкурентная процедура



ра закупки. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

8.4.2. Победителем признается участник запроса котировок, соответствующий требованиям извещения о закупке и предложивший наиболее низкую цену договора.

8.4.3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

8.4.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок за шесть рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

8.4.5. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. п. 5.3, 5.8 настоящего Положения. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся его неотъемлемой частью.

8.4.6. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 8.4.5. настоящего Положения.

8.4.7. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН, КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенности (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственности, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

8.4.8. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.9. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть пронумерованы и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Неудачное исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8.4.10. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

8.4.11. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

8.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

1) регистрационного номера заявки на участие в закупке;

2) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способа подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояния конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т. д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

8.4.13. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

8.4.14. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

8.4.15. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.16. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса котировок;

3) количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. д.;

5) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора;

6) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

7) наименование каждого участника запроса котировок, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

9) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

10) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок;

11) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этап оценки предусмотрен оценкой таких заявок);

12) причины, по которым заявка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

14) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса котировок, с которым планируется заключить договор;

15) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

16) дату подписания протокола.

8.4.17. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случае:

1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) представления в составе заявки на участие в запросе котировок и других документов заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о запросе котировок;

5) участник не предоставил обеспечение заявки на участие в запросе котировок, если такое обеспечение необходимо в соответствии с действующим законодательством.

8.4.18. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

8.4.19. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

8.4.20. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

8.4.21. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 7. настоящего Положения.

8.4.22. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся.

Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

8.4.23. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9. Закупка в электронной форме

9.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

9.2. При проведении закупки в электронной форме информация о закупке размещается в ЕИС на электронной площадке.

9.3. Порядок проведения электронной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

9.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участникам такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов.

9.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведение конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

9.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший

заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком в следующих случаях:

10.1.1. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 000 000 рублей по одной сделке;

10.1.2. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»:

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключение договора энергоснабжения или купли продажи энергетической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- заключение договора на выполнение работ, направленных на энергосбережение и повышение эффективности использования системы отопления.

10.1.3. Осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

10.1.4. Размещение заказа на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежит исключительные права на использование таких изданий.

10.1.5. Если в аукционе участвовал только один участник;

10.1.6. Только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

10.1.7. Заключение договора в случае признания несостоявшимся конкурса, аукциона, запроса котировок по причине отсутствия заявок на участие в закупке, в случае отклонения всех заявок на участие в закупке или при уклонении участников закупки, с которым должен быть заключен договор по результатам закупки. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;

10.1.8. Заключение договора в случае расторжения договора, ранее заключенного по итогам конкурентных способов закупки, вне зависимости от основания расторжения такого договора;

10.1.9. Осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственным лицу принадлежит исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10.1.10. Осуществляется закупка на поставку печатных или электронных изданий определенных авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежит исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации;

10.1.11. Осуществляется размещение заказа на посещение театра, кино, концерта;

10.1.12. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчика, и заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);

10.1.13. Возникла потребность у заказчика, в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона года;

10.1.14. Осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

10.1.15. Осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства (драматического, музыкально-драматического, сценарного произведения) у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, либреттиста, драматурга, драпрсировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, музыканта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера, на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания сценических декораций и костюмов материалов, материалов для изготовления сценических декораций, театрального реквизита, музыкального инструмента и запасных частей к нему, бутафории, грима и косметических средств, средств для снятия грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

10.1.16. Закупка звукового, светового оборудования, сценического и постановочного оборудования, музыкальных инструментов и аксессуаров к ним, а также специфического, эксклюзивного, единичного в своем роде товара, необходимого для постановки драматического, музыкально-драматического, сценарного произведения;

10.1.17. Заключение договора на техническое обслуживание, ремонт и монтаж (демонтаж) музыкальных инструментов, сценического звукового, видео и другого оборудования;

10.1.18. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации, авторскому контролю за разработкой проектной сметной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства изготовление оборудования соответствующими авторами.

10.1.19. Ценовая экспертиза проектно-сметной документации;

10.1.20. Осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

10.1.21. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) по городам России и иностранным государствам, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения или гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи;

10.1.22. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением Заказчиком визитов театральных коллективов из городов Российской Федерации и иностранных государств в рамках проведения театральных гастролей, фестивалей, конкурсов, проводимых Заказчиком, при этом к услугам предусмотренным настоящим пунктом относятся гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, услуги связи, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием, прочие сопутствующие расходы;

10.1.23. Осуществление размещения заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных заказчиком в аренду, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилым помещением;

10.1.24. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи, с чем проведение иных процедур закупки нецелесообразно;

10.1.25. Продукция может быть получена только от одного поставщика, так как отсутствует ее равноценная замена;

Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

- поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

- поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

10.1.26. Проведения дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместности или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынужденная:

- при закупке товаров - приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании)

- при закупке работ (либо услуг) - испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику

10.1.27. В случае закупки на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, а также заключено в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не более пяти лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного по времени проекта);

10.1.28. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньше рыночных), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени. Если обстоятельства не позволяют получить на такую закупку разрешение Комиссии по проведению закупки, такая закупка может быть произведена по распоряжению любого лица, имеющего право подписи соответствующего договора. В этом случае лицо, принявшее данное решение, в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомляет Комиссию о принятии решения;

10.1.29. Продукция закупается у материнской компании заказчика или дочерних (зависимых) предприятий заказчика, специально созданных для производства или поставки данной продукции;

10.1.30. Размещение заказа на услуги по обучению, профессиональной переподготовке, повышению квалификации работников (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, фестивалях, смотрях-конкурсах.

10.1.31. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрално-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

10.1.32. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

10.1.33. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг при условии, что заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков деятельности заказчика.

10.1.34. Заключение договоров на проведение и показа спектаклей, концертов и других творческих мероприятий, в рамках гастрольных сторонних творческих коллективов, а также заключение договоров услуг на поставку, монтаж и демонтаж светового и звукового оборудования для вышеназванных мероприятий.

10.1.35. Заключение договоров на оказание услуг по организации общественного питания для нужд Заказчика, а также закупка товаров, необходимых для организации общественного питания (кухонного оборудования, витрин, инвентаря и т.д.)

10.1.34. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, у поставщиков (подрядчика, исполнителя) определенного заказчика, являющихся организатором такого мероприятия, в соответствии с законодательством;

10.1.35. Осуществление закупки услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо-, и энергообеспечению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.1.36. Заключение договора, предметом которого является аренда или приобретение нежилого помещения, здания, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации выставок, конференций и форумов, в том числе международных.

10.1.37. Заключение договора в рамках осуществления гарантированного и технического обслуживания товаров, работ и услуг, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии

10.1.38. Заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертиз в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

10.1.39. Заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика;

10.1.40. Заключение договоров на оказание услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учёта;

10.1.41. Заключение договоров на оказание услуг по предоставлению персонала;

10.1.42. Заключение договоров на услуги по уборке помещений;

10.1.43. Заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требования кредитных организаций, вытекающих из обязательств заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

10.1.44. Заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование системы электронных расчётов, расчётно-кассового обслуживания, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц;

10.1.45. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

10.1.46. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.1.47. Услуги по обеспечению участия артистов, дирижёров и других творческих работников и коллективов в культурном мероприятии.

10.1.48. Заключение договора с учреждением, осуществляющим концертную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором, ансамблем, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц автора сценария, артиста исполнителя, балетмейстера, ведущего теле или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых и эстрадных номеров, композитора, концертмейстера, солиста, либреттиста, оператора кино, видео, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-буффора, художника по свету, художника-гримера, критика, специалиста для участия в жюри творческого

фестиваля и конкурса, консультанта – квалифицированного специалиста в различных областях либо на исполнения, а также на изготовление и поставку декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви), аксессуаров и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте.

10.1.49. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

10.1.50. Осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности

1.1.1.1.1. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

1.1.2. Услуги по комплексному аварийно-техническому обслуживанию лифтов

1.1.3. Закупка на оказание услуг приобретение сувенирной, полиграфической, рекламной продукции, услуги по размещению материалов и рекламы в средствах массовой информации и в сети Интернет, разработка дизайна полиграфической и рекламной продукции;

1.1.4. Размещение заказа на поставку текстильных изделий; строительных материалов хозяйственных и канцелярских товаров, бумаги, картона и изделий из них; программных продуктов; канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники, оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи; автомобилей, прицепов, деталей и принадлежностей, гаражное оборудование; фото- и киноаппаратуры; горюче-смазочных материалов, компримированного природного газа; символики государственной власти; пиротехнических изделий; противопожарного оборудования и инвентаря; цветов; ритуальной продукции; питьевой воды, спецодежды, электротоваров.

1.1.5. Размещение заказа на оказание услуг по ТО и ремонту ТС; по ТО и ремонту оргтехники, эл.-выч. машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования; по уборке зданий; страхованию автомобилей; проведение дезинсекционный и дератизационных мероприятий; проведение фейерверков; проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей; праздничному оформлению зданий и помещений, монтаж и техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализаций, противопожарного оборудования.

1.1.6. Заключение договора на поставку товара. Оказание услуг, выполнение работ для исполнения требования кредитных организаций, вытекающих из обязательств заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

1.1.7. Сбор, вывоз, прием твердых технических отходов.

10.2. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

10.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неотъемлемой частью документации о закупке.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке

10.5. Для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стоимостью превышающей 100 000 рублей собирается комиссия по закупке.

10.6. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

10.7. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 10 настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

10.8. Заказчик может созвать комиссию при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

11. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

11.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

11.1.1. Закупки у СМСП осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение об участии СМСП в закупке).

11.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 6.3 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

11.1.3. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем восемнадцать процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с п. 2 п. 11.1.2 настоящего Положения, должен составлять не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

11.1.4. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

11.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двести миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 11.1.2 настоящего Положения).

11.1.6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более двухсот миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 11.1.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

11.1.7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает четыреста миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

11.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 11.1.2 настоящего Положения Заказчик:

- 1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

11.1.9. При осуществлении закупок в соответствии с пп. 2 и 3 п. 11.1.2 настоящего Положения Заказчик не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

11.1.10. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

11.1.11. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из единого реестра СМСП.

11.1.12. При осуществлении закупок в соответствии с п. п. 2 и 3 п. 11.1.2 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участнике закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанных лицами деклараций;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участнике закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

11.1.13. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11.1.14. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

11.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 11.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларацию о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

11.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

11.2.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пп. 2 п. 11.1.2 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке.

11.2.4. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. 2 п. 11.1.2 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- 1) не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- 2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.2.5. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 11.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме:
  - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
  - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме:
  - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
  - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;
- 5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 11.2.6 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться правила, установленные ч. 5 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

11.2.8. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться правила, указанные в ч. 6 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

11.2.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника



запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п. 3, ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) новую информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.2.10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться правила, установленные ч. 9 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

11.2.11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурсов, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурсов, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

11.2.12. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 11.2.1 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, указанной в п. 11.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

11.2.13. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 11 настоящего Положения, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) заказчик принял решение об отказе от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

11.3. Особенности проведения закупок с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

11.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 11.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о привлечении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об участии СМСП в закупке.

11.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларацию о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

11.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

11.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

11.4.1. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.4.2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

11.4.3. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документацией о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.4.4. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 11.1.2 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более тридцати дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.4.5. При осуществлении закупки в соответствии с п. 11.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать тридцать кален-

дарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключаемого между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподрядчика был частично исполнен.

11.4.6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документацией о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12. Закрытые закупки

12.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- в отношении закупки в соответствии с п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

12.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;

- закрытый запрос котировок;

- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедуры, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

12.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

12.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

12.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п. п. 8.1.2, 8.2.2, 8.3.4, 8.4.5 настоящего Положения.

12.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

12.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13. Заключительные положения

13.1. Секретарь комиссии обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.6. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ, с учетом особенностей, установленных ст. 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС настоящем Положении Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС настоящего Положения, внесенных в него изменений, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров (работ, услуг) в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров (работ, услуг), Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением о закупке с момента его размещения в единой информационной системе.

Приложение к положению

Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

№	Наименование	Обоснование включения в перечень
1	2	3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
г. Ульяновск

13 ноября 2018 г.

№ 13

**Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области**

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 01 августа 2018 года № 76 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве образования и науки Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве образования и науки Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр образования и науки  
Ульяновской области **Н.В.Семенова**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 13 ноября 2018 г. № 13

**МЕТОДИКА  
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Ульяновской области  
в Министерстве образования и науки Ульяновской области и включение  
в кадровый резерв Министерства образования и науки  
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика направлена на повышение уровня объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также - гражданская служба) при проведении в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства (далее также - Конкурс, кадровый резерв соответственно).

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее - граждане) и государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее - гражданские служащие), допущенных к участию в Конкурсе (далее также - кандидаты), а также их соответствия квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования, оценка соответственно).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Министерстве (далее - конкурсная комиссия), действующей в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и указом Губернатора Ульяновской области от 06.06.2017 № 11 «О конкурсной комиссии».

1.4. Конкурс проводится в два этапа.

2. Организатор проведения Конкурса

2.1. Подготовка к проведению Конкурса осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) совместно с Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство).

2.2. Министерство осуществляет следующие функции:

1) предоставляет в Управление, должностные регламенты в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление Конкурса;

2) утверждает правовые акты об объявлении Конкурса;

3) размещает на официальном сайте Министерства образования и науки Ульяновской области и предоставляет в Управление для размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) и государственной информационной системы в области гражданской службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявление о приеме документов для участия в Конкурсе;

4) содействует Управлению в приеме документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, представленных гражданином (гражданинским служащим);

5) участвует в организационном обеспечении деятельности конкурсной комиссии.

3. Подготовка к проведению Конкурса

3.1. Конкурс объявляется распоряжением Министерства при наличии вакантной должности либо в случае необходимости формирования кадрового резерва на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Министерства, в котором имеется вакантная должность либо возникла необходимость в формировании кадрового резерва.

3.2. В ходе участия в подготовке к проведению Конкурса Министерство вносит предложения членам конкурсной комиссии о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формировании соответствующих конкурсных заданий.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о проведении конкурса Министерством на официальных сайтах Министерства образования и науки Ульяновской области, Губернатора и Правительства размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе.

4. Первый этап Конкурса

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя Министра образования и науки Ульяновской области.

Гражданин, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Ульяновской области (далее - государственный орган) и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Управление заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданин служащий заме-

пает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

4.3. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела (далее - документы), в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления Управлением об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» представляются в Управление гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

4.4. Поступившие документы регистрируются Управлением в реестре документов по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике.

4.5. Достоверность сведений, представленных гражданином в Управление, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

4.6. Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух кандидатов, Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

4.7. По итогам рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске гражданского служащего (гражданина) к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

- несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;
- несоответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
- несоответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- наличие у гражданского служащего дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (при проведении конкурса на включение в кадровый резерв).

4.8. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, информируется о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса в письменной форме.

4.9. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа Конкурса определяется Министром образования и науки Ульяновской области.

4.11. Управление не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения Конкурса размещает на официальном сайте Губернатора и Правительства государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в Конкурсе, и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданам), которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

5. Второй этап Конкурса

5.1. На втором этапе Конкурса для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), в соответствии с методами оценки согласно приложению № 4 к настоящей Методике и описанию методов оценки согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

5.2. Кроме методов оценки, определенных приложением № 4 к настоящей Методике, на втором этапе Конкурса используются иные методы:

- 1) психофизиологическое тестирование кандидатов с применением полиграфа, порядок применения которого определяется постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа»;
- 2) личностно-профессиональная диагностика кандидатов, которая проводится сотрудниками отдела по социально-психологической работе Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области» не позднее чем за 2 дня до индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

5.2.1. Личностно-профессиональная диагностика кандидатов выполняется в групповой форме и в форме индивидуального собеседования с использованием следующих методов:

- 1) стандартизованного метода оценки интеллектуального потенциала личности кандидата для выделения в целостной структуре интеллекта кандидата характеристики способностей, проявляющихся в различных формах деятельности: речевые, счетно-математические (аналитико-прогностические) способности, пространственное мышление и другие;
- 2) метода личностных опросников для целостного психологического описания личности кандидата, ее свойств и характеристик, проявляемых в ситуациях межличностного взаимодействия и поведенческих реакций;
- 3) дополнительных тестов для исследования личностно-профессиональных особенностей кандидатов.

5.2.2. Оценка результатов личностно-профессиональной диагностики осуществляется по следующим критериям:

- 1) стрессоустойчивость;
- 2) уверенность в себе;
- 3) ответственность;
- 4) инициативность;
- 5) способность к развитию;
- 6) наличие социально приемлемых поведенческих качеств;
- 7) наличие поведенческой гибкости;
- 8) принятие цели и задач исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;
- 9) лидерские качества;
- 10) уровень интеллекта;
- 11) навыки установления межличностных отношений;
- 12) навыки коммуникации, в том числе устной и письменной;
- 13) наличие настойчивости;
- 14) наличие специальных профессиональных умений;
- 15) наличие организаторских способностей;
- 16) готовность к командной работе.

5.2.3. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. В зависимости от суммирования полученных баллов определяется итоговая сумма баллов личностно-профессиональной диагностики и определяется группа профессионального соответствия:

- 1) 1 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 78 до 85 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает высокую эффективность выполнения своих должностных обязанностей);
- 2) 2 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 69 до 77 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение кандидатом большей части своих должностных обязанностей);
- 3) 3 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 51 до 68 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение своих должностных обязанностей при условии обязательного контроля со стороны непосредственного руководителя);
- 4) 4 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 25 до 50 включительно (уровень потенциала кандидата требует дополнительного развития кандидата и значительных усилий для выполнения своих должностных обязанностей, данный уровень является условным при рекомендации для замещения должности);
- 5) 5 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 17 до 24 баллов включительно (уровень потенциала кандидата является низким, кандидат для назначения на должность не рекомендуется).

5.2.4. Результаты личностно-профессиональной диагностики оформляются в виде заключения, имеющего рекомендательный характер, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящей Методике.

5.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов оценки кандидатов.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретных области и в виде профессиональной служебной деятельности.

5.4. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют три представителя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

5.5. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии может проводиться аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

5.6. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

5.7. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

5.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 7 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 8 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием количества набранных ими баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.9. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет». Информацию о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства, Министерства и государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет».

6. Организационно-техническое обеспечение Конкурса

Организационно-техническое обеспечение подготовки, проведения и учета результатов Конкурса осуществляется Управлением с использованием портала и автоматизированной системы управления персоналом «БОСС-Кадровик».

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 3 к Методике

Форма

**РЕЕСТР**  
**документов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области**

№ п/п	Дата поступления документов	Ф.И.О. лица, направившего документы	Наименование вакантной должности (группы должностей)
1.			
2.			
3.			

Приложение № 4 к Методике

**МЕТОДЫ**  
**оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области**

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Высшая, главная, ведущая	Планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направленный деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий
Специалисты	Высшая, главная, ведущая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
	Старшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	Главная	Выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, написание реферата
	Ведущая, старшая, младшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью

Приложение № 5 к Методике

**ОПИСАНИЕ**  
**методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области**

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданами Российской Федерации и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), допущенными к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - кадровый резерв, Конкурс, кандидаты соответственно), государственным языком Российской Федерации; знаниями основ Конституции Российской Федерации, Закона Ульяновской области; законодательства о государственной службе; законодательства о противодействии коррупции; знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; знаниями и навыками в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций; профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знания законодательства, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции Министерства образования и науки Ульяновской области); знаниями основ истории Отечества и краеведения.

Техническое обеспечение проведения тестирования осуществляется Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением между Правительством Ульяновской области и Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий.

Секретарь комиссии по подготовке и проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия) перед началом тестирования разъясняет кандидатам порядок проведения тестирования.

Во время проведения тестирования кандидатам не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, общаться с перечнями вопросов и ответами, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Вопросы указываются в формулировках, исключающих наличие двух или более правильных ответов на них.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Для кандидатов, не успевших пройти тестирование по неуважительным причинам, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически.

Для прохождения тестирования дается только одна попытка. В случае, если кандидат не отметил ни один из предложенных вариантов ответа, такой ответ засчитывается как неправильный.

Подведение итогов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый тест.

Приложение № 1 к Методике

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Ульяновск \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором - Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Соборная, д. 1), Министерством образования и науки Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Спасская, д.18а) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в конкурсах, проводимых в Министерстве образования и науки Ульяновской области, Правительством Ульяновской области на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области, в отношении следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (при наличии); пола;

даты и места рождения;

гражданства;

образования (наименование образовательной организации, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

данных документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адреса места жительства (по паспорту, фактический);

места работы (службы), почтового адреса и индекса;

номера контактного телефона;

адреса электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано сроком на пять лет.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2 к Методике

Форма

\_\_\_\_\_ (должность),  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя нанимателя)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (контактный телефон участника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области (включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен (на) и согласен (на).  
 К заявлению прилагаю следующие документы:



Каждому кандидату выдаётся сертификат с результатами тестирования. Результаты тестирования признаются действительными в течение одного года с даты его проведения и могут быть использованы кандидатом при участии в последующих Конкурсах.

Результаты тестов и средний балл тестирования вносятся секретарём конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов тестирования кандидатов (приложение № 1 к настоящему Описанию методов оценки).

2. Ситуационное интервью  
Рассматриваемый метод основан на построении определённых ситуаций и предложения кандидату описать модель своего поведения или решения данной ситуации.

В ходе проведения ситуационного интервью кандидату предлагают рассмотреть ситуацию или проблему, которую необходимо проанализировать, дать ей оценку и найти варианты её эффективного решения. Это может быть реальная проблема или смоделированная ситуация.

Данный метод используется для оценки аналитических способностей кандидата и его навыков решения проблем.

По итогам ситуационного интервью определяется уровень выраженности у кандидата знаний и умений, необходимых для замещения соответствующей вакантной должности.

По результатам ситуационного интервью выставляется оценка:

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умения обобщать и самостоятельно принимать решения;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения и умения самостоятельно принимать решения;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умений самостоятельно принимать решения;

0 баллов - если кандидат не раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умения самостоятельно принимать решения.

Результаты оценки ситуационного интервью каждого кандидата вносятся членами конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов ситуационного интервью (приложение № 2 к настоящему Описанию методов оценки).

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

3. Подготовка проекта документа  
Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться Министерством образования и науки Ульяновской области или руководителем подразделения Министерства образования и науки Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учётом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

4. Написание реферата или иной письменной работы  
Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется Министерством образования и науки Ульяновской области, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения Министерства образования и науки Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:  
объём реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);  
шрифт - Times New Roman, размер 14, чередование интервалов.  
Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат даётся письменное заключение Министра образования и науки Ульяновской области, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя подразделения Министерства образования и науки Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях осуществления объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе в соответствии со следующими критериями:  
соответствие установленным требованиям оформления;  
раскрытие темы;  
аналитические способности, логичность мышления;  
обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

5. Анкетирование  
Анкетирование проводится по вопросам, составленным руководителями подразделений Министерства образования и науки Ульяновской области, в которых имеются вакантные должности либо должности на включение в кадровый резерв, для замещения которых объявлен конкурс, исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом.

6. Проведение групповых дискуссий  
Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется

Министром образования и науки Ульяновской области, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения Министерства образования и науки Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссии. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения указанной дискуссии конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

7. Индивидуальное собеседование  
Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии является завершающей конкурсной процедурой. Дата проведения индивидуального собеседования определяется председателем конкурсной комиссии.

В день проведения индивидуального собеседования секретарь конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии:  
биографическую справку на каждого кандидата (приложение № 3 к настоящему Описанию методов оценки);  
копию должностного регламента;

заключение о результатах лично-профессиональной диагностики.  
Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учётом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

По результатам индивидуального собеседования выставляется оценка:  
4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере, но допустил ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения и неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в бюллетень (приложение № 4 к настоящему Описанию методов оценки), результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя Конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Приложение № 1  
к Описанию методов оценки

**Ведомость  
оценки результатов тестирования граждан Российской Федерации  
(государственных гражданских служащих Ульяновской области)  
при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы в Министерстве образования  
и науки Ульяновской области и включение в кадровый резерв  
Министерства образования и науки Ульяновской области**

№ п/п	Результаты тестирования на определение уровня владения									Средний балл
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	государственным языком Российской Федерации	знаниями об основах Конституции Российской Федерации, Уставов Ульяновской области, законодательства о государственной службе	знаниями законодательства о противодействии коррупции	знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий	знаниями и умениями в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций	профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знаниями законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения Министерства образования и науки, в котором имеется вакантная должность)	знаниями основ истории Отечества и краеведения	Отечества и краеведения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Описанию методов оценки  
Форма

**ВЕДОМОСТЬ  
оценки результатов ситуационного интервью граждан  
Российской Федерации (государственных гражданских служащих  
Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение  
вакантных должностей государственной гражданской службы  
в Министерстве образования и науки Ульяновской области  
и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки  
Ульяновской области**

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка критерия				
		умение раскрыть содержание ситуации или проблемы	наличие знаний в соответствующей сфере	аналитических способностей	умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения	умение обобщать и самостоятельно принимать решения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Описанию методов оценки  
Форма

**БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
граждан Российской Федерации (государственных гражданских  
служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на  
замещение вакантных должностей государственной гражданской  
службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области  
и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки  
Ульяновской области**

Ф.И.О. участника конкурса	Дата рождения	Образование	Дата		Место работы (службы), должность	Стаж (в случае предъявления требований к стажу)		Наименование должности, выполняемой на конкурсах
			приёма на работу (службу)	увольнения с работы (службы)		государственной гражданской службы	работы по специальности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Описанию методов оценки  
Форма

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
конкурсов на замещение вакантных должностей государственной  
гражданской службы в Министерстве образования и науки  
Ульяновской области и включение в кадровый резерв  
Министерства образования и науки Ульяновской области**  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы

должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования  
(Справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_ баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) члена конкурсной комиссии)

Приложение № 6  
к Методике  
Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по результатам лично-профессиональной диагностики конкурсов  
на замещение вакантных должностей государственной гражданской  
службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области  
и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки  
Ульяновской области**

Наименование должности \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. участника конкурса \_\_\_\_\_  
Дата рождения участника конкурса \_\_\_\_\_  
Результаты лично-профессиональной диагностики:

Сильные стороны кандидата	Слабые стороны кандидата

Группа психологического потенциала: \_\_\_\_\_  
Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
Основными мотивирующими факторами профессиональной деятельности кандидата являются: \_\_\_\_\_

Для дальнейшей профессиональной деятельности целесообразно отработать навыки: \_\_\_\_\_

Работник отдела по социально-психологической работе \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Методике

**РЕШЕНИЕ  
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы  
в Министерстве образования и науки Ульяновской области**  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (количество) \_\_\_\_\_ (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведён конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее - Конкурс)

(наименование должности с указанием подразделения, образуемого в Министерстве образования и науки Ульяновской области)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса (заполняется в отношении всех участников Конкурса):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии			
Итого:			

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии			
Итого:			

Table with 3 columns and 2 rows for voting results.

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признаёт победителем конкурса следующего участника Конкурса:

Table with 2 columns: Name and Position.

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области следующих участников Конкурса:

Table with 2 columns: Name and Position.

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8 к Методике

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области

20 г. (дата проведения конкурса) 1. Присутствовали на заседании человек из членов конкурсной комиссии:

Table with 2 columns: Name and Position.

2. Проведён конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее - Конкурс)

(наименование должности с указанием подразделения, образуемого в Министерстве образования и науки Ульяновской области)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Table with 3 columns: Name, Score, Rank.

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса (заполняется в отношении всех участников Конкурса):

Table with 4 columns: Name, Position, and voting options.

Table with 4 columns: Name, Position, and voting options.

Table with 4 columns: Name, Position, and voting options.

Table with 4 columns: Name, Position, and voting options.

Table with 4 columns: Name, Position, and voting options.

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признаёт победителем конкурса следующего участника Конкурса:

Table with 2 columns: Name and Position.

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства образования и науки Ульяновской области следующих участников Конкурса:

Table with 2 columns: Name and Position.

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

30 октября 2018 г. № 151-ПОД г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны линейного сооружения-газопровода-отвода и газораспределительной станции - 85 р.п. Игнатовка в составе: газопровода-отвода (изоляция пленочная, подземной прокладки) кран Ду 200 Ру 80, протяженностью 20942,0 м; Электрической сети низкого напряжения кабеля АВВД 2\*35 на 4 км отвода, напряжением 0,4 Кв, протяженностью 800,0м, (ЛИТЕРЫ: I, VI), назначение: производственное, адрес объекта: Ульяновская область, Майнский, Кузоватовский районы, от 108 км газопровода Новоспаск-Ульяновск до ГРС - 85, 250 м юго-восточнее р.п. Игнатовка

В соответствии со статьями 56, 87, 90 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», абзацем вторым части 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденными постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 22.04.1992 № 9, Правилами охраны магистральных газопроводов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах» (далее - Правила), подпунктом 14 пункта 2.6 раздела 2 Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара» от 25.06.2018 № 01-18/3166 (вх. № 14980 от 17.07.2018) и сведений о границах охранной зоны магистрального газопровода, приказываю:

1. Утвердить границу охранной зоны

(зоны с особыми условиями использования территории) линейного сооружения - газопровода - отвода и газораспределительной станции - 85 р.п. Игнатовка в составе: газопровода-отвода (изоляция пленочная, подземной прокладки) крана Ду 200 Ру 80, протяженностью 20942,0 м; Электрической сети низкого напряжения кабеля АВВД 2\*35 на 4 км отвода, напряжением 0,4 Кв, протяженностью 800,0 м, (ЛИТЕРЫ: I, VI), назначение: производственное, адрес объекта: Ульяновская область, Майнский, Кузоватовский районы, от 108 км газопровода Новоспаск-Ульяновск до ГРС - 85, 250м юго-восточнее р.п. Игнатовка, в виде территории, ограниченной условными параллельными плоскостями, проходящими на расстоянии 25 метров от оси магистрального газопровода с каждой стороны, согласно приложению. Площадь охранной зоны линейного сооружения-газопровода - отвода, расположенного на территории Майнского района Ульяновской области, составила - 680 323 кв. м.

2. Наложить бесспорно ограничения, установленные пунктом 4 Правил, на входящие в охранную зону территории линейного сооружения-газопровода-отвода и газораспределительной станции-85 р.п. Игнатовка в составе: газопровода-отвода (изоляция пленочная, подземной прокладки) крана Ду 200 Ру 80, протяженностью 20942,0 м; Электрической сети низкого напряжения кабеля АВВД 2\*35 на 4 км отвода, напряжением 0,4 Кв, протяженностью 800,0м, (ЛИТЕРЫ: I, VI), назначение: производственное, адрес объекта: Ульяновская область, Майнский, Кузоватовский районы, от 108 км газопровода Новоспаск-Ульяновск до ГРС - 85, 250м юго-восточнее р.п. Игнатовка.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. руководителя Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М. Мишин

Приложение к Приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 151-ПОД от 30.10.2018

Table with 3 columns: Number, X, Y.



165	463989,53	2212049,24
166	464135,02	2211916,41
167	464196,49	2211862,10
168	464393,21	2211681,98
169	464531,59	2211559,68
170	464634,38	2211466,45
171	464702,69	2211405,44
172	464939,79	2211188,48
173	465026,34	2211108,33
174	465197,88	2210952,63
175	465237,04	2210915,47
176	465365,39	2210795,50
177	465430,28	2210736,84
178	465639,43	2210543,84
179	465785,19	2210418,58
180	465857,85	2210354,84
181	465938,75	2210280,25
182	466005,79	2210214,81
183	466140,59	2210085,70
184	466145,03	2210077,03
185	466158,45	2210064,49
186	466165,27	2210061,43
187	466178,82	2210048,07
188	466248,04	2209979,75
189	466285,23	2209944,46
190	466343,02	2209898,88
191	466367,80	2209875,26

АГЕНТСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

30 октября 2018 г. № 152-ПОД  
г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной  
зоны сооружения - «Газопровод - отвод  
к ГРС - 43 с. Белый Ключ»,  
протяженностью 7700,00 (семь тысяч  
семьсот) м (литеры: I, II, IX), назначение:  
нежилое, адрес (местоположение):  
от 190 км магистрального газопровода  
до ГРС-43 город Ульяновск, село Белый  
Ключ, улица 2 Садовая, №11

В соответствии со статьями 56, 87, 90  
Земельного кодекса Российской Федера-  
ции, Федерального закона от 13.07.2015  
№ 218-ФЗ «О государственной регистра-  
ции недвижимости», абзацем вторым части  
5 статьи 3 Закона Ульяновской области от  
30.12.2005 № 158-ЗО «О системе испол-  
нительных органов государственной власти  
Ульяновской области», Правилами охраны  
магистральных трубопроводов, утвержден-  
ными постановлением Госгортехнадзора  
Российской Федерации от 22.04.1992 № 9,  
Правилами охраны магистральных газо-  
проводов, утвержденными постановлением  
Правительства Российской Федерации от  
08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Прави-  
л охраны магистральных газопроводов и  
о внесении изменений в Положение о пред-  
ставлении в федеральный орган исполни-  
тельной власти (его территориальные орга-  
ны), уполномоченный Правительством  
Российской Федерации на осуществление  
государственного кадастрового учета, го-  
сударственной регистрации прав, ведение  
Единого государственного реестра недви-  
жимости и предоставление сведений, со-  
держатся в Едином государственном реестре  
недвижимости, федеральными  
органами исполнительной власти, орга-  
нами государственной власти субъектов  
Российской Федерации и органами мест-  
ного самоуправления дополнительных  
сведений, воспроизводимых на публичных  
кадастровых картах» (далее - Правила),  
подпунктом 14 пункта 2.6 раздела 2 По-  
ложения об Агентстве государственного  
имущества и земельных отношений Улья-  
новской области, утвержденного поста-  
новлением Правительства Ульяновской  
области от 19.01.2017 № 1/20-П, на ос-  
новании заявления общества с ограниче-  
нной ответственностью «Газпром транс-  
газ Самара» от 25.06.2018 № 01-18/3166  
(вх. № 14980 от 17.07.2018) и сведений о  
границах охранной зоны магистрального  
газопровода, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить границу охранной зоны  
(зоны с особыми условиями использова-  
ния территории) сооружения - «Газопровод  
- отвод к ГРС - 43 с. Белый Ключ», протя-  
женностью 7700,00 (семь тысяч семьсот)  
м. (литеры: I, II, IX), назначение: нежилое,  
адрес (местоположение): от 190 км маги-  
стрального газопровода до ГРС-43 город  
Ульяновск, село Белый Ключ, улица 2 Са-  
довая, №11, вдоль линейной части маги-  
стрального газопровода проходящей по тер-  
ритории Ульяновского района Ульяновской  
области - в виде территории, ограниченной  
условными параллельными плоскостями,  
проходящими на расстоянии 25 метров от  
оси магистрального газопровода с каждой  
стороны, согласно приложению. Площадь  
охранной зоны составила - 392547 кв.м.

2. Наложить бессрочно ограничения,  
установленные пунктом 4 Правил, на тер-  
риторию, входящую в охранную зону со-  
оружения - «Газопровод - отвод к ГРС - 43  
с. Белый Ключ», протяженностью 7700,00  
(семь тысяч семьсот) м (литеры: I, II, IX),  
назначение: нежилое, адрес (местоположе-  
ние): от 190 км магистрального газопровода  
до ГРС-43 город Ульяновск, село Белый  
Ключ, улица 2 Садовая, №11.

3. Настоящий приказ вступает в силу с  
момента его опубликования.

И.о. руководителя Агентства  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Ульяновской области  
С.М. Мишин

Приложение к Приказу Агентства  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Ульяновской области  
№ 152-р от 30.10.2018

Номер точки	X	Y
1	495461,60	2250511,85
2	495469,43	2250522,16
3	495471,05	2250534,99
4	495466,04	2250546,92
5	495455,73	2250554,75
6	495442,89	2250556,37
7	495426,40	2250547,82
8	495335,42	2250477,40
9	495289,80	2250448,08
10	495163,55	2250371,80
11	495072,29	2250431,73
12	495059,69	2250441,65
13	495040,61	2250453,00
14	494616,71	2250735,10
15	494593,26	2250780,76
16	494563,55	2250837,03
17	494507,16	2250933,43
18	494497,12	2250942,98
19	494482,97	2250949,95
20	494474,87	2250951,18
21	494457,46	2250948,30
22	494237,90	2250905,42
23	493715,44	2250783,15
24	493406,03	2250781,15
25	493250,30	2250780,39
26	492917,20	2250786,34
27	492878,12	2250780,20
28	492834,91	2250769,18
29	492700,04	2250744,93
30	492454,24	2250704,79
31	492437,10	2250705,07
32	492169,64	2250691,63
33	492152,35	2250687,53
34	492104,76	2250677,14
35	492083,83	2250671,17
36	492053,63	2250663,81
37	491988,25	2250652,26
38	491863,69	2250628,07
39	491652,61	2250583,28
40	491635,64	2250582,30
41	491592,69	2250582,06
42	491488,07	2250598,28
43	491435,11	2250602,13
44	491374,12	2250608,70
45	491236,65	2250623,96
46	491102,01	2250635,38
47	490730,03	2250662,99
48	490693,54	2250663,32
49	490651,95	2250649,88
50	490562,46	2250607,00
51	490527,55	2250589,68
52	490240,65	2250464,63
53	490220,13	2250448,26
54	490135,03	2250350,15
55	490022,62	2250228,58
56	489931,20	2250125,87
57	489692,74	2249858,82
58	489277,55	2249302,74
59	489230,30	2249252,06
60	488973,61	2249053,01
61	488929,80	2249015,85
62	488868,96	2249061,28
63	488848,01	2249077,21
64	488840,63	2249088,89
65	488824,58	2249099,01
66	488805,21	2249101,56
67	488788,38	2249096,86
68	488778,01	2249085,96
69	488754,63	2249052,91
70	488738,54	2249029,32
71	488736,41	2249012,36
72	488742,46	2249000,92
73	488753,42	2248994,03
74	488766,35	2248993,55
75	488777,79	2248999,59
76	488787,78	2249012,21
77	488805,62	2249038,48
78	488821,52	2249034,54
79	488893,69	2248980,41
80	488885,50	2248967,50
81	488880,78	2248950,12
82	488882,49	2248937,30
83	488890,39	2248927,04
84	488902,35	2248922,11
85	488915,18	2248923,82
86	488933,31	2248937,91
87	488941,17	2248950,66
88	488951,30	2248967,58
89	488975,21	2248989,96
90	489004,67	2249013,83
91	489264,12	2249215,00
92	489316,80	2249271,74
93	489732,15	2249828,03
94	489968,51	2250092,59

95	490059,65	2250194,99
96	490172,54	2250317,09
97	490256,69	2250414,10
98	490265,51	2250421,09
99	490549,21	2250544,61
100	490584,38	2250562,06
101	490672,05	2250604,06
102	490700,44	2250613,26
103	490728,76	2250613,00
104	491098,05	2250585,53
105	491232,11	2250574,16
106	491368,68	2250559,00
107	491430,18	2250552,37
108	491483,42	2250548,48
109	491586,98	2250532,35
110	491637,87	2250532,35
111	491661,13	2250533,97
112	491873,64	2250579,07
113	491997,37	2250603,10
114	492064,70	2250615,04
115	492097,17	2250622,98
116	492116,21	2250628,46
117	492163,46	2250638,78
118	492178,94	2250642,45
119	492438,67	2250655,09
120	492460,05	2250655,08
121	492708,50	2250695,65
122	492846,39	2250720,51
123	492890,14	2250731,66
124	492917,63	2250736,32
125	493250,25	2250730,39
126	493721,47	2250733,21
127	494248,85	2250856,63
128	494469,02	2250899,60
129	494520,12	2250812,26
130	494548,91	2250757,68
131	494575,21	2250706,48
132	494583,58	2250697,10
133	495011,47	2250412,02
134	495020,60	2250402,86
135	495034,57	2250396,70
136	495139,13	2250328,01
137	495162,72	2250320,13
138	495186,61	2250327,32
139	495315,96	2250405,46
140	495363,38	2250435,93

АГЕНТСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

30 октября 2018 г. № 153-ПОД  
г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны  
сооружения - газопровод Новоспасск-  
Ульяновск, протяженностью 148200 (сто  
сорок восемь тысяч двести) м (литеры:  
I, XXV, XXVII, XXX, XXXI, XXXIII,  
XXXIV, XL, XLIII, XLV, XLVI, LII,  
XXII), назначение: нежилое, адрес  
(местоположение): Ульяновская  
область, Новоспасский, Барышский,  
Кузоватовский, Тереньгульский,  
Ульяновский районы;  
от 0 км газопровода «Новоспасск-  
Ульяновск» 6 км западнее  
р.п. Новоспасское до 148 км газопровода  
в 6 км юго-восточнее с. Белый Ключ  
города Ульяновска

В соответствии со статьями 56, 87, 90  
Земельного кодекса Российской Федера-  
ции, Федеральным законом от 13.07.2015  
№ 218-ФЗ «О государственной регистра-  
ции недвижимости», абзацем вторым части  
5 статьи 3 Закона Ульяновской области от  
30.12.2005 № 158-ЗО «О системе испол-  
нительных органов государственной власти  
Ульяновской области», Правилами охраны  
магистральных трубопроводов, утвержден-  
ными постановлением Госгортехнадзора  
Российской Федерации от 22.04.1992 № 9,  
Правилами охраны магистральных газо-  
проводов, утвержденными постановлени-  
ем Правительства Российской Федерации от  
08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Прави-  
л охраны магистральных газопрово-  
дов и о внесении изменений в Положе-  
ние о представлении в федеральный орган  
исполнительной власти (его территори-  
альные органы), уполномоченный Прави-  
тельством Российской Федерации на осущест-  
вление государственного кадастрового  
учета, государственной регистрации прав,  
ведение Единого государственного реестра  
недвижимости и предоставление сведений,  
содержатся в Едином государственном реестре  
недвижимости, федеральными  
органами исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации и орга-  
нами местного самоуправления дополни-  
тельных сведений, воспроизводимых на  
публичных кадастровых картах» (далее -  
Правила), подпункт 14 пункта 2.6 раздела  
2 Положения об Агентстве государственного  
имущества и земельных отношений Улья-  
новской области, утвержденного поста-  
новлением Правительства Ульяновской  
области от 19.01.2017 № 1/20-П, на ос-  
новании заявления общества с ограниче-  
нной ответственностью «Газпром транс-  
газ Самара» от 25.06.2018 № 01-18/3166  
(вх. № 14980 от 17.07.2018) и сведений о  
границах охранной зоны магистрального  
газопровода, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить границу охранной зоны  
(зоны с особыми условиями использова-  
ния территории) сооружения - газопро-  
вод Новоспасск-Ульяновск, протяжен-  
ностью 148200 (сто сорок восемь тысяч

двести) м. (литеры: I, XXV, XXVII, XXX,  
XXXI, XXXIII, XXXIV, XL, XLIII, XLV,  
XLVI, LI, XXII), назначение: нежилое,  
адрес (местоположение): Ульяновская  
область, Новоспасский, Барышский,  
Кузоватовский, Тереньгульский, Улья-  
новский районы: от 0 км газопровода  
«Новоспасск-Ульяновск» 6 км западнее  
р.п. Новоспасское до 148 км газопровода в  
6 км юго-восточнее с. Белый Ключ города  
Ульяновска, вдоль линейной части маги-  
стрального газопровода - в виде территории,  
ограниченной условными параллельными  
плоскостями, проходящими на расстоянии  
25 метров от оси магистрального газопро-  
вода с каждой стороны, согласно приложе-  
нию. Площадь охранной зоны газопровода  
Новоспасск-Ульяновск, расположенной на  
территории Ульяновского района Ульяно-  
вской области составила - 671172 кв. м.

2. Наложить бессрочно ограниче-  
ния, установленные пунктом 4 Правил, на  
территорию, входящую в охранную зону  
сооружения - газопровод Новоспасск-  
Ульяновск, протяженностью 148200 (сто  
сорок восемь тысяч двести) м (литеры: I,  
XXV, XXVII, XXX, XXXI, XXXIII, XXXIV,  
XL, XLIII, XLV, XLVI, LI, XXII), назна-  
чение: нежилое, адрес (местоположение):  
Ульяновская область, Новоспасский, Ба-  
рышский, Кузоватовский, Тереньгульский,  
Ульяновский районы: от 0 км газопровода  
«Новоспасск-Ульяновск» 6 км западнее  
р.п. Новоспасское до 148 км газопровода в  
6 км юго-восточнее с. Белый Ключ города  
Ульяновска.

3. Настоящий приказ вступает в силу с  
момента его опубликования.

И.о. руководителя Агентства  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Ульяновской области  
С.М. Мишин

Приложение к Приказу Агентства  
государственного имущества и земельных  
отношений Ульяновской области  
№ 153-ПОД от 30.10.2018

Номер точки	X	Y
1	479380,17	2242689,43
2	479399,36	2242705,63
3	479755,50	2242982,34
4	480043,70	2243228,26
5	480177,36	2243336,98
6	480547,77	2243631,36
7	480860,08	2243875,38
8	481038,68	2244019,17
9	481470,85	2244378,06
10	481622,94	2244502,03
11	481822,85	2244662,58
12	481854,55	2244688,86
13	481906,05	2244726,51
14	481980,87	2244769,57
15	482005,37	2244780,72
16	482081,10	2244831,23
17	482119,45	2244869,74
18	482160,72	2244947,15
19	482184,95	2244975,07
20	482213,31	2245002,63
21	482322,75	2245096,86
22	482389,31	2245151,23
23	482527,06	2245243,36
24	482601,19	2245285,77
25	482688,79	2245333,10
26	482859,36	2245433,23
27	482992,18	2245522,67
28	483112,18	2245596,25
29	483136,21	2245627,09
30	483151,96	2245653,84
31	483163,36	2245682,99
32	483171,37	2245736,98
33	483251,71	2246211,05
34	483300,72	2246526,44
35	483307,68	2246585,10
36	483313,16	2246644,51
37	483322,82	2246799,09
38	483324,98	2246835,72
39	483331,26	





290	462360,47	2357117,50
291	461761,30	2357511,86
292	461504,95	2357683,68
293	461125,18	2357949,25
294	461060,77	2357990,33
295	461001,84	2357968,61
296	461097,84	2357907,37
297	461476,70	2357642,43
298	461733,68	2357470,18
299	462333,05	2357075,69
300	463012,08	2356628,39
301	463107,13	2356573,43
302	463503,99	2356303,52
303	464484,32	2355655,16
304	464926,21	2355362,59
305	465202,61	2355180,71
306	465623,65	2354898,83
307	466585,28	2354271,85
308	466691,03	2354204,50
309	467088,60	2353942,39
310	467219,42	2353856,28
311	467609,31	2353602,28
312	467785,39	2353486,58
313	468045,24	2353315,53
314	468259,58	2353176,83
315	468369,24	2353103,77
316	468426,37	2353066,95
317	468733,50	2352864,72
318	468842,29	2352792,09
319	469072,49	2352640,07
320	469342,77	2352459,70
321	469553,26	2352319,45
322	469950,85	2352055,70
323	470564,67	2351648,96
324	470666,59	2351582,63
325	470922,80	2351411,77
326	471253,92	2351192,76
327	471439,29	2351072,14
328	471511,06	2351026,87
329	471809,02	2350828,49
330	472097,97	2350635,48
331	472370,48	2350453,91
332	472417,60	2350423,85
333	472785,33	2350178,96
334	472924,02	2350087,90
335	473127,46	2349952,75
336	473345,04	2349819,00
337	473565,96	2349681,14
338	473903,63	2349471,01
339	474140,63	2349319,66
340	474430,82	2349139,38
341	474835,99	2348884,35
342	475147,79	2348688,92
343	475448,98	2348499,12
344	475607,34	2348400,52
345	476097,48	2348094,43
346	476309,21	2347962,62
347	476837,73	2347635,18
348	477128,83	2347453,74
349	477540,73	2347198,62
350	477562,83	2347173,52
351	478038,55	2346455,69
352	478404,15	2345901,60
353	478677,14	2345490,84
354	479010,48	2344987,19
355	479210,82	2344685,28
356	479276,11	2344605,79
357	479653,97	2344205,59
358	479801,58	2344044,54
359	479827,34	2344012,76
360	479877,19	2343970,81
361	479909,91	2343938,01
362	479970,62	2343872,89
363	480092,22	2343760,70
364	480369,91	2343483,96
365	480894,73	2342974,17
366	481190,21	2342677,53
367	481270,34	2342603,63
368	481577,76	2342297,84
369	481658,66	2342222,51
370	481745,50	2342135,68
371	482060,26	2341822,86
372	482271,78	2341611,75
373	482448,75	2341442,50
374	482973,43	2340922,38
375	483289,88	2340600,53
376	483385,32	2340511,32
377	483518,91	2340380,96
378	483638,85	2340249,46
379	483880,54	2339972,93
380	483977,36	2339851,17
381	483997,27	2339828,70
382	484109,89	2339704,52
383	484574,85	2339245,13
384	484676,70	2339139,68
385	485220,55	2338605,05
386	485482,43	2338339,57
387	485709,33	2338138,71
388	485751,92	2338092,53
389	485796,74	2338052,71
390	486086,94	2337778,17
391	486147,46	2337723,48
392	486741,56	2337205,97
393	486754,18	2337189,62
394	486774,86	2337175,40
395	487224,36	2336778,00
396	487440,66	2336585,64
397	487661,35	2336493,62
398	487681,57	2336484,58
399	487704,70	2336469,39
400	487778,64	2336398,68
401	487786,52	2336384,38
402	487819,02	2335871,94
403	487871,63	2335223,80
404	487877,98	2335204,94
405	487889,48	2335190,23

406	487998,32	2335093,51
407	488019,94	2335079,50
408	488078,61	2335056,64
409	488126,61	2335035,33
410	488136,27	2335002,74
411	488144,08	2334956,33
412	488161,58	2334934,85
413	488183,07	2334922,61
414	489153,83	2334501,76
415	489412,10	2334396,75
416	489390,17	2334380,97
417	489356,02	2334339,94
418	489377,32	2334330,44
419	489395,74	2334322,99
420	489408,19	2334335,18
421	489440,78	2334361,85
422	489461,82	2334376,66
423	490126,79	2334108,56
424	490312,98	2334033,49
425	490597,05	2333918,70
426	490599,92	2333893,06
427	490616,36	2333877,79
428	490648,59	2333861,42
429	490679,66	2333848,61
430	490664,05	2333829,53
431	490655,09	2333804,26
432	490640,18	2333784,28
433	491352,68	2333470,12
434	491444,71	2333435,53
435	491692,14	2333327,12
436	491875,73	2333257,34
437	492244,22	2333098,14
438	492256,17	2333091,71
439	492272,98	2333102,57
440	492293,07	2333107,45
441	492305,56	2333124,00
442	492322,94	2333117,62
443	492340,43	2333117,21
444	492364,01	2333126,38
445	492422,17	2333104,10
446	492596,90	2333029,53
447	492729,48	2332971,37
448	492792,16	2332946,99
449	492813,85	2332938,67
450	492835,08	2332940,95
451	492848,15	2332958,55
452	492972,02	2332914,42
453	493088,65	2332875,59
454	493154,71	2332856,49
455	493176,29	2332854,43
456	493369,15	2332843,87
457	493473,47	2332837,36
458	493491,47	2332839,78
459	493515,49	2332851,50
460	493647,64	2332777,13
461	494033,42	2332629,36
462	494069,32	2332612,49
463	494066,58	2332131,97
464	494067,75	2332081,18
465	494080,63	2332062,06
466	494555,63	2331549,32
467	494567,72	2331541,88
468	494579,06	2331531,61
469	494640,45	2331461,77
470	494678,52	2331423,75
471	494695,76	2331400,80
472	494806,89	2331273,55
473	494819,04	2331254,60
474	494832,11	2331247,51
475	494854,21	2331224,14
476	495344,81	2330195,61
477	495368,11	2330180,80
478	495405,78	2330183,81
479	495559,24	2330204,13
480	495687,31	2330224,46
481	496508,75	2329163,27
482	496513,88	2329133,69
483	496616,84	2328079,72
484	496726,46	2327021,34
485	496767,80	2326598,27
486	496855,51	2325797,39
487	496863,58	2325730,57
488	496874,10	2325701,05
489	496981,87	2325535,65
490	497476,25	2324806,66
491	497887,31	2324183,21
492	498317,40	2323517,91
493	498792,39	2322769,94
494	498899,39	2322579,23
495	499138,49	2322132,77
496	499114,19	2322066,13
497	499102,39	2322073,13
498	499085,63	2322070,41
499	499065,05	2322077,62
500	499045,48	2322091,66
501	499033,42	2322064,37
502	499049,40	2322058,14
503	499064,63	2322047,98
504	499083,60	2322042,26
505	499089,41	2322034,66
506	499101,75	2322033,06
507	499022,53	2321821,37
508	498993,65	2321733,48
509	498994,75	2321701,63
510	499055,26	2321378,92
511	499111,33	2321001,22
512	499151,30	2320697,35
513	499169,01	2320590,81
514	499230,02	2320185,26
515	499292,85	2319714,84
516	499373,91	2319164,48
517	499443,36	2318658,89
518	499438,43	2318591,86
519	499286,62	2317720,57
520	499270,51	2317612,94
521	499266,12	2317537,56

522	499277,30	2317432,36
523	499305,82	2317252,10
524	499336,79	2317031,95
525	499346,48	2316792,62
526	499359,62	2316288,95
527	499359,43	2316157,22
528	499366,70	2316066,28
529	499374,25	2316041,57
530	499430,88	2315945,66
531	499384,82	2315916,08
532	499370,58	2315904,59
533	499357,52	2315888,29
534	499336,15	2315837,63
535	499119,91	2315586,54
536	499110,55	2315569,77
537	499107,02	2315550,19
538	499122,49	2315121,18
539	499133,83	2314620,24
540	499135,85	2314466,20
541	499169,45	2314137,98
542	499175,59	2314047,60
543	499222,12	2313534,70
544	499247,04	2313304,70
545	499273,19	2313026,11
546	499300,06	2312767,26
547	499356,88	2312218,08
548	499379,04	2312049,97
549	499411,20	2311717,67
550	499433,88	2311432,69
551	499440,70	2311323,33
552	499471,74	2310929,46
553	499510,65	2310442,38
554	499534,09	2310163,89
555	499538,79	2310095,60
556	499558,23	2309872,90
557	499570,93	2309688,83
558	499575,12	2309659,78
559	499605,61	2309309,88
560	499617,87	2309137,08
561	499613,64	2308947,29
562	499592,07	2308798,20
563	499578,34	2308694,00
564	499570,54	2308645,77
565	499549,46	2308463,82
566	499525,31	2308308,00
567	499475,86	2307878,35
568	499462,51	2307762,59
569	499448,61	2307670,96
570	499396,90	2307235,37
571	499384,16	2307134,36
572	499345,02	2306848,70
573	499327,31	2306707,44
574	499300,69	2306511,24
575	451502,70	2363222,98
576	451511,35	2363160,59
577	451546,48	2363140,65
578	451869,89	2362955,32
579	452116,13	2362814,72
580	452429,27	2362636,72
581	452859,38	2362389,32
582	453398,40	2362080,57
583		

Кадастровым инженером Назаровой Татьяной Васильевной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а; т/ф (88422) 680444, e-mail: zao.iknzr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 12118, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СХПК им. Кирова Вешкаймского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:03:090301:1.

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович, зарегистрированный по адресу: г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4, т. 89279897124.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzr@gmail.com.

Администрация МО «Новомалыклинский район» Ульяновской области сообщает, что 10 января 2019 г. в 10.00 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с/п Новочеремшанское, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:10:030101, кадастровый № 73:10:030101:107, общей площадью 94 7700 кв. м.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Заключение договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, возможно ознакомиться по адресам, и в срок, установленный законодательством: в здании сельского клуба, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Тюгальбуга, улица Промышленная, дом 10.

Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Тюгальбуга, улица Промышленная, дом 10.

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Администрация МО «Новомалыклинский район» Ульяновской области сообщает, что 10 января 2019 г. в 10.30 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Новочеремшанское сельское поселение», участок находится примерно в 1,8 км юго-западнее с. Старая Тюгальбуга, кадастровый № 73:10:030101:131, общей площадью 65 6100 кв. м.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Заключение договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, возможно ознакомиться по адресам, и в срок, установленный законодательством: в здании сельского клуба, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Тюгальбуга, улица Промышленная, дом 10.

Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Тюгальбуга, улица Промышленная, дом 10.

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Администрация МО «Новомалыклинский район» Ульяновской области сообщает, что 10 января 2019 г. в 10.50 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Новочеремшанское сельское поселение», участок находится примерно в 2,5 км южнее с. Старая Тюгальбуга, кадастровый № 73:10:030101:124, общей площадью 36 4500 кв. м.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Заключение договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, возможно ознакомиться по адресам, и в срок, установленный законодательством: в здании сельского клуба, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Тюгальбуга, улица Промышленная, дом 10.

Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Тюгальбуга, улица Промышленная, дом 10.

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Администрация МО «Новомалыклинский район» Ульяновской области сообщает, что 10 января 2019 г. в 11.00 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Новочеремшанское сельское поселение», участок находится примерно в 3,5 км юго-западнее с. Старая Тюгальбуга, кадастровый № 73:10:030101:125, общей площадью 65 6100 кв. м.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Заключение договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания возможно ознакомиться по адресам, и в срок, установленный законодательством: в здании сельского клуба, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Тюгальбуга, улица Промышленная, дом 10.

Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Тюгальбуга, улица Промышленная, дом 10.

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Администрация МО «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области сообщает, что 22 января 2019 г. в 10.00 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Старосахчинское сельское поселение», земельный участок расположен в квартале 73:08:012901, общей площадью 94 0800 кв. м, кадастровый № 73:08:012901:136.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Заключение договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, возможно ознакомиться по адресам, и в срок, установленный законодательством: в здании сельского клуба, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, улица Советская, дом 26 (здание МОУ Основная общеобразовательная школа).

Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, улица Советская, дом 26.

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Администрация МО «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области сообщает, что 22 января 2019 г. в 10.50 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Старосахчинское сельское поселение», земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала 73:08:012901, общей площадью 70 5600 кв. м, кадастровый № 73:08:012901:135.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Заключение договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, возможно ознакомиться по адресам, и в срок, установленный законодательством: в здании сельского клуба, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, улица Советская, дом 26 (здание МОУ Основная общеобразовательная школа).

Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, улица Советская, дом 26.

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Кадастровым инженером Кибякиным М.М., 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 34128, e-mail: keryvod@mail.ru, т/ф: 89510999318, номер квалификационного аттестата 73-15-246, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:011001:1, местоположение: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Алга». Заказчиком проекта межевания является Ходов Батыр Шарафетдинович (446351, Самарская обл., Кинель-Черкасский р-н, с. Кинель-Черкассы, ул. Лермонтова, д. 28, т/ф 89371892028). Ознакомиться с проектом межевания и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:02:011001:1.

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «Возрождение и К» (ИНН 7326014202, ОГРН 1027301177507, адрес: 432012, г. Ульяновск, проспект Гая, д. 5а) Старушонков Роман Геннадьевич (ИНН 732896113966, СНИЛС ПФ РФ № 105-801-693-34), член Ассоциации Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих (191019, г. Москва, переулок Нащокинский, дом 12, строение 1, ИНН 0274107073; реестровый номер 0023), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 13 октября 2017 года по делу № А72-19268/2016, сообщает, что торги по продаже имущества должника № 023492-023496 признаны не состоявшимися в связи с отсутствием заявок и о проведении повторных торгов в форме электронного аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества должника: Лот № 1, 20 единиц имущества: Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовой бактерицидной настенный ОРУБнЗ-3-КРОНТ - 4 шт.; ЭЛЕКТРОКАРДИОГРАФ SCHILLER CARDIOVIT AT-2 - 1 шт.; Аспириатор-риригатор для брюшной полости АИ-01-«МФС» (помпа) - 1 шт.; Ростомер РП - 2 шт.; Камера ультрафиолетовая для хранения ст. инструментов «УФК-2» - 4 шт.; Стерилизатор воздушный ПП-80-Ох Пз - 2 шт.; Переходник под световодный кабель фирмы STORZ (Световод 3 мм) - 1 шт.; Переходник операционный одноканальный (Переходник для гибкого соединения со шприцем) - 1 шт.; Зажим (ложкообразный) - 1 шт.; Тубус урологический с краном - 2 шт.; Кресло гинекологическое КГ-6-1 - 1 шт. Начальная цена продажи (далее - н.д.п.) Лота №1 - 397 395,00 руб., НДС не облагается. Лот № 2. Сауна Tet-a-tet (2 места), кедр, CD/MP3, светотерия, ионизатор, 2013. Н.д.п. Лота № 2 - 141 795,00 руб., НДС не облагается. Лот № 3. 2 единицы имущества: Стол большой бильярдный, 2008 г. - 1 шт. Стол малый бильярдный, 2007 г. - 1 шт. Н.д.п. Лота № 3 - 64 449,00 руб., НДС не облагается. Лот № 4. 5 единиц имущества: Газовая плита 6 горелочная ПГК-69 ЖШП газовая духовка - 1 шт.; Шкаф холодильный торговый INTER - 55 И, 2010 г. - 1 шт.; Шкаф холодильный CM-105S (Polair) 2011 г. - 2 шт.; Холодильник-морозильник Pozis-MMP-164, 2011 г. - 1 шт. Н.д.п. Лота № 4 - 214119,00 руб., НДС не облагается. Лот № 5. 2 единицы имущества: Котел газовой ВАХ1 модель 13001 2012 г. - 2 шт. Н.д.п. Лота № 5 - 169 434,00 руб., НДС не облагается. Имущество является предметом залога ПАО «Сбербанк России».

Оператор торгов АО «Центр дистанционных торгов» (www.cdtf.ru). Прием заявок на участие в торгах осуществляется на ЭТП АО «ЦДТ» с 00:00 МСК 03.12.2018 г. по 00:00 МСК 17.01.2019 г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юр. лиц/ ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 10% от начальной цены лота перечисляется на счет: получатель: ООО «Возрождение и К» ИНН/КПП 7326014202/732601001, № 40702810069000007206 в Отделении №8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск БИК 047308602, к/с 30101810000000000602. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 18.01.2019 г. в 10.00 мск, шаг аукциона - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов - 18.01.2019 г. в 17.00 по мск на ЭТП АО «ЦДТ». Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата по договору производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи по реквизитам: ООО «Возрождение и К» № 40702810420240000710 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижний Новгород, БИК 042202837, к/с № 30101810200000000837. Ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: 432017, г. Ульяновск, пер. Комсомольский, д. 3, оф. 111, тел. +79372751362.

главный  
кредитный потребительский кооператив

# СБЕРЕЖЕНИЯ

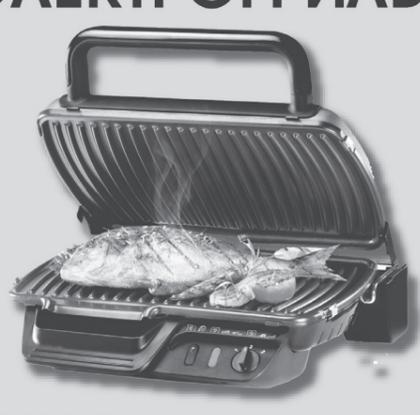
## 13.5%

# ГODOVЫХ

☎ 8-800-511-79-46  
ул. Гончарова 56/2

Кредитный потребительский кооператив «Главный», ИНН 7325162617. Сумма сбережений от 10000 руб, срок от 3 до 36 месяцев. Выплата процентов ежемесячно либо в конце срока в отделении КПК «Главный». Размер процентной ставки зависит от срока размещения. КПК «Главный» состоит в саморегулируемой организации «Губернское кредитное сотрудничество», ИНН 5321087612. Деятельность КПК «Главный» регулируется ФЗ № 190 «О кредитной кооперации». Для заключения договора, передачи личных сбережений, необходимо вступить в члены кооператива - подать заявление и оплатить вступительный взнос 100 рублей и членский взнос 50 рублей. Пашик солидарно несет субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса. Срок акции с 01.11.2018 по 31.12.2018 г. При размещении сбережений на сумму от 300 000 рублей сроком от 12 месяцев пашик получает электрогриль, на сумму до 300 000 рублей сроком от 12 месяцев - кухню утварь. Количество ограничено, внешний вид предмета может отличаться от изображения. Один предмет в одни руки. Акции не суммируются. Подробности по телефону и в отделениях организации. Не оферта.

получите  
ЭЛЕКТРОГРИЛЬ



и другие  
гарантированные БОНУСЫ!\*



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1) Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда» Главный редактор Арановская Ирина Михайловна Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00395. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, пт) За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допускается только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 4323. Время подписания в печать по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.